

085.525.7.2014

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPLYNEŁO DNIA:	
19. MAJ. 2014	
Nr listu poleceń	Data i miejsce złożenia oferty
Nr rejestru	wypełnia organ administracji publicznej
Przekazano	6412

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**OGÓLNOPOLSKIE KRYTERIUM KOLARSKIE O PUCHAR
BURMISTRZA MIASTA DARŁÓWO**

oraz

MIĘDZYSZKOLNY DARŁOWSKI WYŚCIG KOLARSKI

(tytuł zadania publicznego).

w okresie od 28.05.2014 do 28.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Klub Kolarski „Ziemia Darłowska” Darłowo

2) forma prawna:⁴⁾

- (*) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

1\2003 Starostwo Powiatowe Sławno

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 marca 2003 roku

5) nr NIP: 499-01-95-995 nr REGON: 330898592

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Tynieckiego 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Darłowo powiat:⁸⁾ sławieński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel.: 94-314-20-70 faks: 94-314-20-70

e-mail: szartur@wp.pl [http:// www.kolarstwo.darlowo.info](http://www.kolarstwo.darlowo.info)

8) numer rachunku bankowego: 27 8566 0003 0108 4547 2000 0002

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Eugeniusz Adamów – Prezes Klubu

b) Artur Szarycz – Wiceprezes Klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eugeniusz Adamów – 602 -192 - 968

Artur Szarycz - 667 – 283 -051

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną
- celem Klubu jest promocja Ziemi Darłowskiej poprzez kolarstwo
- współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu
- uczestnictwo w zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- prowadzenie działalności sportowo - szkoleniowej
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu
- prowadzenie innych zadań i przedsięwzięć w celu realizacji zadań statutowych
- reklama na strojach kolarskich i samochodzie klubowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy sportowo – kolarskiej dla dzieci i młodzieży.

Organizowana zostanie impreza rowerowa „*OGÓLNOPOLSKIE KRYTERIUM KOLARSKIE O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO*” w kolarstwie szosowym dla zawodniczek z terenu całej w kategoriach żak, młodziczka czyli dzieci i młodzieży w wieku 11-14 lat, juniorka młodsza 15-16 lat, juniorka 17-18 lat oraz kobiet open w wieku 17+ lat. Impreza odbędzie się w dniu 30 maja 2014 roku a kolarki w swoich kategoriach będą rywalizować na trasie okrężnej w centrum Miasta Darłowo wokół Placu Kościuszki. Jednocześnie zorganizowane będzie „*MIĘDZYSZKOLNY DARŁOWSKI WYŚCIG KOLARSKI*” przeznaczony dla dzieci i młodzieży z darłowskich szkół, gdzie rywalizować będą wszyscy miłośnicy dwóch kółek ze Szkół Podstawowych i Gimnazjów z Darłowa zarówno w sztafetowych mini wyścigach kolarskich jak i torach przeszkód i ćwiczeniach sprawnościowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Jedną z najważniejszych potrzeb wskazujących na wykonanie zadania przez Klub Kolarski „Ziemia Darłowska” jest blisko 35 letnia tradycja i doświadczenia związane z działaniami Klubu w organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz pracy na rzecz rozwoju kolarstwa i sportu młodzieżowego w Darłowie. Ponadto organizacja imprezy sportowo – rowerowej w miesiącu maju wpłynie pozytywnie na kalendarz sportowy w Darłowie i wyjdzie naprzeciw oczekiwaniom miejscowej młodzieży, która chętnie bierze udział w tego typu imprezach oraz stanowi świetny sposób alternatywnego spędzenia czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Darłowa a przejeżdżnym zawodnikom ich opiekunom i osobom towarzyszącym pozwoli zapoznać się z walorami sportowo – turystycznymi Darłowa. Jednocześnie z uwagi na termin 30 maja – piątek, mamy nadzieję, że impreza ta będzie inauguracją Darłowskiego weekendu Dnia Dziecka tym samym spotka się to z dużym zainteresowaniem mieszkańców a przede wszystkim dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z Darłowa, darłowskich placówek oświatowych oraz mieszkańcy Miasta Darłowa a także zawodnicy kolarscy z terenu całej Polski oraz ich rodziny i opiekunowie. Ponadto jak pokazują doświadczenia lat poprzednich mamy nadzieję na uczestnictwo zagranicznych klubów sportowych z krajów sąsiadujących z Polską.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz promocja aktywnego, zdrowego trybu życia
- b) wyłonienie najlepszych szkół i zawodników z Darłowa w ramach Darłowskiego Mini Wyścigu kolarskiego dzieci i młodzieży
- c) Wyłonienie zwycięzców Kryterium Ulicznego o Puchar Burmistrza Miasta

