

Zarządzenie Nr OSS.0050~~66~~2012  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 27 listopada 2012 r.



w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2013 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXXII/217/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” zarządzam, co następuje:

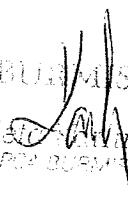
§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2013 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z. np. BURMISTRZA  
Miasto Darłowo  
ZASTĘPCA BURMISTRZA





Załącznik do zarządzenia  
Nr OSS.0050/2012  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 27 listopada 2012 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo  
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2013 r.

### **1. Rodzaj zadania**

Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w okresie od 2 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. w ilości nieprzekraczającej 70.000 posiłków.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 wynosi **220.000,00 zł**

Kwota dotacji nie może przekroczyć 95 % kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

### **3. Zasady przyznawania dotacji**

1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XXXII/217/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2013 rok,

2) Miasto Darłowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadania pożytku publicznego,

3) przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonych w pkt 1,

4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

5) Burmistrz Miasta Darłowo przyznaje dotację celową na realizację zadania wyłonionego w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla którego nie stosuje się trybu odwołania,

6) Burmistrz Miasta Darłowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny, ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,

7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania; procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

1) termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 2 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.,

- 2) podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Miastem Darłowo.

#### **5. Termin składania ofert**

1) oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 (pokój nr 16) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 20 grudnia 2012 r. do godz. 15.00.**

2) oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl),

4) Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) kserokopię statutu.

**UWAGA! NIEKOMPLETNE OFERTY ZOSTANĄ ODRZUCONE**

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie,

2) wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Darłowo. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta, który zarządzeniem wewnętrznym przyznaje dotację na wsparcie zadania na 2013 rok,

3) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne,

d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.

g) merytoryczną wartością oferty.

4) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- b) dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

#### **7. Termin dokonania wyboru ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **21 grudnia (czwartek) 2012 r.** Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

#### **8. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2012 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

Informacja w zakresie udostępniona jest do wglądu w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie, ul. Plac T. Kościuszki 9, pokój nr 4.

#### **9. Postanowienia końcowe.**

- 1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Darłowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Darłowo w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych,
- 3) dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4. kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 4, [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pan Zbigniew Mielczarski – tel. (94) 314 22 23 wew. 230, kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

