

Uchwała Nr XX/178/2004
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Nr 96 poz. 874, 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miejska, uchwała co następuje:

§ 1

Określone w uchwale zasady i tryb stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu gminy- Miasta Darłowo podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta innych niż określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Wielkość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji, o których mowa w § 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3

Wysokość przyznawanej dotacji jest nieograniczona, nie może ona jednak przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 4

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zlecanego zadania.
2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych oferta może być złożona po upływie ww. terminu.

§ 5

1. Oferta podmiotu zainteresowanego powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,

- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Do oferty powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz upoważnienie do składania oświadczeń woli.
 3. Oferta powinna zawierać także zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą należności publicznoprawnych.
 4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnione osoby.
 5. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
 6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień, dodatkowych informacji w terminie, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 6

Burmistrz Miasta Darłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadania wymaga zawarcia na piśmie umowy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, okres jego realizacji,
 - 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
 - 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdy czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy oraz sposób i termin jej przekazywania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 7) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,

- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceńobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi odpowiedni referat Urzędu Miejskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXIV/219/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zlecenia zadań własnych Miasta podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zmieniana uchwałami Nr XXV/229/2000 z dnia 23 sierpnia 2000 r. Nr III/44/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. Nr XVII/146/03 z dnia 29 grudnia 2003 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Szulc
Jacek Szulc