

ZARZĄDZENIE NR BF.0050.536.2026
BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w gminie Miasto Darłowo

Na podstawie art. 31 i art 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę (instrukcję) wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur VAT w Mieście Darłowo, obejmującą Miasto Darłowo i jego jednostki budżetowe. Procedura (instrukcja) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Darłowa

Arkadiusz Klimowicz

§1

Definicje

Ileć w niniejszym załączniku mowa jest o:

1. e-fakturze – rozumie się przez to fakturę ustrukturyzowaną wystawianą i otrzymywaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur za pomocą oprogramowania interfejsowego, w postaci elektronicznej i zgodnie z wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o której mowa jest w art. 106gb ust.1 ustawy o VAT,
2. IDWew – rozumie się przez to unikalny numer identyfikatora wewnętrznego dla potrzeb KSeF, którym jest numer NIP danej jednostki organizacyjnej Miasta, a w przypadku jego braku który nadawany jest poprzez KSeF,
3. KSeF – rozumie się przez to Krajowy System e-Faktur o którym mowa jest w art. 106ga i następnych ustawy o VAT,
4. Konsument – rozumie się przez to nabywcę towarów lub usług będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
5. Instrukcji obiegu dokumentów – rozumie się przez to Zarządzenie wewnętrzne Nr BF.120.37.2017 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 17 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Darłowie.
6. Pole Podmiot3 – rozumie się przez to przewidziane przez strukturę e-faktury pole w którym możliwe jest wskazanie jednostki organizacyjnej Miasta jako wystawcy e-faktury lub odbiorcy e-faktury,
7. trybie offline – rozumie się przez to sposób wystawienia e-faktury o którym mowa w art. 106nda, art. 106ne, 106nf oraz 106nh ustawy o VAT,
8. trybie online – rozumie się przez to sposób wystawienia e-faktury o którym mowa w art. 106na ust.1 ustawy o VAT w ramach którego jest ona wysyłana niezwłocznie, tego samego dnia, do KSeF celem nadania e-fakturze numeru KSeF,
9. Uprawnieniach właścicielskich – rozumie się to pełnię uprawnień do działania w KSeF w imieniu Miasta,
10. Ustawie o VAT – rozumie się przez to ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

§2

Kwestie ogólne

1. Począwszy od 1 kwietnia 2026 r. Miasto wystawia faktury VAT poprzez KSeF zgodnie z właściwymi regulacjami z zakresu VAT.
2. Faktury VAT wystawiane na rzecz konsumentów wystawiane są poza KSeF i wręczane odbiorcy w sposób z nim uzgodniony.

§3

Uprawnienia właścicielskie

1. Uprawnienia właścicielskie nadane zostały Burmistrzowi Miasta Darłowo.
2. Zmiana uprawnień właścicielskich może nastąpić w razie takiej potrzeby poprzez złożenie przez Burmistrza do Urzędu Skarbowego zawiadomienia ZAW-FA.

