



Darłowo, dnia 8 grudnia 2025 r.

Mieszkańcy Miasta Darłowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1153) - **Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie**

z w o ł u j ę

XXV Sesję Rady Miejskiej w Darłowie, która odbędzie się 18 grudnia 2025 roku o godz. 10.00

- w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

Porządek obrad:

1. Sprawy organizacyjne:
 - 1.1 Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum,
 - 1.2 Wręczenie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
 - 1.3 Propozycje zmiany porządku obrad,
 - 1.4 Zatwierdzenie protokołu sesji z dnia 29 września br., 22 października br., 4 listopada br., oraz z dnia 8 grudnia br.
2. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.
3. Trybuna Obywatelska:
 - 3.1 Wnioski i postulaty Zarządów Osiedli,
 - 3.2 Wnioski i uwagi mieszkańców.
4. Interpelacje.
5. Zapytania Radnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy – Miasto Darłowo na 2025 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy – Miasta Darłowa na rok 2026.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy – Miasto Darłowo na lata 2026-2029.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
10. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo.
11. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XIV/120/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
13. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na lata 2026 – 2029.
17. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.
18. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie.
19. Odpowiedzi na interpelację.
20. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Czesław Woźniak
Czesław Woźniak

Projekt

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy - Miasto Darłowo na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIII/84/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 19 grudnia 2024 w sprawie uchwalenia budżetu na 2025 r. (Dz. U. Woj. Zach. z 2025 poz. 16, poz.905, poz.1577, poz. 2058, poz. 2471, poz. 3717, poz. 4185, poz. 4571) w następujący sposób:

- 1) Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 155.610,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- 2) Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 155.610,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- 3) Zastępuje się załącznik nr 5 do uchwały nr XXII/161/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z 22 października 2025r. załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

Dochodami ogółem, z tego	142.686.130,32 zł
- na realizację zadań własnych	134.259.580,99 zł
w tym: dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z tych zezwoleń oraz wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	1.159.922,54 zł
- na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	8.426.549,33 zł
Wydatkami ogółem, z tego:	163.648.269,64 zł
na realizację zadań własnych	155.221.720,31 zł
w tym: na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii	1.593.918,96 zł.
na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	8.426.549,33 zł
Wydatki majątkowe w ramach wydatków na realizację zadań własnych	57.493.449,59 zł

§ 3. Budżet gminy - Miasto Darłowo na rok 2025 zamyka się deficytem w kwocie 20.962.139,32 zł, który pokryty będzie przychodami pochodzącymi z nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 12.154.288,69 zł, z przychodami jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 1.307.850,63 zł oraz kredytem w kwocie 7.500.000,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Dobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody
758			Różne rozliczenia	155 610,00
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	155 610,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	155 610,00
			Urząd Miejski	155 610,00
Razem:				155 610,00

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Robin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wydatki
750			Administracja publiczna	-50 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	-30 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	-30 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 01	-30 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-20 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 02	-20 000,00
801			Oświata i wychowanie	155 610,00
	80101		Szkoły podstawowe	-50 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	-50 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 08	-50 000,00
	80104		Przedszkola	50 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	50 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 08	50 000,00
	80195		Pozostała działalność	155 610,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	155 610,00
			Urząd Miejski - dysponent 01	155 610,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50 000,00
	90095		Pozostała działalność	50 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 05	50 000,00
Razem:				155 610,00

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Darłowie
 z dnia 2025 r.

**Dotacje podmiotowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
 udzielone z budżetu gminy-Miasto Darłowo w 2025 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	801	80104	Przedszkole niepubliczne Sasetka	2 985 191,80
2	801	80104	Przedszkole niepubliczne Akademia Przedszkolaka	1 057 100,00
3	801	80104	Przedszkole niepubliczne – Przedszkole przy szkole	3 052 553,42
4	801	80104	Przedszkole niepubliczne Promyczek	2 801 337,80
5	801	80104	Przedszkole Darłowiaczek	145 000,00
6	801	80104	Gabinety Diagnostyki i Terapii Słoneczko	1 048 512,64
7	801	80101	Społeczna Szkoła podstawowa	1 767 445,12
Ogółem				12 857 140,78

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobik
 SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Wprowadza się na wydatki oświaty środki otrzymane z Ministerstwa Finansów zgodnie z pismem nr ST3.4751.34.2025.4g wysokości 155.610,00 zł. Przenosi się kwotę 50.000,00 zł z wydatków administracji na bieżące wydatki gospodarki komunalnej. Przenosi się kwotę 50.000,00 zł z wydatków na dotacje dla placówek niepublicznych ze Szkoły Społecznej do przedszkoli niepublicznych zgodnie z planowaną liczbą dzieci.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobik
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

§ 2. Obwieszczenie o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

OBWIESZCZENIE NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 5066) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5876);
- 2) uchwałą Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512);
- 3) uchwałą Nr XXII/165/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 4492);

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 uchwały Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku”;

- 2) § 2 i 3 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku”;

- 3) § 2 i 3 uchwały Nr XXII/165/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku”;

Załącznik do obwieszczenia Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia.....2025 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/359/2021
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia 25 listopada 2021 r.**

w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.

z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888, poz. 1648, poz. 2320), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty, określonej w § 2 ust. 1.

2. Dokonuje się wyboru metod ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w następujący sposób:

- 1) w przypadku nieruchomości takich jak: hotele, pensjonaty, domy opieki, internaty oraz inne o podobnej funkcji opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty, określonej w § 3 ust. 1.
- 2) w przypadkach nieruchomości innych niż określone w pkt 1, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników i/lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 4 niniejszej uchwały.

3. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałych oraz w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat, o których mowa w § 2, § 3 i § 4, obliczoną zgodnie z § 1 ust. 1. oraz § 1 ust. 1 i ust. 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 1. w wysokości 15,00 zł miesięcznie za 1 m³ zużytej wody.

2. W przypadku, gdy opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana na podstawie § 1 ust. 1. wynosi więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, właściciel nieruchomości wnosi opłatę w wysokości 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe.¹⁾

3. Podwyższona stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli właściciel nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 1 nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 30,00 zł miesięcznie za 1 m³ zużytej wody.

4. skreślony.²⁾

¹⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XXII/165/2025 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 października 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 3. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w wysokości 15,00 zł miesięcznie za 1 m³ zużytej wody.

2. Podwyższona stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli właściciel nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1 nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 30,00 zł miesięcznie za 1 m³ zużytej wody³⁾.

§ 4. 1. Ustala się stawki opłat za pojemniki z odpadami komunalnymi w wysokości:

- 1) opłata za jeden pojemnik o pojemności 120 l – 34,00 zł,
- 2) opłata za jeden pojemnik o pojemności 240 l – 68,00 zł,
- 3) opłata za jeden pojemnik o pojemności 360 l – 102,00 zł,
- 5) opłata za jeden pojemnik o pojemności 1100 l – 311,68 zł,
- 6) opłata za jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 1,5 m³ – 425,00 zł,
- 7) opłata za jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 2,5 m³ – 708,36 zł.

2. Ustala się stawki opłat za worki z odpadami komunalnymi w wysokości:

- 1) opłata za jeden worek o pojemności 60 l – 17,00 zł,
- 2) opłata za jeden worek o pojemności 120 l – 34,00 zł.⁴⁾

§ 5. 1. Ustala się stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) opłata za jeden pojemnik o pojemności 120 l – 68,00 zł,
- 2) opłata za jeden pojemnik o pojemności 240 l – 102,00 zł,
- 3) opłata za jeden pojemnik o pojemności 360 l – 204,00 zł,
- 5) opłata za jeden pojemnik o pojemności 1100 l – 623,36 zł,
- 6) opłata za jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 1,5 m³ – 850,00 zł,
- 7) opłata za jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 2,5 m³ – 1416,72 zł.

