

**UCHWAŁA NR XXXII/217/2012
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013".

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209 poz. 1244 z późn. zm.), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/217/2012
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 22 listopada 2012 r.

**Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Wstęp

Do wyróżników życia społecznego na terenie Miasta Darłowo należy m. in. współpraca pomiędzy instytucjami zajmującymi się problematyką dzieci i młodzieży, dobra komunikacja pomiędzy pracownikami sfery rządowej, wspieranie przez samorząd organizacji pozarządowych i grup nieformalnych pracujących na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny, prowadzenie działań w zakresie upowszechniania idei wolontariatu - tak w mocnych stronach ujęte zostały najistotniejsze kwestie dzieci, młodzieży i rodziny dla Miasta Darłowo w Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, jest rozstrzygającą cechą społeczeństwa obywatelskiego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Miejska w Darłowie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

2. Podstawą opracowania programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1 536 z późn. zm.).

3 . Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536 z późn. zm.),
- b) Programie współpracy - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”,
- c) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Mieście Darłowo - rozumie się przez to gminę - Miasto Darłowo,
- e) Burmistrzowi Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Darłowo,
- f) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- g) dotacji - rozumie się przez to dotacje określone w ustawie z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- h) komisjach konkursowych - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- i) stronie Miasta - rozumie się przez to adres internetowy www.darlowo.pl/organizacje,
- j) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Darłowie.

4. Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej realizowanej przez Miasto.

II. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez stwarzanie możliwości i warunków do uczestniczenia w życiu publicznym.

Cele szczegółowe współpracy:

- a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- b) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- c) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta Darłowo,
- d) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- e) wspieranie aktywności osób starszych i działań w zakresie integracji międzypokoleniowej w związku z minionym w roku 2012 "Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych",
- f) realizację Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.

III. ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań pożytku publicznego o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

4. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery:

- informacyjną i promocyjną:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Miasta Darłowo na realizację zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciach,
- c) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych pod adresem www.darlowo.pl/organizacje,
- d) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo,
- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
- f) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,
- g) organizowanie akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Miasta Darłowo,

- organizacyjną:

- a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Miasta Darłowo poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych,
- d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi,
- e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- g) koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,

- **szkoleniową:**

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji własnych osiągnięć,

- **inną, obejmującą w szczególności:**

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Darłowo,
- b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
- c) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów miejskich dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta Darłowo i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
- e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć i projektów,
- f) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

5. Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zawierania umów o wykonywanie inicjatyw lokalnych oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712 z późn. zm.).

6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Do priorytetowych zadań Miasta Darłowo w 2013 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,

- b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
- c) współpraca z Miejską Radą Sportu na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Miasta Darłowo,
 - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) współpraca z Miejsko—Gminną Radą Kombatantów i Osób Represjonowanych w Darłowie,
- 5) edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
 - b) wspieranie i promocja wolontariatu,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych.

V. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Program współpracy na rok 2013 obejmuje rok budżetowy 2013, czyli okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

2. Realizatorami Programu współpracy są w szczególności:

- a) Rada Miejska w Darłowie,
- b) Burmistrz Miasta,
- c) merytoryczne Komisje Rady Miejskiej,
- d) kierownicy referatów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo,
- e) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Darłowo,
- d) kierownik referatu oświaty i spraw społecznych.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Planowane środki na realizację Programu współpracy na rok 2013 wynoszą 359.000,00 zł

VII. MONITORINGI OCENA REALIZACJI PROGRAMU.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik referatu oświaty i spraw społecznych.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi;

4. Miasto Darłowo dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta Darłowo przygotowuje kierownik referatu oświaty i spraw społecznych.

7. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Darłowie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

8. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo oraz na stronie internetowej Urzędu.

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. Projekt Programu współpracy na 2013 rok powstał na bazie „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”.

2. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika referatu ds. oświaty i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- a) przesłanie do organizacji pozarządowych, referatów merytorycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo informacji o rozpoczęciu prac nad projektem Programu współpracy z zaproszeniem do składania propozycji oraz sugestii dotyczących współpracy na rok 2013,
- b) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji uzyskanych od ww. podmiotów,
- c) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji;
- d) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,
- e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- f) przedłożenie na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej projektu Programu współpracy w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Darłowie Program współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie i których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.

5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Burmistrz Miasta spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.

6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U. z 2000 r. Nr 98, póź. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

10. Funkcję sekretarza bez prawa oceny pełni pracownik referatu oświaty i spraw społecznych ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

11. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) przewodniczący sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,

- b) członkowie zapoznają się z podmiotami, które złożyły oferty w celu dopuszczenia lub wyłączenia z postępowania konkursowego,
- c) przewodniczący stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
- d) komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym (oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zostają odrzucone),
- e) członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z treścią ofert dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- i) komisja uzgadnia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- j) sekretarz sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i przekazuje do podpisu komisji.

13. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

14. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) podpisy członków komisji konkursowej.

15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

17. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.

18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Darłowie.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

