

**UCHWAŁA NR LIII/443/10
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
w Darłowie
Zbigniew Grosz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/443/10

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 10 listopada 2010 r.

Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Wstęp

"Darłowo miastem silnych rodzin i aktywnych mieszkańców solidaryzujących się z grupami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i marginalizacją społeczną" – tak w formie misji ujęte zostały najistotniejsze założenia polityki społecznej miasta Darłowo na lata 2008 - 2013.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Miejska w Darłowie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Podstawą opracowania programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) Programie współpracy – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”,
- c) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Miasta Darłowo,
- d) Mieście Darłowo – rozumie się przez to gminę - Miasto Darłowo,
- e) Burmistrzowi Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Darłowo,

- f) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - g) dotacji – rozumie się przez to dotacje określone w ustawie z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - h) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
 - i) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy www.darlowo.pl/organizacje,
 - j) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Darłowie.
4. Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez Miasto.

II. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- b) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
- e) promowanie działalności wolontariackiej na rzecz aktywnego obywatelstwa w związku z ustanowieniem przez Radę Unii Europejskiej roku 2011 Europejskim Rokiem Wolontariatu,
- f) realizację postanowień Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Miasta Darłowo na lata 2008-2013.

III. ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

4. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery:

- informacyjną i promocyjną:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Miasta Darłowo na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

c) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych pod adresem www.darlowo.pl/organizacje,

d) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Miasta Darłowo,

e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

f) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

- organizacyjną:

a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Miasta Darłowo poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi,

e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

f) tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,

- szkoleniową:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- inną, obejmującą w szczególności:

a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Darłowo,

b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,

c) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta Darłowo i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

5. Finansowe formy współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240).

6. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2 art. 11 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

10. Miasto Darłowo może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,

b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,

c) łączna kwota przekazana w ten sposób, tej samej organizacji pozarządowej, w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł,

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekrocza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 obejmować będzie zadania priorytetowe w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo,

b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,

b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

c) współpraca z Miejską Radą Sportu na rzecz rozwoju kultury fizycznej,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Miasta Darłowo,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
 - b) wspieranie i promocja wolontariatu,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja oraz wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych,
 - b) współpraca z Miejsko – Gminną Radą Kombatantów i Osób Represjonowanych w Darłowie.

V. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Program współpracy na rok 2011 realizowany jest w roku budżetowym 2011.
2. Realizatorami współpracy ze strony Miasta Darłowo są w szczególności:
 - a) Rada Miejska w Darłowie,
 - b) Burmistrz Miasta,
 - c) merytoryczne Komisje Rady Miejskiej,
 - d) pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - e) kierownicy referatów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo.
3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.
4. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach programowych Miasta Darłowo w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniodawczym lub inicjatywnym.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację Programu współpracy zostało zaplanowanych 173.000,00 zł.

VII. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi.

4. Miasto Darłowo dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu współpracy pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokonuje oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Miastem Darłowo w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowuje i składa Burmistrzowi Miasta sprawozdanie z realizacji Programu współpracy do 31 marca 2012 r.

7. Burmistrz Miasta składa Radzie Miejskiej w Darłowie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy w terminie do 30 kwietnia 2012 r.

8. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zostaje przedstawione organizacjom pozarządowym do 30 czerwca 2012 r.

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. Projekt Programu współpracy na 2011 rok powstał na bazie „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2010” z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

a) przesłanie do organizacji pozarządowych, referatów merytorycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo informacji o rozpoczęciu prac nad projektem Programu współpracy z zaproszeniem do składania propozycji oraz sugestii dotyczących współpracy na rok 2011,

b) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji uzyskanych od ww. podmiotów,

c) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji;

d) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,

e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,

f) przedłożenie na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej projektu Programu współpracy w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Darłowie Program współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób, których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.

5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Burmistrz Miasta spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.

6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

10. Funkcję sekretarza bez prawa oceny pełni pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

11. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników),
- f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

13. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.

14. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PRZEWODNICZĄCY
~~Rady Miejskiej~~
w Darłowie
Zbigniew Grosz