2. Ustala się stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za worek, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) opłata za jeden worek o pojemności 60 l – 34,00 zł,
- 2) opłata za jeden worek o pojemności 120 l – 68,00 zł.⁵⁾

²⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

³⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 2 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁴⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 3 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁵⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 4 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 6. 1. Określa się następujące zasady ustalania ilości zużytej wody na potrzeby ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 ust. 1. oraz w § 1 ust. 2. pkt 1:

1) przez ilość zużytej wody na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy rozumie się

średniomiesięczne zużycie wody określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za poprzedni rok kalendarzowy, obliczone za okres od stycznia do grudnia⁶⁾,

2) przez ilość zużytej wody na nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1 rozumie się iloraz rocznego zużycia wody, określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za poprzedni rok kalendarzowy i liczby miesięcy, w których powstają odpady komunalne⁷⁾,

3) w przypadku nowych nieruchomości, braku opomiarowania zużycia wody na nieruchomości lub nieruchomości, do których woda dostarczana jest z własnych studni, przyjmuje się, iż opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość, przeciętnej normy zużycia wody zgodnej z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1437) oraz stawki opłaty określonej w § 2 ust. 1.,

4) w przypadkach: nabycia własności nieruchomości lub nabycia prawa do władania nieruchomością (np. najem, dzierżawa), podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, przez okres do zakończenia pierwszego pełnego roku kalendarzowego zamieszkiwania na nieruchomości, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osobę,

5) w przypadku nieruchomości, która czasowo, powyżej 6 miesięcy następujących po sobie, nie była zgłoszona jako nieruchomość zamieszkała, do zakończenia pełnego roku kalendarzowego (od stycznia do grudnia) zamieszkiwania na nieruchomości, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osobę,

6) skreślony⁸⁾.

7) w przypadku nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne i stan zużycia wody

wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy za miesiące od stycznia do grudnia dla nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego), obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego i nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osoba⁹⁾,

8) w przypadku nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 2 pkt 2 i stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy za miesiące od stycznia do grudnia, z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego), obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na

⁶⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5876), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Zmieniony przez § 1 ust. 5 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁷⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 6 uchwały Nr X/73/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 5512), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

⁸⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 2 uchwały Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5876), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

⁹⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 3 uchwały Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5876), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

tej nieruchomości działalności i nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osoba¹⁰⁾,

9) dopuszcza się możliwość odliczenia od zużycia wody na głównym wodomierzu z danej nieruchomości ilości wody, do zużycia której doszło w następstwie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gdy zostaną jednocześnie spełnione dwa warunki:

- a) awaria instalacji wodno-kanalizacyjnej zostanie zgłoszona, udokumentowana przez właściciela nieruchomości i potwierdzona przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie,
- b) właściciel nieruchomości złoży wniosek z udokumentowaną awarią do burmistrza z prośbą o uwzględnienie awarii,

f) do ilości zużytej wody, o której mowa w pkt 1 nie wlicza się:

- a) ilości bezpowrotnie zużytej wody, tj. takiej, z której nie powstają ścieki; przy czym ilość wody zużytej bezpowrotnie ustalana jest na podstawie dodatkowego zainstalowanego i legalizowanego wodomierza a właściciel nieruchomości ma zawartą pisemną umowę na dostawę wody bezpowrotnie zużytej,
- b) ilości zużytej wody wykorzystanej na potrzeby napełnienia basenu kąpielowego znajdującego się na tej nieruchomości, przy czym ilość wody ustalana jest na podstawie dodatkowego zainstalowanego i legalizowanego wodomierza a właściciel nieruchomości ma zawartą pisemną umowę na dostawę wody.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 8. Traci moc uchwała nr XV/127/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie

określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 5852).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Warków
Zastępca Burmistrza

¹⁰⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 4 uchwały Nr LVII/471/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5876), który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Projekt

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2025 r. poz. 733) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo (Dz.U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 4223) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Deklaracje, o których mowa w § 1. właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć:

- a) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dalej ePUAP na adres skrytka: /um_darlowo/skrytka– deklaracja w formie PDF musi być podpisana:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) albo
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), albo

- b) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia na adres: AE:PL-79173-30156-IWTWT-23– deklarację w formie PDF musi być podpisana:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) albo
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), albo

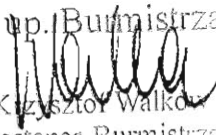
- c) w formie papierowej:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo;
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo.”.

4. Skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z op. Burmistrza

Krzysztof Walkowiak
Zastępca Burmistrza

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE
MIASTA DARŁOWO.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Składający:	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca bądź do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Darłowo Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja - data zamieszkania
- ☐ zmiana danych - data zmiany
- ☐ korekta deklaracji z dnia.....

B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel
- ☐ współwłaściciel
- ☐ inny podmiot władający nieruchomością

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (w przypadku istnienia więcej niż jednego właściciela nieruchomości należy uzupełnić zestawienie o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki)

Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ osoba prawna
- ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko / Pełna nazwa

PESEL / NIP i REGON

D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		

D.1 Adres: korespondencyjny ☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej				
Kraj ☐ POLSKA ☐ inne.....	Województwo ☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	Powiat ☐ SLAWIENSKI ☐ inne.....		
Gmina ☐ DARŁOWO ☐ inne.....	Ulica	nr domu / nr lokalu		
Miejscowość ☐ DARŁOWO ☐ inne.....	Kod pocztowy ☐ 76-150 ☐ inne.....	Nr telefonu		
E-mail				
D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Gmina DARŁOWO	Ulica	nr domu / nr lokalu /nr działki)		
Miejscowość DARŁOWO	Kod pocztowy 76-150	Numer telefonu		
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY				
E.1 WYSOKOŚĆ OPŁATY WG ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA WODY Z POPRZEDNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO (m3)				
Średnie miesięczne zużycie wody (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ¹⁾	x	Stawka ²⁾	= Wysokość opłaty miesięcznej (średnie miesięczne zużycie wody m ³ x stawka)	
	x		=	
Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części D.2 znajduje się przydomowy kompostownik, a powstające bioodpady są w nim zagospodarowywane (DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH)		☐ NIE	☐ TAK	
Wyliczenie kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady (DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH)	Średnie miesięczne zużycie wody (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ¹⁾ m ³	x	Stawka zwolnienia ²⁾	= Wysokość zwolnienia (średnie zużycie wody m ³ x stawka zwolnienia)
		x		=
Całkowita wysokość opłaty po zastosowaniu zwolnienia (wysokość opłaty miesięcznej – wysokość zwolnienia) DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH				
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2				
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucp, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:				
E.2 WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)				

Strona 3

Objaśnienia:

- 1) Należy zsumować ilości m³ zużytej wody z miesięcy od stycznia do grudnia, a otrzymaną sumę podzielić na ilość miesięcy przyjętych do obliczenia (czyli 12 miesięcy).
- 2) Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawek tych opłat oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, dostępną na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Darłowo.
- 3) Wysokość stawki zwolnienia określona została uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Pouczenia:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 6m ust. 5 ustawy.
5. W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć zmianę deklaracji.
6. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty lub zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
8. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.
10. Jeżeli deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 355-1231, e-mail: poczt@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA 1

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA 2

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA 3

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA 4

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr 2 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących na nieruchomości

W przypadku: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku X)

- ☐ nowych nieruchomości;
- ☐ nabycia własności nieruchomości;
- ☐ braku opomiarowania zużycia wody na nieruchomości;
- ☐ nieruchomości, do których woda dostarczana jest z własnych studni;
- ☐ nabycia prawa do władania nieruchomością
- ☐ zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- ☐ nieruchomości, która czasowo, powyżej 6 miesięcy następujących po sobie, nie była zgłoszona jako nieruchomość zamieszkała;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Ja niżej podpisany

(Imię i nazwisko)

oświadczam,

że na nieruchomości przy ulicy

(Adres nieruchomości)

zamieszkuje..... osób.

