

Zarządzenie Nr OSS.0050.....15.....2018
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia11..... grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kurylińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik

do Zarządzenia Nr OSS.0050.....2018
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia..... grudnia 2018 r.

**BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo**

w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Darłowo, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa, rodzaj zadania

„Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w 2019 roku”,

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1. wynosi **220.000,00 zł.**

Kwota dotacji nie może przekroczyć 97 % kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków), a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zmianami), oraz uchwałą Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Ogłaszający konkurs może unieważnić konkurs bez podania przyczyny, ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane od dnia 3 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2) Realizacja zadania będzie polegała na: przygotowaniu, wydawaniu i umożliwieniu spożycia gorącego posiłku w formie obiadów klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w ilości nieprzekraczającej 50.000 posiłków w czasie obowiązywania umowy .
- 3) Gorące posiłki przygotowywane powinny być zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1541 z późn. zm.) oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 4) Gorące posiłki powinny być realizowane w 2 formach, tj. w formie posiłków tradycyjnych oraz posiłków dietetycznych.
- 5) Posiłki dietetyczne (lekkostrawne) powinny być wydawane klientom, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych. Posiłki dietetyczne stanowić powinny ok 20 % ogólnej liczby posiłków.
- 6) Przy przygotowywaniu posiłków dietetycznych należy uwzględnić zalecenia tj.:
 - a) wykluczenie potraw tłustych i ciężkostrawnych,
 - b) wykluczenie potraw zawierających dużą ilość błonnika (np. grube kasze),
 - c) wykluczenie ostrych przypraw,
 - d) potrawy muszą być przygotowywane w procesie obróbki termicznej tylko poprzez gotowanie, duszenie, parowanie,
 - e) wykluczenie z diety lekkostrawnej warzyw podawanych na surowo powodujących wzdęcia,
 - f) wykluczenie pieczywa razowego, wykluczenie z diety soków owocowych , syropów.
- 7) Dieta lekkostrawna może być (jeśli jest w danym dniu taka możliwość) sporządzana na bazie diety tradycyjnej pod warunkiem, że spełniać będzie wszystkie zalecenia dotyczące diety lekkostrawnej.
- 8) Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
- 9) Posiłek powinien składać się z zupy (min. 500 ml), drugiego dania, surówki lub gotowanych jarzyn, kompotu oraz pieczywa do zupy (min. 100 g).
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do MOPS w Darłowie, najpóźniej do ostatniego dnia tygodnia, jadłospisu na kolejny tydzień z podziałem na dietę tradycyjną oraz dietę lekkostrawną.
- 11) Jadłospis na dany dzień żywieniowy lub tygodniowy powinien być umieszczony w miejscu widocznym w stołówce.
- 12) Tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 3 posiłki obiadowe mięsne, z tym, że do dań mięsnych nie zalicza się kaszanki, bigosu, kielbasy, parówki itp.
- 13) Posiłki powinny być urozmaicone, przyrządzane w dniu wydania, z pełnowartościowych świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności, powtarzające się nie częściej niż co 10 dni.
- 14) Lokal gastronomiczny wraz z zapleczem, w którym wykonawca będzie realizował zadanie musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy, a wykonawca musi posiadać tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy, użytkowania itp.
- 15) Wykonawca zadania zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy

przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia.

- 16) Wykonawca będzie wydawał posiłki uprawnionym osobom, na podstawie wykazu osób sporządzanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie na każdy miesiąc, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem osób, którym przyznano posiłek dietetyczny. Wydawanie posiłków osobie drugiej innej niż wymienionej na liście dopuszczalne będzie tylko na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez osobę uprawnioną do spożywania posiłków i zaakceptowanego przez pracownika socjalnego MOPS w Darłowie.
- 17) Po zakończeniu każdego miesiąca wykonawca będzie przedkładał do MOPS Darłowo oraz do Urzędu Miejskiego wykaz osób żywionych w danym miesiącu z wyszczególnieniem ilości spożytych posiłków.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie realizacji zadania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizowanym zadaniem.
- 19) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 31 grudnia 2018 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 2) Wzór Oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
 - b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
 - c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.
- Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
- 2) Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Darłowo.
- 3) Komisja Konkursowa przy ocenie formalnej ofert bierze pod uwagę:
 - a) czy oferta złożona została w terminie,
 - b) czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony,

- c) czy złożona oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
 - d) czy oferta złożona jest na druku zgodnym z określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - e) czy oferta jest prawidłowo wypełniona oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - f) czy oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki.
- 4) Komisja Konkursowa przy ocenie merytorycznej oferty bierze pod uwagę n/w kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony składający ofertę (od 0- 5 punktów)
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 - 5 punktów),
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne (jakość proponowanych posiłków) (od 0-5 punktów),
 - d) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0-5 punktów),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 -5 punktów),
 - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu gminy w latach poprzednich(w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne)(od 0-5 punktów).

7. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 2 stycznia 2019 r. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Darłowo po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje).

8. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2018 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym

2018 rok – 220.000,00 zł
2017 rok – 220.000,00 zł

9. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca zadania będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w

ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Darłowo. Wykonawca zadania będzie zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Darłowo w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.

- 2) Dotowany wykonawca zadania zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego tj. Miasta Darłowo oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta Darłowa jako Zamawiającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 5) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 314 22 23 wew. 230, www.darlowo.pl/organizacje, e-mail: oss@darlowo.pl.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA