

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>570</sup>.....2026

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....<sup>17</sup>..... marca 2026 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa wodnego w 2026 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, 2ea i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025, poz. 4495) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa wodnego w 2026 roku.

**§ 2.** W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Barbara Kaczyńska – Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Danuta Puczyńska – Przewodnicząca Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów i Rencistów,
- 3) Renata Lepper-Zalewska – inspektor ds. organizacji pozarządowych, Referat Oświaty i Spraw Społecznych.


**§ 3.** Ustalam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

**§ 5.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
  
Krzysztof Malkow  
Zastępca Burmistrza

### KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – ratownictwo wodne
2. Nazwa zadania publicznego	<i>Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego.</i>
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem, jednocześnie jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.)	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;	
b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;	
c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;	
d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;	
e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;	
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną;	
g) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych;	
h) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;	
i) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę;	
j) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania;	
k) oświadczenie o zapewnieniu kadry dydaktycznej, sprzętu szkoleniowego i bazy dydaktycznej wymaganej do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym;	
l) imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szkoleń;	

m) wykaz sprzętu niezbędnego do szkolenia i egzaminowania, określonego w załączniku nr 1 do <i>rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym</i> ;	
n) oświadczenie, że adresatami zadania będą wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika;	
o) oświadczenie, że adresaci zadania przystępując do szkolenia zadeklarują pisemnie, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 <i>ustawy DPPiW</i> , w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 <i>ustawy o bezpieczeństwie</i> .	
p) oświadczenie, że oferent opracował i wdrożył standardy ochrony małych dzieci, jak również weryfikuje swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, w tym:	
a) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji*	
<b>Oferta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"><small>/właściwe podkreślić/</small></p>	<p style="text-align: center;">..... (czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

\*jeśli dotyczy

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/oferentów		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania.		
2. Możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione.		
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
6. Planowany wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuzsy i pracy społecznej członków.		
7. Doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.		
8. Dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
9. Zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.*		
<b>RAZEM</b>		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

\*jeśli dotyczy

Podpis.....