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr 3 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego oraz oświadczam, że na cele ww. prowadzonego gospodarstwa rolnego nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz (art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)
oraz oświadczam, że ww. gospodarstwo rolne nie jest oddane w użytkowanie innej osobie (osobie trzeciej).

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasto Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr 4 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na części nieruchomości zamieszkałej/ udostępniam część nieruchomości zamieszkałej na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej* oraz oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej.

Ponadto, oświadczam, że na cele prowadzonej, na części nieruchomości zamieszkałej, działalności gospodarczej nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz.

Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 2025 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH I NIERUCHOMOŚCI W
CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE
MIASTA DARŁOWO.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg.
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości w części zamieszkałych oraz w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca bądź powstania odpadów komunalnych oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Darłowo Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji
(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- ☐ pierwsza deklaracja – powstanie obowiązku od dnia
☐ zmiana danych - data powstania zmiany
☐ korekta deklaracji z dnia.....

B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel
☐ współwłaściciel
☐ inny podmiot władający nieruchomością

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (w przypadku istnienia więcej niż jednego właściciela nieruchomości należy uzupełnić zestawienie o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki)

Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna
☐ osoba prawna
☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko / Pełna nazwa

PESEL / NIP i REGON

D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIENSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail		

D.1 Adres: korespondencyjny				
☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej				
Kraj	Województwo	Powiat		
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SLAWIEŃSKI ☐ inne.....		
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu		
☐ DARŁOWO ☐ inne.....				
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu		
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....			
E-mail				
D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu /nr działki)		
DARŁOWO				
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu		
DARŁOWO	76-150			
E. DANE DO OKREŚLENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
Oświadczam, iż nieruchomość wskazana w części D.2 niniejszej deklaracji jest :		☐ nieruchomością w części zamieszkałą oraz w części niezamieszkałą, na której prowadzona jest działalność tzw. „hotelarska”, posiadająca I wodomierz- wypełnić cz. G ☐ nieruchomością w części zamieszkałą oraz w części niezamieszkałą, na której prowadzona jest działalność inna niż tzw. „hotelarska ☐ nieruchomością niezamieszkałą		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.2. niniejszej deklaracji odpady będą zbierane w okresie:		<table border="1"> <tr> <td> nieruchomość zamieszkała: ☐ cały rok ☐ od do </td> <td> nieruchomość niezamieszkała. ☐ cały rok ☐ od do </td> </tr> </table>	nieruchomość zamieszkała: ☐ cały rok ☐ od do	nieruchomość niezamieszkała. ☐ cały rok ☐ od do
nieruchomość zamieszkała: ☐ cały rok ☐ od do	nieruchomość niezamieszkała. ☐ cały rok ☐ od do			
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ (nie dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych)				
F1. WYSOKOŚĆ OPŁATY WG ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA WODY Z POPRZEDNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO				
Średnie miesięczne zużycie wody ¹ - m ³ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	x	Stawka ¹	=	Miesięczna wysokość opłaty (średnie zużycie wody m ³ x stawka)
	x		=	
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2			=	
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucpg, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:			=	

F2. WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)												
Liczba osób zamieszkałych	x	Norma	=	Wyliczona ilość m ³ wg rozporządzenia	x	Stawka ¹	= Wysokość opłaty miesięcznej (wyliczona ilość m ³ x stawka)					
	x	3 m ³	=		x		=					
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2												
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucpq, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:							=					
Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości												
G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ TZW. „HOTELARSKA”, POSIADAJĄCA 1 WODOMIERZ												
WYSOKOŚĆ OPŁATY WG ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA WODY Z POPRZEDNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO												
Średnie miesięczne zużycie wody ² - m ³ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	x	Stawka ¹			=	Miesięczna wysokość opłaty (średnie zużycie wody m ³ x stawka)						
	x				=							
Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości												
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA <u>LOKALI GASTRONOMICZNYCH ORAZ ULICZNEGO PUNKTU GASTRONOMICZNEGO</u>												
Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych (wypełnić tabelę dot. frakcji odpadów segregowanych i odpadów zmieszanych)												
	Stawka	x	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (ilość)	PAPIER (ilość)	SZKŁO (ilość)	BIO (ilość)	x	Miesięczna częstotliwość od września do czerwca	Miesięczna częstotliwość od lipca do sierpnia	=	Wysokość opłaty w okresie od września do czerwca	Wysokość opłaty od lipca do sierpnia
WORKI	60L	x					x			=		
	120L	x					x			=		
POJEMNIKI	120L	x					x			=		
	240L	x					x			=		
	360L	x					x			=		
	400L	x					x			=		
	dzwon	x					x			=		
SUMA										=		

ODPADY ZMIESZANE			Stawka	x	Ilość sztuk	x	Miesięczna częstotliwość od września do czerwca	Miesięczna częstotliwość od lipca do sierpnia	=	Wysokość opłaty od września do czerwca	Wysokość opłaty w lipcu i sierpniu
	POJEMNIKI	120L		x		x			=		
		240L		x		x			=		
		1100L		x		x			=		
	SUMA									=	

I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA DOMÓW OPIEKI, HOTELI, PENSJONATÓW, INTERNATÓW ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI O PODOBNEJ FUNKCJI

II. Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych

Roczna ilość m ³ zużytej wody	/	Ilość miesięcy (w ciągu, których będą gromadzone odpady)	x	Stawka ¹	=	Wysokość opłaty miesięcznej
	/		x		=	

12. WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)

Liczba miejsc noclegowych	x	Norma	=	Wyliczona ilość m ³ wg rozporządzenia	x	Stawka ¹	=	Wysokość opłaty
	x	3 m ³	=		x		=	

J. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA PODMIOTÓW NIEWYMIENIONYCH POWYŻEJ

Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych (wypełnić tabelę dot. frakcji odpadów segregowanych i odpadów zmieszanych)

	Stawka	x	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (ilość)	PAPIER (ilość)	SZKŁO (ilość)	BIO (ilość)	x	Miesięczna częstotliwość odbioru	=	Wysokość opłaty
WORKI	60L	x					x		=	
	120L	x					x		=	
POJEMNIKI	120L	x					x		=	
	240L	x					x		=	
	360L	x					x		=	
	400L	x					x		=	
	dzwon	x					x		=	
SUMA									=	

			Stawka	x	Ilość sztuk	x	Miesięczna częstotliwość odbioru	=	Wysokość opłaty
ODPADY ZMIESZANE	WORKI	60L		x		x		=	
		120L		x		x		=	
	POJEMNIKI	120L		x		x		=	
		240L		x		x		=	
		1100L		x		x		=	
		SUMA							=

K. DODATKOWE INFORMACJE

Czy na nieruchomości znajduje się pojemnik?

- ☐ TAK (ilość sztuk.....) pojemność.....
litrów
☐ NIE

L. POUCZENIA I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ucpg obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ucpg mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis składającego deklarację)

M. ADNOTACJE URZĘDOWE

Objaśnienia:

- Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
- Należy zsumować ilości m³ zużytej wody z miesięcy od stycznia do grudnia, a otrzymaną sumę podzielić na ilość miesięcy przyjętych do obliczenia (czyli 12 miesięcy).

