

Zarządzenie Nr OSS.0050.....⁵⁴⁰.....2026
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia²⁴..... lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku**

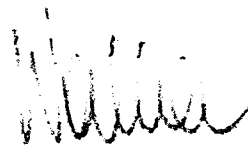
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz art. 22 ust.4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025, poz. 4495) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik
do Zarządzenia Nr OSS.0050...579...2026
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia...04... lutego 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku

1. Nazwa i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku pn. *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego*.

W ramach zadania mogą być podejmowane działania dotyczące:

1) organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747).

Celem zadania jest przygotowanie do podejmowania działań ratowniczych w ratownictwie wodnym przez osoby, które ukończą szkolenie i uzyskają wynik pozytywny z egzaminu kończącego szkolenie. Osoby, które ukończą szkolenie, przystąpią do egzaminu o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Wynik pozytywny z przeprowadzonego, przez podmiot organizujący i prowadzący szkolenie, egzaminu z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, o których mowa w § 9 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Uzyskane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych potwierdza posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości:
40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczona wolontariuszami i pracą społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach

wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Przyznana kwota dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określana na podstawie oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Kadrę dydaktyczną wyznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz do egzaminowania, stanowią osoby, które spełniają wymagania określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Zajęcia teoretyczne i praktyczne szkolenia ratowników wodnych prowadzi:

a) ratownik wodny, spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w art. 15a ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, który także:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu działań ratowniczych,
- posiada aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem szkoleń, posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami;

b) instruktor ratownictwa wodnego, który:

- posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia instruktorów, o którym mowa w § 9 ust.4 *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,
- posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami.

Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę dydaktyczną, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów, skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tej osoby przez podmiot realizujący zadanie.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 25 lutego 2026 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

2) **Koszty realizacji działań** to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących i egzaminujących;
- b) zakup materiałów, pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) wynajem pływalni, sal, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych) niezbędnych do realizacji zadania;

- d) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania;
 - e) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu uczestników szkolenia.
- 3) **Koszty administracyjne** czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
 - b) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
 - c) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057, z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną;
- g) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych,
- h) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- i) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę,
- j) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania,
- k) oświadczenie o zapewnieniu kadry dydaktycznej, sprzętu szkoleniowego i bazy dydaktycznej wymaganej do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,
- l) imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń*,
- m) wykaz sprzętu niezbędnego do szkolenia i egzaminowania, określonego w załączniku nr 1 do *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,

- n) oświadczenie, że adresatami zadania będą wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika,
- o) oświadczenie, że adresaci zadania przystępując do szkolenia zadeklarują pisemnie, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy DPPIW*, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 *ustawy o bezpieczeństwie*.
- p) oświadczenie, że oferent opracował i wdrożył standardy ochrony małoletnich, jak również weryfikuje swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 15 niniejszego konkursu.

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

Rozliczanie przez rezultaty:

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

9. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
 - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
 - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
 - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).
 - e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.

- g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
 - a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
 - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszki i pracy społecznej członków.
 - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
 - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 27 lutego 2026 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2026 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2026 rok – 0.000,00 zł

2025 rok – 40.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

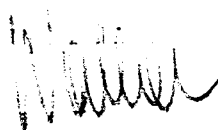
14. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, www.darlowo.pl – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: oss@darlowo.pl.
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.