

Uchwała Nr XXXVII/356/05  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla młodzieży uczęszczającej do Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego prowadzonego przez Miasto Darłowo w roku szkolnym 2005/2006. w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala zasady udzielania stypendiów dla młodzieży uczęszczającej do Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego prowadzonego przez Miasto Darłowo w roku szkolnym 2005/2006. w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Zbigniew Grosz

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/356/05  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 28 czerwca 2005r.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## REGULAMIN

**UDZIELANIA STYPENDIÓW DLA MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCEJ DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I LICEUM PROFILOWANEGO WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO DARŁOWO W ROKU SZKOLNYM 2005/2006 W RAMACH DZIAŁANIA 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w Liceum Ogólnokształcącym i Liceum Profilowanym wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego w Darłowie.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1/ „*obszary wiejskie*” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
  - 2/ „*trudna sytuacja materialna*” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami).  
W przypadku gdy rodzina lub osoba samodzielna finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z1993r. Nr 94, poz. 431, z późn.zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w

2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r. tj. będzie wynosił 1086 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt. 1-3,5-8,10-15,17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Instytucję Wdrażającą.

- 3/ „Miasto” – Miasto Darłowo będące organem prowadzącym Zespół,
  - 4/ „Zespół „ – Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego .
3. Stypendia , o których mowa w ust. 1 będą wypłacane pod warunkiem uzyskania przez Miasto dofinansowania z EFS oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

## § 2

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego/.  
W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Miasta .
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu .
3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady Zespołu .
4. W skład Komisji wchodzi:
  - 1/ dyrektor Zespołu lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - 2/ pedagog szkolny lub wychowawca,
  - 3/ gł. Księgowy,
  - 4/ opiekun samorządu szkolnego.

## II. Formy pomocy.

### § 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, dofinansowania opłat lub refundacji kosztów związanych z *pobieraniem nauki*.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów :
  - 1/ zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych ,
  - 2/ związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 3/ innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez Zespół :
    - a/ zakup posiłków w sklepiu działającym na terenie szkoły,
    - b/ zakup artykułów szkolnych,
    - c/ zakup ryz papieru i tuszów do drukarek,
    - d/ zakup ubioru sportowego i obuwia na obowiązkowe zajęcia sportowe,
    - e/ zakup ubioru galowego na uroczystości szkolne związane z zakończeniem nauki w szkole / klasy III/,
    - f/ opłaty za bilety wstępu na basen , wycieczki szkolne, wyjścia do teatru i kina w godzinach lekcyjnych,
    - g/ zakup encyklopedii, słowników, atlasów, w wersji papierowej jak i elektronicznej oraz innych programów komputerowych / edukacyjnych/,

h/ ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendyści.

### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1/ rozpoczynają lub kontynuują naukę w Zespole,
  - 2/ posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - 3/ pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (na podstawie danych zawartych we wniosku o stypendium) z zachowaniem warunków o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r., z późniejszymi zmianami) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają:
  - 1/ osoby pochodzące z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania środków),
  - 2/ osoby pochodzące z rodziny niepełnej,
  - 3/ osoby pochodzące z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są długotrwale bezrobotnymi.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Zespół .

### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

#### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1/ złożenie wniosku w Zespole o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - 2/ dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2004 rok,

- 3/ dołączenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w Zespole weryfikacją formalną wniosków lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Wniosek składa się w terminie od 5 do 27 września 2005r.
3. Zespół w terminie do 30 września 2005 r. sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy został złożony po ustalonym terminie.
5. Zespół ogłasza informację o ustaleniu listy stypendystów w terminie do 5 października 2005r.
6. Zespół zawiadamia ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
7. Zespół podpisuje z uczniem lub rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

## V. Wypłata stypendium

### § 6

1. Zespół zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1500 zł. rocznie.
3. Stypendium wypłacane jest sukcesywnie do wysokości przekazanych środków finansowych na ten cel z Instytucji Wdrażającej.
4. Wypłata stypendiów następuje na zasadzie refundacji poniesionych wydatków. Uczeń lub rodzic ucznia (opiekun prawny) zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

## VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

### § 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Zespół.
2. Zespół zobowiązany jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie projektu.
3. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Miasto po ich otrzymaniu z Instytucji Wdrażającej na wskazany przez Zespół rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.
4. Środki na finansowanie stypendiów mogą być również przekazywane Zespołowi zaliczkowo z budżetu Miasta .

§ 8

Zespół jest odpowiedzialny za przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium, przekazywanie stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

**VII. Postanowienia końcowe**

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1/ przerwał naukę w Zespole,
  - 2/ został skreślony z listy uczniów,
  - 3/ przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III Regulaminu.
2. Stypendysta powiadamia Zespół o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Zespół .

§ 10

1. Zespół zobowiązany jest do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez czas realizacji programu stypendialnego.
2. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Zbigniew Grosz

## Załącznik nr 1 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa dla uczniów Zespołu Szkół im. Stefana Żeromskiego w Darłowie**

**Część A- podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia Zespołu)**

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data
Imię matki		
PESEL		

**Informacja o szkole**

Nazwa i nr szkoły			
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy			
Ulica		miejscowość	
Kod pocztowy		-	województwo

**Adres stałego zameldowania**

Ulica		miejscowość	
Kod pocztowy	-		województwo

**Część B- dane dotyczące sytuacji społeczno- ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź**

1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?	Tak	Nie
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej	Tak	Nie
3. Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła np. ANR?	Tak	Nie

Jakiego typu jest to stypendium

Wysokość przyznanego stypendium

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

\* moja rodzina składa się z ...osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

\*średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł, słownie.....zł / wpisać kwotę z pkt II Oświadczenia

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 r./

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis jednego z rodziców lub opiekuna

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów i zobowiązuję

się do przestrzegania jego postanowień.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....  
miejsowość , data

.....  
podpis ucznia lub jednego z rodziców

Przyznaje się stypendium	<input type="checkbox"/>	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium	<input type="checkbox"/>	

.....  
/podpis Przewodniczącego Komisji/

.....  
/ podpis Dyrektora Zespołu/





**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

### Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy .....
- PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
- .....
2. Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego za 2004 rok całego gospodarstwa domowego					

Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie .....

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, iż dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem /am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....  
podpis ucznia lub jednego z rodziców (opiekuna

prawnego)

**Objaśnienia:**

**Do wniosku i oświadczenia należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny za 2004 r. w postaci:**

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym, poprzedzającym złożenie wniosku niepodlegającego opodatkowaniu / np. kwoty diet otrzymywanych przez osoby pełniące obowiązki społeczne i obywatelskie, należności z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, stypendia przyznawane przez szkołę, alimenty na rzecz dzieci/
5. zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokość wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

**Wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Zespole w terminie od 5 do 27 września 2005r. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**

Załącznik Nr 3 do Regulaminu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium**

Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego w Darłowie  
niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica.....

zamieszkała

w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia .....

otrzymał/ -a na rok szkolny 2005/2006 stypendium wypłacane przez okres maksymalnie 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis dyrektora Zespołu/



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006**

zawarta w dniu..... pomiędzy

Zespołem Szkół im.Stefana Żeromskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo,  
ulica Chopina 4,

a.....

/imię i nazwisko ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego/

zamieszkałym w..... kod pocztowy .....

ulica..... nr.....

Umowa dotyczy stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w..... kod pocztowy.....

ulica..... nr .....

§ 1

Zespół zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem udzielania stypendiów dla młodzieży uczęszczającej do Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego wchodzących w skład Zespołu Szkół im.Stefana Żeromskiego* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Miejską w Darłowie w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....  
.....  
podpis ucznia lub rodzica  
/ opiekuna prawnego/

.....  
.....  
/ podpis dyrektora Zespołu /