Pouczenie:

- W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień.
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dnia od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 6m ust. 5.
5. W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć zmianę deklaracji.
6. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty lub zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
8. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.
10. Jeżeli deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 355-1231, e-mail: poczt@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr I do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących na nieruchomości

W przypadku: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku X)

- ☐ nowych nieruchomości;
- ☐ nabycia własności nieruchomości;
- ☐ braku opomiarowania zużycia wody na nieruchomości;
- ☐ nieruchomości, do których woda dostarczana jest z własnych studni;
- ☐ nabycia prawa do władania nieruchomością
- ☐ zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- ☐ nieruchomości, która czasowo, powyżej 6 miesięcy następujących po sobie, nie była zgłoszona jako nieruchomość zamieszkała;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Ja niżej podpisany
(Imię i nazwisko)

oświadczam,
że na nieruchomości przy ulicy
(Adres nieruchomości)

zamieszkuje..... osób.

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr 2 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego oraz oświadczam, że na cele ww. prowadzonego gospodarstwa rolnego nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz (art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)
oraz oświadczam, że ww. gospodarstwo rolne nie jest oddane w użytkowanie innej osobie (osobie trzeciej).

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 314223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

Załącznik nr 3 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na części nieruchomości zamieszkałej/ udostępniam część nieruchomości zamieszkałej na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej* oraz oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej.

Ponadto, oświadczam, że na cele prowadzonej, na części nieruchomości zamieszkałej, działalności gospodarczej nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz.

Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

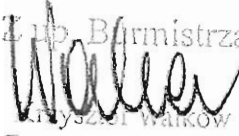
.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Wprowadzenie nowej treści uchwały wynika z potrzeby dostosowania zasad składania deklaracji do aktualnych przepisów prawa oraz obowiązujących rozwiązań technicznych w zakresie komunikacji elektronicznej. Zmiana precyzuje dopuszczalne formy składania deklaracji, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, w tym poprzez platformy ePUAP oraz e-Doręczenia, z zachowaniem wymogów dotyczących podpisu elektronicznego i profilu zaufanego.

Wprowadzone zmiany mają na celu usprawnienie obsługi mieszkańców, zwiększenie dostępności usług administracyjnych oraz zapewnienie jednoznacznego i prawidłowego sposobu postępowania w zakresie składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Darłowo.

Zup. Burmistrza

Wiesław Wąk
Zastępca Burmistrza



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/120/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie, Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale XIV/120/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2. ust. 1 pkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) resztkowe (pozostające po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji).”.

2. § 2. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Mieszkańcom stosującym system workowy do oddawania odpadów segregowanych, udostępnia się nieodpłatnie pakiet worków liczących 40 worków: po 10 w kolorze niebieskim (na papier i tekturę), po 10 w kolorze zielonym (na szkło), po 10 w kolorze brązowym (na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) i po 10 w kolorze żółtym (na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe). Odbiór worków będzie odbywał się na zasadzie wymiany, tyle ile będzie wystawionych worków, worek pusty za worek pełny- w ramach udostępnionego pakietu.”.W przypadku konieczności użycia większej niż otrzymana w pakiecie, ilość worków, właściciel nieruchomości zobowiązany jest dokupić je na własny koszt. Wydane zostaną jedynie etykiety na dokupione worki.”

2. § 2. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w liczbę pojemników i worków na odpady komunalne, dostosowane do rzeczywistej ilości tych odpadów powstających na terenie nieruchomości. Miasto Darłowo zapewni właścicielom nieruchomości zamieszkających pojemnik przeznaczony na odpady komunalne resztkowe (pozostające po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji). Na odpady selektywne dla większych wspólnot mieszkaniowych, Miasto zapewni pojemniki typu dzwon, a dla pozostałych właścicieli nieruchomości zapewni worki na selektywną zbiórkę odpadów z zastrzeżeniem § 2. ust. 6.”.

3. § 5. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunek selektywnego zbierania odpadów uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:

- 1) nieruchomość wyposażona jest w pojemniki i/lub worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) - e);
- 2) co najmniej połowa oddawanych odpadów z terenu nieruchomości jest zebrana selektywnie i w sposób selektywny przekazana do odbioru;
- 3) w odpadach komunalnych resztkowych (pozostających po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji) nie występują odpady surowcowe- szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady. W odpadach tych nie mogą się znaleźć odpady

wielkogabarytowe, budowlano-rozbiórkowe, sprzęt RTV i AGD, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, tekstylia i odzież oraz inne odpady niebezpieczne;

- 4) w odpadach selektywnie zebranych nie występuje frakcja obca (reszkowa, inna frakcja surowcowa, odpady wielkogabarytowe, budowlano-rozbiórkowe, sprzęt RTV i AGD, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, tekstylia i odzież oraz inne odpady niebezpieczne).”.

4. Skreśla się § 5. ust. 2.

5. § 5. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Burmistrza Miasta Darłowo.”.

6. § 5. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku, gdy odpady komunalne gromadzone są niezgodnie z regulaminem (np. w zbyt małych pojemnikach, w zbyt małej ich liczbie czy poza pojemnikami) podmiot odbierający odpady odbiera te odpady i powiadamia Burmistrza Miasta Darłowo o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnym z regulaminem.”.

7. § 5. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„3. Właściciel nieruchomości, może przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wymienione w § 2 ust. 1 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, za wyjątkiem odpadów reszkowych (pozostających po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji), po okazaniu indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK.”.

8. § 5 ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą korzystać z kompostownika przydomowego. Nadmiar bioodpadów właściciel nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi może przekazywać do PSZOK, po okazaniu indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK.”.

9. § 6. ust. 1 pkt 2 ppkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) - o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l - przeznaczone na odpady reszkowe (pozostające po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji), tworzywa sztuczne i metale, papier i tekturę,

- o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l - przeznaczone na szkło i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.”.

10. § 6. ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) odpady reszkowe (pozostające- po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji)- kolor czarny.”.

11. § 10. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odbiór reszkowych (pozostających po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji) odpadów komunalnych, odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z zachowaniem następującej częstotliwości:

1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu,

2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz na tydzień,

3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) gastronomia i hotelarstwo raz w tygodniu, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w tygodniu i nie częściej niż trzy razy w tygodniu,

b) pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu.”.

12. § 10 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wystawiania sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych nie wcześniej niż w dzień poprzedzający ich odbiór, tj. ostatni czwartek kwartału.”.

13. § 10. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ponadto, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym do przedsiębiorcy, odbierane są sprzed nieruchomości 1 raz na kwartał (w ostatni piątek kwartału). Odpady mogą być wystawione najwcześniej w dniu poprzedzającym wywóz.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Wprowadzenie zmian w treści uchwały wynika z potrzeby dostosowania zapisów uchwały do aktualnych przepisów prawa oraz obowiązujących rozwiązań technicznych w zakresie odbioru odpadów. Zmiana precyzuje sposób udostępnianie worków na odpady segregowane, warunki selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz sposób przyjmowania odpadów selektywnych w PSZOK po okazaniu indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK.

Wprowadzone zmiany mają na celu usprawnienie obsługi mieszkańców oraz zapewnienie jednoznacznego i prawidłowego sposobu postępowania w zakresie segregacji odpadów komunalnych na terenie Miasta Darłowo.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 8 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

§ 2. Wprowadza się usługę polegającą na przyjmowaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości przekraczającej limit odpadów określony w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Usługa będzie świadczona poprzez przyjmowanie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) – przez prowadzącego PSZOK.

2. Ilość odpadów, dostarczanych do PSZOK, stanowiąca podstawę do naliczenia opłaty za świadczenie usługi dodatkowej, ustalana jest przez pracownika PSZOK na podstawie ilości sztuk lub wskazań wagi zlokalizowanej w PSZOK.

