

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W MIEŚCIE DARŁOWO
Obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mieście Darłowo prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie, zwanym dalej PSZOK

I. ZASADY OGÓLNE

1. Lokalizacja PSZOK: ul. Fryderyka Chopina 61, 76-150 Darłowo.
2. Przeznaczenie PSZOK: przyjęcie i zagospodarowanie odpadów mających charakter komunalnych pochodzących wyłącznie z terenu Miasta Darłowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Godziny otwarcia: 8.00-16.00 we wtorki i soboty.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi limitami na odpady wielkogabarytowe i meble, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. PSZOK przyjmuje odpady jedynie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wyłącznie z terenu Miasta Darłowo, po okazaniu dokumentów umożliwiających identyfikację miejsca zamieszkania. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż wyznaczony limit, mieszkaniec ponosi koszty przyjęcia odpadów przez PSZOK według obowiązujących cenników przyjęcia Spółki. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Osoba dostarczająca odpady wykazujące właściwości niebezpieczne do PSZOK, zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz umieszcza je w odpowiednim pojemniku pracownikowi PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady osoba dostarczająca zobowiązana jest umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).
7. Odpady biodegradowalne (zielone) dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
8. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zawierające azbest, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki) za wyłączeniem zużytych opon samochodów osobowych.
9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a przede wszystkim w przypadku stwierdzenia przez pracownika braku możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów (np. brak etykiet), stwierdzenia uszkodzonych, przeciekających opakowań, odmowy wypełnienia formularza oświadczenia i podania danych, nie okazania wymaganych dokumentów. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.
10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w gospodarstwie domowym, co ustali na podstawie np.:
 - a) ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - b) ilość dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - c) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi, a w szczególności dotyczących: miejsca złożenia odpadów, zachowania wymogów bezpieczeństwa tj. nieużywania źródeł otwartego ognia oraz stosowania się do sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Regulamin korzystania z PSZOK wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie.
3. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie pod numerem telefonu: (94) 314-26-11.

4. Każda osoba przywożąca odpady do PSZOK zobowiązana jest do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Dostarczający odpady do PSZOK na podst. art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zakres: adres nieruchomości) przez administratora danych, których jest Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. 1 Maja 1, 76-150 Darłowo. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
6. Niniejszy Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mieście Darłowo obowiązuje od 01.01.2020 r.