§4

Pozostałe uprawnienia, delegowanie uprawnień

1. Uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF nadawane są:
 - Kierownikowi referatu Infrastruktury Teleinformatycznej,
 - Inspektorowi ds. informatyki,
 - Pracownikowi na stanowisku pomoc administracyjna.
2. Uprawnienie do wystawiania e-faktur w imieniu Miasta nadawane są wyznaczonym pracownikom ds. księgowości budżetowej w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego.
3. Uprawnienie do dostępu do e-faktur w imieniu Miasta nadawane są:
 - Skarbnikowi Miasta,
 - Zastępcy Skarbnika Miasta,
 - Kierownikowi zespołu finansowego w Referacie Budżetu i Finansów,
 - wyznaczonym pracownikom w Referacie Budżetu i Finansów oraz Referatu Kadr i Organizacji.
4. Uprawnienie do generowania certyfikatów KSeF nadawane są Kierownikowi referatu Infrastruktury teleinformatycznej oraz wyznaczonym pracownikom tego referatu.
5. W przypadku jednostek organizacyjnych Miasta uprawnienie do wystawiania i do dostępu do e-faktur na których wskazano daną jednostkę organizacyjną w polu Podmiot3 nadaje się kierownikowi tej jednostki, który w ten sposób uzyskuje uprawnienia administratora jednostki podrzędnej. Kierownik jednostki organizacyjnej – administrator jednostki podrzędnej, może delegować pracownikom jednostki uprawnienie do wystawiania i dostępu do e-faktur na których w polu Podmiot3 wskazano daną jednostkę organizacyjną.
6. Osobie, w stosunku do której następuje rozwiązanie stosunku pracy, odwołanie lub inne zdarzenie powodujące zakończenie świadczenia na rzecz Miasta lub jej jednostki organizacyjnej pracy lub wykonywania czynności w ramach innego stosunku prawnego odbierane są wszelkie uprawnienia do działania w imieniu Miasta poprzez KSeF. Potwierdzenie braku takich uprawnień lub ich cofnięcie następuje poprzez podpisanie przez przełożonego danej osoby dokumentu którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Dokument ten stanowi część dokumentacji pracowniczej gromadzonej w związku z ustaniem stosunku pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi w Mieście i w jego jednostkach organizacyjnych .
7. Kierownicy referatów:

- Budżetu i Finansów,
- Kadr i Organizacji,
- Infrastruktury Teleinformatycznej,

nie rzadziej niż raz na miesiąc dokonują weryfikacji nadanych pracownikom tych referatów uprawnień do korzystania z KSeF pod kątem ich aktualności i zasadności.

§5

Jednostki organizacyjne jako jednostki wewnętrzne

1. W KSeF wyodrębnione zostały jako jednostki wewnętrzne wszystkie jednostki organizacyjne Miasta.
2. Dla potrzeb wystawiania i odbierania e-faktur jednostki organizacyjne Miasta posługują się swoim numerem NIP.
3. W razie potrzeby Burmistrz może tworzyć lub likwidować dla potrzeb KSeF inne jednostki wewnętrzne i nadawać im IDWew.

§6

Tryb wystawiania e-faktur

1. Miasto wystawia e-faktury wyłącznie w trybie online, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w niniejszej procedurze.
2. Jeżeli istnieje konieczność wystawienia e-faktury, a z powodu awarii lub innej przyczyny wystawienie jej w trybie online nie jest możliwe, osoba wystawiająca e-fakturę zobowiązana jest zgłosić ten fakt Skarbnikowi. Decyzję o trybie wystawienia e-faktury w trybie offline w takim przypadku podejmuje Skarbnik.
3. e-faktury wystawiane przez Miasto wskazują następujących uczestników transakcji:
 - a. Miasto jako podatnik VAT w polu „Sprzedawca” (Podmiot1),
 - b. Nabywca w polu „Nabywca” (Podmiot2),

§7

Obieg dokumentów

1. Zasady wynikające z Instrukcji obiegu dokumentów stosuje się odpowiednio do e-faktur, przy czym do pobrania e-faktury z KSeF oraz jej wydruku w formie zwizualizowanej zobowiązana jest osoba posiadająca uprawnienie do dostępu do tej e-faktury w KSeF.
2. Postępowania z e-fakturami w jednostkach organizacyjnych Miasta regulują zasady postępowania właściwe dla tych jednostek organizacyjnych.
3. W przypadku otrzymania przez Miasto lub przez jego jednostkę organizacyjną e-faktury, która:
 - a. została wystawiona przez sprzedawcę, z którym ani Miasto, ani jednostka organizacyjna nie dokonywała transakcji,

- b. została wystawiona przez sprzedawcę, który podszywa się pod kontrahenta, z którym Miasto dokonuje transakcji (np. poprzez zbieżność/podobieństwo nazwy sprzedawcy),
 - c. z jakiegokolwiek innej przyczyny okoliczności sprawy wskazują na próbę wyłudzenia płatności lub innego oszustwa na szkodę Miasta,
- fakt ten powinien zostać niezwłocznie zgłoszony Skarbnikowi.
4. e-Faktura, o której mowa w ust.2 powinna zostać oznaczona w systemie KSeF jako tzw. faktura scamowa, zgodnie z odpowiednią funkcjonalnością przewidzianą przez KSeF.