3. Załadunek, transport i wyładunek odpadów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Transport przywożący odpady budowlane i rozbiórkowe (np. samochód dostawczy, przyczepa), niezależnie od ilości odpadów będzie traktowany jako dostawa pochodząca z jednej nieruchomości. PSZOK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że odpady pochodzą z więcej niż jednej nieruchomości lub nie spełniają kryteriów odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

5. Płatność za usługę wymienioną w § 2 uiszczana będzie na podstawie faktury wystawionej przez podmiot prowadzący PSZOK, w oparciu o ustaloną ilość odpadów oraz cenę, określoną w § 4 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustala się cenę brutto za przyjęcie poszczególnych frakcji odpadów:

1) zużyte opony – w wysokości 25,00 zł za sztukę;

2) pozostałe odpady – w wysokości:

Kod odpadu	Rodzaj (frakcja) odpadu	Cena przyjętych odpadów zł/kg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,40
17 01 02	Gruz ceglany	0,40
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (umywalki, misy WC, bidety)	1,20

17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,20
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	2,40
17 02 01	Drewno (palety, elementy futryn drzwi i okien, boazeria)	1,50
17 02 02	Szkło (budowlane np. okienne, lustra)	1,70
17 02 03	Tworzywa sztuczne (budowlane np. ramy okienne, panele, rury PCV)	3,00
17 03 80	Odpadowa papa	2,40
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna i szklana, pianka montażowa)	3,00
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 (płyty gipsowo-kartonowe)	2,60
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	2,40
20 01 39	Tworzywa sztuczne (zabawki, krzesła, stoły, skrzynki, kosze, doniczki)	2,40
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,40

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

 Krzysztof Wankow
 Zastępca Burmistrza

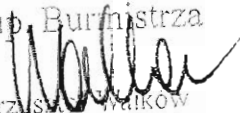
Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 28 listopada 2025 r.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 733), rada gminy ma kompetencję do określania dodatkowych usług w gospodarce odpadami oraz ustalania cen za te usługi w drodze uchwały.

Obowiązek określenia cennika usług dodatkowych w formie uchwały gminnej wynika z konieczności zapewnienia jasnych, przejrzystych i zgodnych z prawem zasad naliczania opłat za realizowane usługi ponad zakres podstawowy. W szczególności dotyczy to usługi polegającej na przyjmowaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości przekraczającej limit odpadów określony w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ponadto praktyka orzecznicza i interpretacje organów nadzoru akcentują, że usługi dodatkowe powinny być jednoznacznie opisane i wycenione w aktach prawa miejscowego, aby zapewnić prawidłowość i efektywność funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami, a także respektować zasady równego traktowania wszystkich właścicieli nieruchomości.

W związku z powyższym, wprowadzenie uchwały regulującej zakres dodatkowych usług i ich ceny jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i stanowi niezbędny element kompletnego systemu zarządzania odpadami w gminie, zapewniając prawne podstawy do naliczania opłat i realizacji usług ponadstandardowych.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wąkół
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 8 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2 grudnia 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 733)- po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie, Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Darłowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
- 5) resztkowe (pozostające po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji)- zwanych dalej resztkowymi,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w każdej ilości zebranych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Darłowo, zwanej dalej „Regulaminem”.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a świadczone są usługi o charakterze hotelarskim odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
- 5) resztkowe w każdej ilości, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

3. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

5) resztkowe w ilości wynikającej z liczby i pojemności pojemników, wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

4. Ustala się, iż odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.

5. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych korzystający ze zniżki w opłacie za kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, zwolnieni są w całości z obowiązku posiadania pojemników lub worków. Odpady ulegające biodegradacji nie będą odbierane bezpośrednio z ww. nieruchomości.

6. Ustala się, iż sprzed nieruchomości („u źródła”) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych będą odbierane w ilości nie większej niż 10 worków w jednym terminie odbioru.

7. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

§ 3. 1. Odbiór odpadów odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z zachowaniem następującej częstotliwości:

1) odpady resztkowe:

a) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu,

b) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,

c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- gastronomia i hotelarstwo raz w tygodniu, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w tygodniu i nie częściej niż trzy razy w tygodniu,

- pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu.

2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

a) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie,

b) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,

c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- gastronomia i hotelarstwo nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz w tygodniu;

- pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie częściej niż raz na dwa tygodnie;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w ilości wskazanej w §5 ust.3), sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia (w każdej ilości) - 1 raz na kwartał, w ostatni piątek miesiąca, po wcześniejszym zgłoszeniu do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;

4) choinki (naturalne drzewka świąteczne) - wyłącznie w okresie od 15 stycznia do końca lutego;

5) przeterminowane leki - z pojemników umieszczonych w aptekach, po wcześniejszym zgłoszeniu do przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do potrzeb, jednak co najmniej raz na dwa tygodnie.

3. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – minimum raz w miesiącu.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 4. 1. Ustala się, że w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej "PSZOK", po okazaniu indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK, od właścicieli nieruchomości, przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust.3:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) zużyte opony,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) odpady tekstyliów i odzieży,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: odpady resztkowe, odpady zawierające azbest, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki).

3. Określa się ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w zabudowie jednorodzinnej w ilości do 500 kg na rok, w zabudowie wielorodzinnej na lokal do 350 kg na rok,
 - b) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk na rok,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe – w zabudowie jednorodzinnej w ilości do 500 kg na rok, w zabudowie wielorodzinnej na lokal do 350 kg na rok.
- 2) dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których świadczone są usługi o charakterze hotelarskim oraz dla części nieruchomości „mieszanych”, na których prowadzona jest ww. działalność gospodarcza:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości do 500 kg na rok,
 - b) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk na rok,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 500 kg na rok.

4. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) okazania indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK,
- b) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- c) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- d) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- e) samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,

f) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

5. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

8. Osoba dostarczająca do PSZOK odpady wykazujące właściwości niebezpieczne, zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz umieszczenia w odpowiednim pojemniku, wskazanym przez pracownika PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady osoba dostarczająca zobowiązana jest umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).

9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, skargi należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Darłowie, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76150 Darłowo w formie:

a) pisemnej,

b) telefonicznej- 94-355-12-31,

c) elektronicznej na adres: odpady@darlowo.pl.

2. Dokonując zgłoszenia należy podać:

1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,

2) datę wystąpienia nieprawidłowości, 3) opis nieprawidłowości.

3. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza
Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

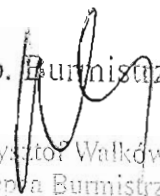
Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2 grudnia 2025 r.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733), rada gminy ma kompetencję do uchwalenia szczegółowego sposobu świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przy czym zakres ten obejmuje wszystkie nieruchomości bez względu na ich przeznaczenie i użytkowanie (mieszkalne, hotelarskie i inne).

Określone zapisy w niniejszej uchwale są zgodne z najnowszymi przepisami i praktyką, które regulują również m.in. ustalenia limitów odbioru odpadów dla nieruchomości komercyjnych, w tym hotelarskich, co odzwierciedla optymalizację systemu gospodarowania odpadami oraz efektywne zarządzanie kosztami. Ustawodawca przewiduje takie normy właśnie dla zapewnienia racjonalności i przejrzystości systemu opłat i odbioru.

Ponadto, z orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego (np. wyrok z 24 września 2025 r., sygn. III OSK 1568/24) wynika, iż podstawowym obowiązkiem gminy jest zapewnienie odbioru odpadów komunalnych u źródła, a Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pełni rolę uzupełniającą i jest dostępny dla wszystkich właścicieli nieruchomości, nie ograniczając się tylko do mieszkańców.

