

Zarządzenie Nr OSS.0050.<sup>559</sup>.....2026

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia <sup>03</sup>..... marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz art. 22 ust.4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn .zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025, poz. 4495) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
  
Krzysztof Walków  
Zastępca Burmistrza

## BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku

### 1. Nazwa i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku pn. *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego.*

W ramach zadania mogą być podejmowane działania dotyczące:

1) organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747).

Celem zadania jest przygotowanie do podejmowania działań ratowniczych w ratownictwie wodnym przez osoby, które ukończą szkolenie i uzyskają wynik pozytywny z egzaminu kończącego szkolenie. Osoby, które ukończą szkolenie, przystąpią do egzaminu o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Wynik pozytywny z przeprowadzonego, przez podmiot organizujący i prowadzący szkolenie, egzaminu z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, o których mowa w § 9 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Uzyskane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych potwierdza posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich. Szkolenie obejmuje: kurs na ratownika wodnego, pierwszą pomoc przedmedyczną oraz szkolenie sternika motorowodnego.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

### 3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.)

oraz ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Przyznana kwota dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określana na podstawie oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.

#### 4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

#### 5. Warunki realizacji zadania.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Kadrę dydaktyczną wyznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz do egzaminowania, stanowią osoby, które spełniają wymagania określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Zajęcia teoretyczne i praktyczne szkolenia ratowników wodnych prowadzi:

a) ratownik wodny, spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w art. 15a ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, który także:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu działań ratowniczych,
- posiada aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem szkoleń, posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami;

b) instruktor ratownictwa wodnego, który:

- posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia instruktorów, o którym mowa w § 9 ust.4 *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,
- posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami.

Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę dydaktyczną, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów, skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tej osoby przez podmiot realizujący zadanie.

#### 6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 24 marca 2026 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### 7. Zasady konstruowania kosztorysu.

##### 1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

##### 2) Koszty realizacji działań to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących i egzaminujących;
- b) zakup materiałów, pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania;

- c) wynajem pływalni, sal, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych) niezbędnych do realizacji zadania;
  - d) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania;
  - e) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu uczestników szkolenia.
- 3) **Koszty administracyjne** czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
  - b) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
  - c) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057, z póź.zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną;
- g) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych,
- h) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- i) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę,
- j) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania,
- k) oświadczenie o zapewnieniu kadry dydaktycznej, sprzętu szkoleniowego i bazy dydaktycznej wymaganej do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,
- l) imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,

- m) wykaz sprzętu niezbędnego do szkolenia i egzaminowania, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym,
- n) oświadczenie, że adresatami zadania będą wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika,
- o) oświadczenie, że adresaci zadania przystępując do szkolenia zadeklarują pisemnie, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy DPPiW, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie.
- p) oświadczenie, że oferent opracował i wdrożył standardy ochrony małoletnich, jak również weryfikuje swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

**Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 15 niniejszego konkursu.**

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

#### **Rozliczanie przez rezultaty:**

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

#### **9. Kryteria wyboru ofert.**

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
  - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
  - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
  - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
  - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).
  - e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
  - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
- a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
  - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
  - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
  - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
  - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
  - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
  - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

#### **10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 marca 2026 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

#### **11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2026 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2026 rok – 0.000,00 zł

2025 rok – 40.000,00 zł

#### **13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **14. Informacje dodatkowe.**

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: [oss@darlowo.pl](mailto:oss@darlowo.pl).
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

**15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).

Z up. Burmistrza

  
Krzysztof Walków  
Zastępca Burmistrza