

Zarządzenie Nr OSS.0050.....⁵⁰⁵ 2026

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia⁰⁴ stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.
Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlovo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

g.

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku

1. Nazwa i rodzaj i cele zadania.

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.

Nazwa zadania: Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych

Zadanie polega na organizacji systematycznych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki.

Zajęcia nie powinny mieć charakteru akcyjnego oraz stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej.

Konkurs obejmuje organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Zajęcia powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych i mieć na celu wzmacnianie czynników chroniących poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości /trener/. Zajęcia powinny w szczególności dostarczyć wiedzy o mechanizmach uzależnienia i nieulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi.

Zadania powinny być realizowane przez kadrę trenerską o odpowiednich kwalifikacjach

Zajęcia powinny obejmować:

- a) zasady i normy postępowania zapisane w regulaminie uczestnictwa w zajęciach,
- b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie,
- c) współpracę między innymi z rodzicami, z nauczycielami oraz osobami będącymi autorytetami w danej dziedzinie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **94.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne, czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

- c) nagrody rzeczowe i trofea sportowe dla uczestników;
- d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
- e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
- f) koszty żywienia, zakwaterowania i transportu;
- g) opłaty startowe, składki członkowskie.

Koszty administracyjne czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:

- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
- b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
- c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
- d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
- e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
- f) środki czystości;
- g) promocję zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert.

Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną,

- e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
 - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
- a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
 - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
 - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo,
 - j) zawartość treści profilaktycznych.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 6 lutego 2026 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2025 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2026 rok – 94.000,00 zł

2025rok – 94.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.