W świetle powyższych przesłanek prawnych i orzecznictwa, zmiana uchwały jest zasadna i prawidłowa, co pozwala na skuteczne i zgodne z prawem funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami w mieście Darłowo.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 21 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

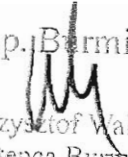
z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata
2026 – 2028**

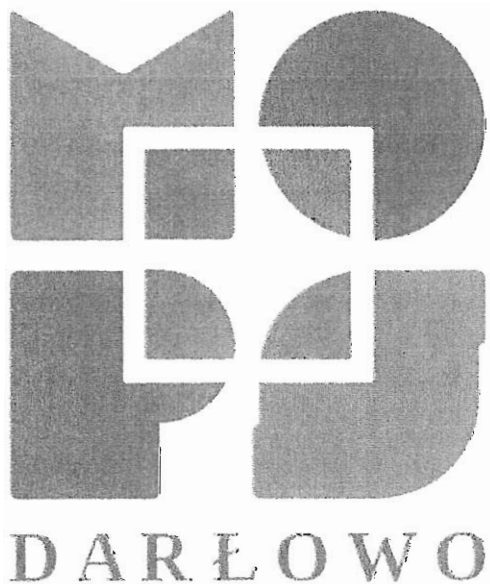
Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 49.) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028



Spis treści

Rozdział I Otoczenie prawne	3
Rozdział II Wspieranie rodziny	5
2.1. Rodzina jako podstawowa grupa społeczna	5
2.2. Formy wspierania rodziny oraz zasoby systemu pieczy zastępczej	7
Rozdział III Analiza społeczna Miasta Darłowo w zakresie wspierania rodziny	12
Rozdział IV. Analiza działań w związku ze wspieraniem rodzin w świetle przeprowadzonych badań – 2025	19
4.1. Wnioski i podsumowanie – badania wśród mieszkańców	19
4.2. Wnioski i podsumowanie – badania wśród dzieci i młodzieży	20
Rozdział V Analiza SWOT	22
Rozdział VI Adresaci Programu	25
Rozdział VII Realizatorzy Programu	26
Rozdział VIII Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028 ...	26
Rozdział IX Zakładane rezultaty	38
Rozdział X Realizacja, monitoring i ewaluacja Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028	41

Rozdział I

Otoczenie prawne

Niniejszy Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026–2028 został opracowany na podstawie art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 49), zgodnie z którym do zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – w tym miast na prawach gminy – należy opracowanie i realizacja trzyletnich programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 tej ustawy, Burmistrz Miasta Darłowo zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, w terminie do 31 marca każdego roku, wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z ich dalszą realizacją.

Program będzie realizowany w oparciu o następujące akty prawne:

Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 ze zm.),

Ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 145),

Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.)

Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 r. poz. 2151 ze zm.),

Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1939 ze zm.),

Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 750)

Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2809 ze zm.),

Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),

Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 46),

Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1061)

Ustawę z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1568 ze zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 r. poz. 1870),

Ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2024 r. poz. 1829).

Rozdział II

Wspieranie rodziny

2.1. Rodzina jako podstawowa grupa społeczna

Rodzina to nic innego, jak grupa osób, która jest ze sobą powiązana, najczęściej poprzez pokrewieństwo, ale również i powinowactwo czy wspólne zamieszkanie. Jest to pojęcie często badane przez psychologów, pedagogów, socjologów czy pracowników socjalnych itp. Rodzina to „najważniejsza, podstawowa grupa społeczna, na której opiera się całe społeczeństwo”¹. Można zauważyć zmiany, które pojawiają się w ostatnich latach np. więcej kobiet podejmuje pracę, zanika autorytet starszych osób, zmienia się spojrzenie na rolę w rodzinie itp.

B. Krześcińska – Zach zauważa „rodzina jest przede wszystkim środowiskiem wychowawczym, które tworzą zarówno oddziaływania zamierzone, jak też samorzutne, o charakterze pozytywnym, prowadzące do rozwoju dziecka. Dziecko uczestniczące w naturalnych sytuacjach życia rodzinnego, w bezpośrednich interakcjach między członkami rodziny przyswaja elementarną wiedzę o świecie, wartościach, normach moralno-społecznych, kulturze domu rodzinnego, poznaje sposoby zaspokajania wielu potrzeb, rozwijania własnych zainteresowań”².

Można wyodrębnić 3 podstawowe funkcje rodziny:

- prokreacyjną,
- wychowawczą,
- gospodarczą.³

Z. Tysza wymienia następujące funkcje rodziny:

1. Funkcje biopsychiczne:

- a) prokreacyjna,
- b) seksualna;

2. Funkcje ekonomiczne:

- a) materialno-ekonomiczna,

¹ Z. Tysza, Rodzina w świecie współczesnym – jej znaczenie dla jednostki i społeczeństwa, [w:] Pedagogika Społeczna, pod red. T. Pilch, I. Leparczyk, wyd. Żak, Warszawa 1995, s. 137.

² Dziecko potrzebujące pomocy. Możliwości, kierunki, formy wsparcia w środowisku lokalnym, J. Izdebska (red.), Suwałki – Warszawa, 2003, s. 7., [w:] Pedagogika rodziny, B. Krześcińska – Zach, Trans Humana Wydawnictwo

Uniwersyteckie, Białystok 2007, s. 14.

³ S. Kowalski, *Socjologia wychowania w zarysie*, PWN, s. 116.

- b) funkcja opiekuńczo-zabezpieczająca;
- 3. Funkcje społeczno-wyznaczające:
 - a) funkcja stratyfikacyjna,
 - b) funkcja legalizacyjno-kontrolna;
- 4. Funkcje socjopsychologiczne:
 - a) socjalizacyjno-wychowawcza,
 - b) funkcja kulturalna,
 - c) funkcja religijna (dotyczy rodzin ludzi wierzących),
 - d) funkcja rekreacyjno-towarzyska,
 - e) funkcja emocjonalno-ekspresyjna⁴.

Rodzina ma ogromny wpływ na rozwój dziecka, gdyż jest ono w stanie przyswajać wzorce i wartości, które są modelowane przez rodziców. W danym środowisku rodzinnym tworzony jest styl życia swoich członków, a w tym można wyróżnić sposoby zachowania, reagowanie na problemy, spędzanie wolnego czasu itp. Już w rodzinie młody człowiek uczy się określonego traktowania siebie, a także innych, nabywa określone wartości i normy, a następnie je realizuje. Zapewnienie dziecku powyższych funkcji w rodzinie jest trudne. Wiąże się to z zadaniem określenia hierarchii wartości, dzięki którym młodzi ludzie będą mogli analizować informacje, a także odnajdować się w określonych sytuacjach.

Rodzina dysfunkcyjna to taka rodzina, która nie spełnia prawidłowo swoich funkcji. Często członkowie takich rodzin nie potrafią wyrażać swoich emocji, uczuć. Dzieci uczą się negatywnych postaw od swoich rodziców. Na powstanie dysfunkcyjności w rodzinie wpływa wiele czynników. Jednym z takich czynników jest bezrobocie, występuje ono wtedy, gdy już jedno z rodziców nie pracuje. Efektem tego może być niezapewnienie funkcji ekonomicznej rodziny. Zbyt długie trwanie w bezrobociu może pociągać za sobą kolejne problemy np. wyprzedawanie rzeczy z domu, aby zdobyć pieniądze na potrzebne rzeczy. Często może to też wiązać się z większymi kłótniami w rodzinie, czy też brakiem wzajemnego wsparcia. Kolejnym czynnikiem jest ubóstwo i bieda – są one bardzo poważnym zagrożeniem dla funkcjonowania rodziny. Trudna sytuacja materialna nie pozwoli rodzinie na prawidłowe wychowanie dziecka czy dzieci. Brak środków finansowych może wiązać się z brakiem zakupów podręczników szkolnych czy też odpowiedniego ubrania. „Odrzucenie i stygmatyzacja ubogich uczniów sprawiają, że są oni przekonani o swojej niskiej wartości, boją się podejmować wyzwania, nie mogą liczyć na akceptację, poparcie i pomoc kolegów.

