

095. IV. 9.

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPLYNEŁO DNIA:
16. LIS. 2015

Nr listu polec. zal.
Nr rejestr.
Przekazano

095
A2580

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OTWARTE ZAWODY MIKOŁAJKOWE SZKÓŁ GMINY MIASTO DARŁOWO

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.12.2015 r. do 15.12.2015 r.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
Burmistrz Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Pływacki Uczniowski Klub Sportowy „Neon” w Darłowie**

2) forma prawna

- (*) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **decyzja nr 48/2008 Starosty Sławińskiego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **27.03.2008r.**

5) nr NIP: **499-05-89-139** nr REGON: **320508825**

6) adres:

miejsowość: **Darłowo. ul. Północna 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Miasto Darłowo** powiat **sławiński**

województwo: **.zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150** poczta: **Darłowo**

7) tel.: **.943144910.** faks: **943144930**

e-mail: puksneon@wp.pl [http:// www. puksneon.pl](http://www.puksneon.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 8566 0003 0110 8622 5000 0001**

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Majkut Dorota prezes (seria i nr dowodu osobistego AEG 239297)
b) Krawczuk Szymon wiceprezes (seria i nr dowodu osobistego APD 838957)
c) Miszczuk Małgorzata sekretarz (seria i nr dowodu osobistego All 960946)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PUKS „NEON” w Darłowie, ul .Północna 14, 76-150 Darłowo, tel. 94 314 49 10/30

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Majkut Dorota tel. 509 658 812

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowania zawodów sportowych mających na celu promocję wśród dzieci i młodzieży zasady uczciwej konkurencji sportowej oraz urozmaicenie ich zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- propagowanie pływania wśród dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym jest zorganizowanie Otwartych Zawodów Mikołajkowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Miasta Darłowo celem miłego i aktywnego spędzenia czasu oraz zdrowej rywalizacji i sprawdzenie nabytych na lekcjach nauki pływania umiejętności pływackich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pragniemy poszerzyć ofertę zimową Miasta Darłowo i klubu PUKS NEON o nową konkurencję jaką byłyby mikołajkowe zawody pływackie i wykorzystać zaplecze jakim jest Park Wodny Jan ,że pływać i bawić się w wodzie można przez cały rok. Zawody obejmowały by uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych podzielonych na kategorie wiekowe. Każdy z zawodników pływałby jednym stylem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku szkolnym – szkoła podstawowa i gimnazjum z Miasta Darłowo.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał/otrzymał dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego -zorganizowanie otwartych mikołajkowych zawodów pływackich mających na celu uatrakcyjnienie zimowego spędzania czasu i zwrócenie uwagi na to ,że pływanie to dobry i wartościowy sport ,który można uprawiać przez cały rok .Zawody mikołajkowe planowane są jednorazowo na dzień 04.12.2015 .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Wodny Jan w Darłowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane jednodniowe zawody pływackie pod nazwą Otwarte Mikołajkowe Zawody Pływackie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Miasta Darłowo. Zawody zostaną rozpropagowane wśród uczniów wyżej wymienionych szkół poprzez informacje bezpośrednie przekazane dyrektorom tych placówek oraz podane drogą mailową i zamieszczone na stronach internetowych jednostek biorących udział w tym przedsięwzięciu.

9.

Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015-15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Organizacja pływackich zawodów mikołajkowych.	XII	PUKS NEON Darłowo
2.Reklama zawodów.	XII	PUKS NEON Darłowo
3.Plan zawodów.	XII	PUKS NEON Darłowo
4.Przeprowadzenie zawodów.	XII	PUKS NEON Darłowo
5.Wręczenie nagród.	XII	PUKS NEON Darłowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i ich rodzin , a przede wszystkim pływania jako sportu, który kształtuje nie tylko sylwetkę ,ale i charakter. Uczy ich zasad fair play, organizacji zdrowego stylu życia oraz podnosi ich sprawność fizyczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	(w zł)całkowityKoszt	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PUKS NEON Darłowo 1) nagrody 2) wyżywienie 3) sędzia zawodów	1 1 1	1000,00 940 300	kpl. zest. osoba	1000,00 940,00 300,00	1000,00 940,00 0	0,00 0,00 0,00	300,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁴⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PUKS NEON: 1) materiały biurowe 2) obsługa biurowa							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				2.240,00	1.940,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1940,00	86,61%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	13,39%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2240,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Majkut Dorota - menadżer Parku wodnego Jan w Darłowie oraz rodzic
Krawczuk Szymon - zarządca wspólnotami mieszkaniowymi oraz menadżer obiektów mieszkalnych
Miszcuk Małgorzata-pedagog szkolny, nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum w Dąbkach
Radosław Kosacki – pedagog szkolny, nauczyciel oraz instruktor pływania i dyscyplin sportowych, kwalifikowany ratownik WOPR .
Dudziński Roman - radny obecnej kadencji Rady Miasta Darłowo
Zawody prowadzi 1 sędzia główny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gwizdki, zegar ścienny do odczytu czasu zawodników ,stopery w ilości 5 sztuk do indywidualnego odczytywania pomiaru czasu każdego zawodnika .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