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Darłowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przygotowanie, organizacja i przebieg imprezy „*MIĘDZYSZKOLNY DARŁOWSKI WYŚCIG KOLARSKI*” zaplanowano w dniu 30 maja w Darłowie na Placu Kościuszki. W ramach imprezy planowane jest rozegranie serii wyścigów dla dzieci i młodzieży z Darłowskich szkół. Odbędą się zarówno wyścigi na rowerach jak i szereg konkurencji sprawnościowych typu tory przeszkód i ćwiczenia sprawnościowe dla zgłoszonych do zawodów młodych osób. Planuje się nagrodzenie dwóch najlepszych szkół rowerami i pucharami oraz wyróżnienie i nagrodzenie

upominkami laureatów i najlepszych uczestników indywidualnie w poszczególnych kategoriach wiekowych. W „OGÓLNOPOLSKIM KRYTERIUM KOLARSKIM O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO”, również w dniu 30 maja 2014 roku na trasach okrężnych (regulamin w załączeniu) zaplanowano rozegranie wyścigów ulicznych dla pięciu kategorii wiekowych żak, młodzieżka czyli dzieci i młodzieży w wieku 11-14 lat, juniorka młodsza 15-16 lat, juniorka 17-18 lat oraz kobiet open w wieku 17+ lat. Planuje się wyłonienie zwycięzców w każdym z wyścigów i nagrodzenie nagrodami po 3 najlepsze zawodniczki w poszczególnych wyścigach a zwycięzców uhonorować Pucharami Burmistrza Miasta Darłowo.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.05.2014 do 28.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przygotowanie imprezy, zaplanowanie przebiegu, logistyka, spotkania ze służbami porządkowymi, komitetem organizacyjnym	28-30 maja 2014	Klub Kolarski Ziemia Darłowska
- Przyjmowanie i zgłoszenia zawodników, uczestników około 100 osób - zawodników, trenerów, komisja sędziowska obsługa oraz 150 osób młodzieży szkolnej	28-30 maja 2014	Klub Kolarski Ziemia Darłowska
- bezpośrednio przygotowanie, organizacja, zabezpieczenie i przebieg imprez (łącznie około 250 osób) przez sztab organizacyjny oraz nagrodzenie najlepszych szkół (2 szkoły) i zawodników (ilość nagrodzonych w zależności od startujących uczestników),	30 maja 2014	Klub Kolarski Ziemia Darłowska
- podsumowanie działań i organizacji imprezy, rozliczenie środków i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy	1-28 czerwca 2014	Klub Kolarski Ziemia Darłowska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (około 5 godzin) oraz promocja aktywnego, zdrowego trybu życia dzięki czemu podniesie się świadomość młodzieży płynąca z zalet uprawiania sportu
b) wyłonienie najlepszych szkół i zawodników z Darłowa w ramach „MIĘDZYSZKOLNEGO DARŁOWSKIEGO WYŚCIUG KOLARSKIEGO” (wyłonienie zwycięzcy w kategorii szkół podstawowych i gimnazjalnych) i rywalizacja na zasadach fair play ma za zadania pozytywnie wpłynąć na aktywne uczestnictwo w zawodach i pełne zaangażowanie tym samym wyniesienie pozytywnych emocji z tego typu imprez
c) Sportowa rywalizacja i wyłonienie najlepszych zawodniczek (po 3 nagradzane osoby w każdej z pięciu kategorii) w „OGÓLNOPOLSKIM KRYTERIUM KOLARSKIM O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO” w kolarstwie ma na celu zachęcić rówieśników do rozpoczęcia przygody w kolarstwie i sportowego trybu życia
d) udział około 250 dzieci w wyścigach oraz towarzyszących im rodziców i opiekunów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Kolarski Ziemia Darłowska ¹⁹⁾ :							
	1) nagrody	1	3000,00	zestaw	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2) opłata służb medycznych	1	500,00	1 karetka	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) obsługa sędziowska + komputerowa	1	150,00	1 osobodzień	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	4) puchary	9	900,00	1 sztuka	900,00	900,00	0,00	0,00
	5) opracowanie i przygotowanie tras	1	1000,00	1 impreza	1000,00	0,00	1000,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6500,00	5500,00	1000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 500,00 zł	84,62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	15,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1 000,00zł	15,38%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Zachodniopomorskiego			
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Klubu Kolarskiego Ziemia Darłowska – sympatycy, kibice, rodzice oraz osoby pomagający przy organizacji i przebiegu imprezy około 10-15 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt sportowy będący własnością Klubu Kolarskiego Ziemia Darłowska, jak nagłośnienie, płotki ochronne, pachołki, kaski ochronne, rowery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Kolarski Ziemia Darłowska ma bogate ponad 30 letnie tradycje sportowe i wychowawcze w pracy z młodzieżą. Od 16 lat Klub Kolarski Ziemia Darłowska wspólnie z Urzędem Miejskim w Darłowie organizuje imprezy sportowo kolarskie na terenie Miasta Darłowo. Dzięki wzajemnej współpracy, przez lata wielokrotnie owocnie prezentować walory sportu i zaktywizować młode osoby do zdrowego, aktywnego trybu życia.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.06.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ul. O.D. Tynieckiego 2
76-150 Darłowo
NIP 499-01-95-995
Klub Kolarski
Ziemia Darłowska



PREZES KLUBU KOLARSKIEGO
ZIEMIA DARŁOWSKA

Eugeniusz Adamiów

[Signature]
VICE PREZES KLUBU KOLARSKIEGO
ZIEMIA DARŁOWSKA

(pódpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data..... 16.05.2014

Załączniki:

1. Kopia statutu Klubu oraz zaświadczenie z wypisu z ewidencji stowarzyszeń.
2. Regulamin kryterium
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Darłowo, dn. 21.05.2014. [Signature]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for official notes]

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.