§8

Wymagania dotyczące e-faktur zakupowych

1. W przypadku umów zawieranych przez Miasto z dostawcami towarów i/lub usług na rzecz Miasta, osoby przygotowujące, weryfikujące i akceptujące treść umów zobowiązane są do zapewnienia, aby w treści umów zawarte zostały następujące postanowienia:
 - a. „Dostawca/usługodawca oświadcza, że począwszy od 1 kwietnia 2026 r. zobowiązany jest do wystawiania e-faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. E-faktury wystawione na rzecz Miasta w związku z realizacją niniejszej umowy wystawione zostaną poprzez Krajowy System e-Faktur zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami”
 - b. „e-faktura wystawiona na rzecz Miasta w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zawierać:
 - i. w polu Podmiot2: Miasto Darłowo ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, NIP 499-052-75-00,
 - ii. w polu Podmiot3: nazwa jednostki, adres, nr NIP.

e-faktury wystawione wbrew temu obowiązкови uznawane będą za faktury niedostarczone do Miasta.”

 - c. „e-faktury wystawione na rzecz Miasta w związku z realizacją niniejszej umowy a przesłane do KSeF poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego, to jest w czasie innym niż poniedziałek, wtorek i środa 07.00-15.00, czwartek 7.00 – 16.00, piątek 7.00-14.00 uznawane będą w odniesieniu do zasad regulujących terminy płatności, jako dostarczone do Miasta w kolejny dzień roboczy”.
2. W treści zapisów, o których mowa w ust.1 dopuszcza się wprowadzenie modyfikacji o charakterze językowym lub stylistycznym pod warunkiem, że sens i rozumienie tych zapisów pozostaną zgodne z ich pierwotnym znaczeniem.
3. W sytuacji, w której dostawca/usługodawca odmawia akceptacji któregoś z zapisów, o których mowa w ust.1 osoba odpowiedzialna za uzgodnienie treści umowy ze strony Miasta lub jej jednostki organizacyjnej zobowiązana jest zgłosić ten fakt Skarbnikowi.
4. Przy ponoszeniu wydatków przez pracowników Miasta lub jego jednostek organizacyjnych albo przez osoby upoważnione do ponoszenia takich wydatków przepisy instrukcji obiegu

dokumentów stosuje się odpowiednio, przy czym osoba ponosząca wydatek zobowiązana jest do poinformowania sprzedawcy o chęci otrzymania e-faktury i podania sprzedawcy danych o których mowa w §8 ust.1 pkt b. Jeżeli sprzedawca oferuje taką możliwość, osoba ponosząca wydatek powinna poprosić o wydruk dokumentu potwierdzającego wydatek w formie wizualizacji e-faktury lub innego dokumentu potwierdzającego sprzedaż na podstawie którego nastąpi powiązanie wydatku z e-fakturą otrzymaną poprzez KSeF.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku naruszenia przez pracownika Miasta obowiązków, których skutkiem będzie nałożenie na Miasto kar pieniężnych, o których mowa w art. 106ni ustawy o VAT, Burmistrz przeprowadzi postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie okoliczności sprawy. W stosunku do osób odpowiedzialnych mogą zostać zastosowane sankcje przewidziane przez właściwe przepisy z zakresu prawa pracy lub przez inne właściwe regulacje.
2. Po ustaleniu okoliczności i powodu naruszenia przepisów o których mowa w ust.1 Burmistrz wprowadzi rozwiązania mające na celu uniknięcie podobnej sytuacji w przyszłości.

Załącznik nr 1 do Procedury

Oświadczenie

W związku z rozwiązaniem stosunku pracy/umowy zlecenia/inne.....* z

..... oświadczam, iż osoba ta:

- nie posiadała uprawnień do działania w imieniu Miasta w KSeF*,
- posiadała uprawnienia do działania w imieniu Miasta w KSeF i uprawnienia te zostały w dniu..... cofnięte*.

.....

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

.....

data

*Właściwe podkreślić, skreślić lub uzupełnić