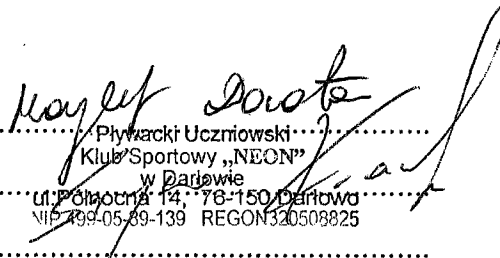
Działalność PUKS NEON w Darłowie rozpoczął w marcu 2008 roku, powstał z inicjatywy rodziców i działa dzięki społecznej i bezpłatnej ich działalności oraz sympatyków Klubu oraz Parku Wodnego JAN. W okresie tym prowadzono treningi, startowano z dużym powodzeniem w zawodach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim. Systematyczna praca z młodzieżą doprowadziła do wielu osiągnięć. We współpracy z administracją publiczną Miasta Darłowo, a przede wszystkim dzięki pozyskanym środkom finansowym, zawodnicy PUKS NEON Darłowo uczestniczyli w każdym sezonie pływackim w kilkunastu wyjazdowych zawodach pływackich , na których zajęli miejsca na podium, oraz poprawili swoje rekordy życiowe, stanowiąc tym samym dobrą promocję naszego miasta. Klub przy współpracy z grupami rybackimi DLGR i MLGR oraz pracownikami Urzędu Miasta Darłowo, ze Starostą Powiatu Sławieńskiego zorganizował zawody pływackie w Parku Wodnym Jan, w których udział wzięły dzieci z całego powiatu sławieńskiego oraz koszalińskiego. W zawodach organizowanych z DLGR i MLGR udział wzięło około 400 zawodników ,a w zawodach pływackich organizowanych ze Starostą Sławieńskim Panem Wojciechem Wiśniowskim około 200 dzieci i młodzieży z powiatu sławieńskiego ich opiekunowie oraz rodzice. Zawody były nie tylko konkurencją sportową, ale również promocją grup rybackich, starostwa i całego powiatu sławieńskiego oraz aktywną, miłą, rodzinną formą spędzania czasu.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


..... Pływacki Uczniowski
..... Klub Sportowy „NEON”
..... w Darlewie
..... ul. Polnocna 14, 76-150 Darlewo
..... NIP 799-05-89-139 REGON 320508825
.....

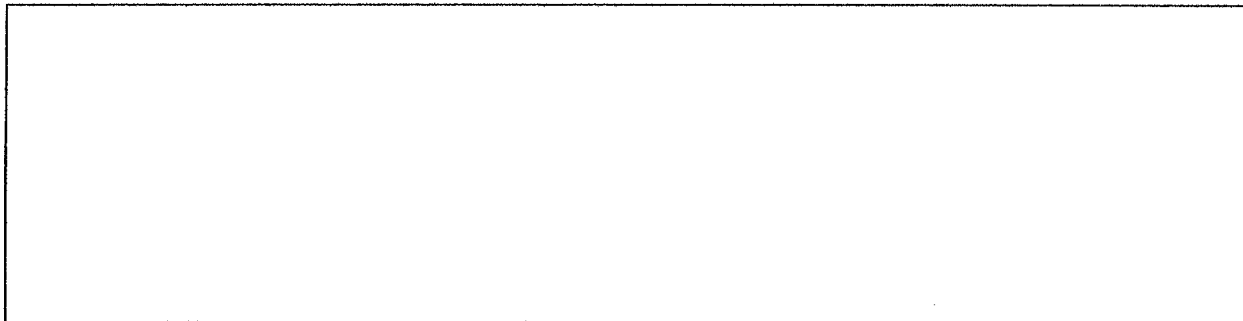
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 16.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.