⁴ Z. Tyszka, Rodzina (w:) Encyklopedia pedagogiczna, W. Pomykała (red.), Warszawa 1993, s. 698.

Często są też szykanowani i wyśmiewani z powodu swojego wyglądu, niemodnych ubrań i korzystania z pomocy opieki socjalnej.”⁵ Kolejnym przykładem zaburzeń jest problem alkoholowy. Gdy jeden z rodziców nadużywa alkoholu zostają zachwiane role w danej rodzinie. Często dzieci przejmują obowiązki swoich rodziców. Takie rodziny ukrywają, że akurat u nich występuje problem alkoholowy. Dziecko w rodzinie z problemem alkoholowym czuje się zagubione. Zdaniem K. Dymek – Balcerek „emocjonalna atmosfera rodziny alkoholowej jest przepełniona wstydem, żalem, złością, lękiem, poczuciem krzywdy i winy, urazy, agresji i wydaje się, że nikt nie jest w porządku.”⁶ Przemoc jest kolejną przyczyną występowania zaburzeń w rodzinie. Można wyróżnić przemoc fizyczną wyrażaną poprzez np. bicie, kopanie, duszenie. Przemoc psychiczna polega na utrzymywaniu kontroli osoby stosującej przemoc nad osobą doznającą przemocy. Są to osoby, które chcą mieć władzę nad słabszymi. Przemoc seksualna pojawia się wtedy, gdy osoba stosująca przemoc ingeruje w ciało drugiej osoby bez jej zgody. Wymuszenie stosunku jest przestępstwem.⁷ Kolejnym problemem jest zaniedbywanie dzieci przez rodziców. Zaniedbywanie jest to „niezaspokajanie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju – potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem, jak też z psychiczną sferą dziecka”⁸.

2.2. Formy wspierania rodziny oraz zasoby systemu pieczy zastępczej

Asystent rodziny to osoba, która prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Jeden asystent otacza opieką w tym samym czasie nie więcej niż 15 rodzin, a jego praca nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie miasta, w której ta praca jest prowadzona.

Zakres zadań asystenta rodziny obejmuje cztery obszary:

- bezpośrednią pracę z rodzicami,
- bezpośrednią pracę z dziećmi,
- działania pośrednie realizowane na rzecz dziecka i rodziny,
- organizację własnego warsztatu pracy⁹.

⁵ B. Krzesińska – Żach „Pedagogika rodziny przewodnik do ćwiczeń, Wyd. Trans Humana, Białystok 2007, s. 54.

⁶ K. Dymek – Balcerek (red.), Patologie zachowań społecznych. Rzeczywistość przełomu XX i XXI, Wyd. Politechnika Radomska, Radom 2000, s. 103.

⁷ K. Dymek – Balcerek (red.), Patologie zachowań społecznych. Rzeczywistość przełomu XX i XXI, Wyd. Politechnika Radomska, Radom 2000, s. 147 – 152.

⁸ M. Szymańczak, Pojęcie „krzywdzenie dzieci”, [w:] Dziecko krzywdzone, E. Czyż, J. Szymańczak (red.), Warszawa 1995, s. 14.

⁹ Za: J. A. Malinowski, Role, funkcje i zdani asystenta rodzinnego, w: A. Żukiewicz (red.) Asystent rodzinny.

Zadania asystenta rodziny określa art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:¹⁰

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;
8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11a. udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem;
12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;

Nowy zawód i nowa usługa w systemie wspierania rodzin. Od opieki do wsparcia. Wyd. Impuls, Kraków 2011, s. 10.

¹⁰ art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 49).

16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Rodzina zastępcza jest to rodzinna forma pieczy zastępczej zapewniająca dziecku opiekę oraz wychowanie w warunkach, które są maksymalnie zbliżone do warunków rodzinnych.

Może być ona:

spokrewniona jest tworzona przez małżonków lub osoby, które są wstępnymi lub rodzeństwem dziecka (pradziadkowie, dziadkowie, siostra, brat);

niezawodowa rodzina tworzona jest przez małżonków lub osoby niebędące wstępnymi lub rodzeństwem dziecka (krewni i powinowaci, niespokrewnieni);

zawodowa rodzina tworzona jest przez małżonków lub osoby niebędące wstępnymi lub rodzeństwem dziecka. Otrzymuje wynagrodzenie za sprawowaną opiekę. W rodzinie może przebywać do 3 dzieci;

zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego jest to forma rodzinnej pieczy zastępczej o charakterze interwencyjnym. Jednocześnie może w rodzinie przebywać maksymalnie 6 dzieci. Czas przebywania wynosi 4 miesiące, jednakże w szczególnych przypadkach czas może zostać wydłużony do 8 miesięcy;

zawodowa specjalistyczna jest to forma rodzinnej pieczy zastępczej, w której umieszczone są dzieci na podstawie ustawy o postępowaniu nieletnich, którzy wymagają szczególnej opieki ze względu na niepełnosprawność lub sytuację życiową (np. małoletnie matki z dziećmi).

Rodzinny dom dziecka jest to forma rodzinnej pieczy zastępczej, w której może przebywać jednocześnie nie więcej niż 8 dzieci. Jest tworzony przez małżonków bądź osoby, które nie pozostają w związku małżeńskim. Celem rodzinnego domu dziecka jest sprawowanie pieczy zastępczej.

Rodzina wspierająca jest rodziną, która pomaga rodzinie przeżywającej trudności w opiece i wychowaniu dziecka, a także przy prowadzeniu gospodarstwa domowego,

kształtowaniu oraz wypełnianiu podstawowych ról społecznych. Rodzina wspierająca współpracuje z asystentem rodziny.

Rodzina pomocowa jest rodziną przejmującą opiekę nad dzieckiem, które jest umieszczone w pieczy zastępczej w przypadku: czasowego niesprawowania opieki nad nim przez rodzinę zastępczą bądź prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej – jednostka organizacyjna lub wyznaczony podmiot realizujący szereg działań i zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej.

Pieczą zastępczą jest to czasowa (czasem długoterminowa) opieka oferowana dzieciom i młodzieży pozbawionym właściwej opieki rodzicielskiej. Objęcie dzieci pieczą zastępczą następuje na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego. W sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w celu zabezpieczenia dziecka, decyzję o umieszczeniu dziecka mogą podjąć inne uprawnione służby bądź sami rodzice, jednakże zawsze ostateczną decyzję podejmuje sąd. Termin „piecza zastępcza” oznacza, iż nawet będąc pozbawionym opieki rodzicielskiej, dziecko nadal powinno mieć dom, który może być domem zastępczym, instytucjonalnym bądź rodzinnym i ma na celu zapewnienie dziecku stabilizacji, bezpieczeństwa i wsparcia. W Polsce standardy pieczy zastępczej określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze. Autorzy A. Kwak, M. Rymsza zaznaczają „nowe podejście do opieki zastępczej nad dzieckiem zakłada prymat rodziny nad opieką zastępczą, prawo dziecka do wychowywania się w rodzinie naturalnej i obowiązek udzielania przez pomoc społeczną wsparcia dla rodziny w wypełnianiu zadań w stosunku do dziecka. Przyjmuje się zasadę tymczasowości opieki zastępczej, przy czym „tymczasowość” odnosi się do charakteru pobytu dziecka poza rodziną – do momentu powrotu do rodziny naturalnej. Chodzi tym samym o reintegrację dziecka za rodziną, o zapobieżenie jego częstemu przechodzeniu z jednej placówki do drugiej. (...) Jednym z bardzo ważnych szczegółowych rozwiązań jest wymóg współpracy realizatorów różnych form opieki zastępczej z rodziną biologiczną wychowanka”¹¹. **Placówka opiekuńczo-wychowawcza** jest instytucjonalną formą pieczy zastępczej zapewniająca całodobową opiekę oraz wychowanie dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej. Wyróżnia się placówki: socjalizacyjne, interwencyjne, specjalistyczno-terapeutyczne.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego jest to instytucjonalna forma pieczy zastępczej, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie. Może w niej przebywać

¹¹ Anna Kwak, Marek Rymsza, System opieki zastępczej w Polsce – ocena funkcjonowania na przykładzie procesu usamodzielniania wychowanków, Analizy i opinie, Nr 68 (12/2006) Instytut Spraw Publicznych, s. 3.

łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

Placówka wsparcia dziennego jest to placówka, której ma na celu wzmocnienie funkcji opiekuńczych rodziny. Może być prowadzona w formie:

opiekuńczej – zapewnia ona dziecku opiekę i wychowanie; pomoc w nauce; zorganizowanie czasu wolnego; zabawę, czy także zajęcia sportowe;

specjalistycznej – organizuje dziecku zajęcia kompensacyjne, socjoterapeutyczne, korekcyjne, terapeutyczne, logopedyczne;

pracy podwórkowej – realizując działania animacyjne oraz socjoterapeutyczne¹².

¹² Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49)

Rozdział III

Analiza społeczna Miasta Darłowo w zakresie wspierania rodziny

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

W latach 2022–2024 liczba rodzin, którym przyznawano pomoc z powodu **ubóstwa**, systematycznie malała – z 182 rodzin (289 osób) w 2022 roku, przez 166 rodzin (247 osób) w 2023 roku, do 151 rodzin (240 osób) w 2024 roku. **Długotrwała lub ciężka choroba** pozostaje głównym powodem wsparcia, choć tu również widoczna jest niewielka tendencja spadkowa – w 2022 r. pomoc przyznano 223 rodzinom (320 osób), w 2023 r. – 193 rodzinom (280 osób), a w 2024 r. – 198 rodzinom (271 osób). Zbliżony poziom utrzymuje się w zakresie **niepełnosprawności**, gdzie wsparcie otrzymywało odpowiednio 156 rodzin (217 osób), 134 rodziny (189 osób) i 135 rodzin (181 osób). **Bezrobocie** jako powód przyznania świadczeń występowało coraz rzadziej – w 2022 r. 127 rodzin (236 osób), w 2023 r. 110 rodzin (207 osób), a w 2024 r. już tylko 104 rodziny (209 osób), co może świadczyć o poprawiającej się sytuacji zawodowej. **Ochrona macierzyństwa** dotyczyła niewielkiej, ale stałej grupy – 20 rodzin (98 osób) w 2022 r., 18 rodzin (88 osób) w 2023 r. i 19 rodzin (92 osoby) w 2024 r. W zakresie **bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych**, liczba rodzin była niewielka, lecz stabilna – 26 w 2022 r., 27 w 2023 i 2024 r., przy liczbie osób odpowiednio: 90, 87 i 75. Wzrost natomiast widoczny jest w przypadku **alkoholizmu** – w 2022 r. pomoc otrzymało 21 rodzin (21 osób), w 2023 r. 25 rodzin (26 osób), a w 2024 r. już 27 rodzin (30 osób), co może oznaczać większą zgłaszalność lub nasilenie problemu. Ogółem dane te pokazują, że mimo stopniowego spadku niektórych wskaźników, potrzeby rodzin związane z problemami zdrowotnymi, niepełnosprawnością i uzależnieniami pozostają znaczące i wymagają dalszego wsparcia.

Na podstawie analizy danych dotyczących powodów przyznawania pomocy rodzinom w latach 2022–2024, można wyciągnąć kilka kluczowych wniosków:

Podsumowanie i diagnoza:

1. **Najczęstszymi przyczynami przyznawania pomocy** pozostają od lat: **długotrwała lub ciężka choroba**, **niepełnosprawność** oraz **ubóstwo**. Wskazuje to na utrzymującą się grupę rodzin z przewlekłymi trudnościami zdrowotnymi i materialnymi, które wymagają stałego, systemowego wsparcia. Choć liczby te nieco spadają, wciąż stanowią znaczącą część wszystkich świadczeniobiorców.

2. **Liczba rodzin otrzymujących pomoc z powodu ubóstwa i bezrobocia stopniowo maleje**, co może świadczyć o niewielkiej poprawie sytuacji ekonomicznej niektórych gospodarstw domowych lub skuteczności działań aktywizacyjnych. Niemniej, nadal są to problemy dotyczące znacznej grupy mieszkańców, dlatego nie powinny być marginalizowane.
3. **Stosunkowo niewielka, lecz stabilna liczba rodzin** otrzymuje wsparcie z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i potrzeby ochrony macierzyństwa. Może to świadczyć o ukrytym charakterze tych problemów lub trudności w ich diagnozowaniu i zgłaszaniu – warto zatem wzmacniać działania profilaktyczne i edukacyjne w zakresie kompetencji rodzicielskich.
4. **Zauważalny wzrost liczby rodzin objętych pomocą z powodu alkoholizmu** – z 21 rodzin w 2022 r. do 27 w 2024 r. – wskazuje na konieczność intensyfikacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień oraz wsparcia terapeutycznego. Choć liczby wydają się niewielkie, należy pamiętać, że problem alkoholowy często wpływa destrukcyjnie na całą rodzinę i może być źródłem przemocy, zaniedbań i rozpadu więzi.
5. **Spadek ogólnej liczby osób korzystających z pomocy** przy utrzymującej się liczbie rodzin może świadczyć o tym, że pomoc trafia coraz częściej do gospodarstw mniej licznych (np. samotne osoby starsze, samotne matki), co również powinno być uwzględnione w planowaniu działań wspierających.

Wnioski praktyczne:

Dane te sugerują konieczność dalszego wzmacniania działań w zakresie:

- kompleksowego wsparcia zdrowotnego i socjalnego,
- profilaktyki i terapii uzależnień,
- wzmacniania kompetencji rodzicielskich i opiekuńczych,
- kontynuacji programów aktywizacji zawodowej,
- identyfikowania rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i zapewnienia im łatwego dostępu do pomocy.

Pomimo niewielkich pozytywnych zmian w niektórych obszarach, dane potwierdzają, że wiele rodzin wciąż żyje w warunkach trudnych i wymaga stałej, profesjonalnej i zindywidualizowanej pomocy.

Powody przyznawania pomocy – rodziny/osoby	2022	2023	2024
Ubóstwo	182/289 osób	166/247 osób	151/240 osób
Długotrwała lub ciężka choroba	223/320 osób	193//280 osób	198/271 osób
Niepełnosprawność	156/217 osób	134/189 osób	135/181 osób
Bezrobocie	127/236 osób	110/207 osób	104/209 osób
Potrzeba ochrony macierzyństwa	20/98 osób	18/88 osób	19/92 osoby
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	26/90 osób	27/87 osób	27/75 osób
Alkoholizm	21/21 osób	25/26 osób40	27/30 osób

W latach 2022–2024 liczba **rodzin objętych pomocą społeczną** w mieście oscylowała wokół zbliżonych wartości – 361 rodzin w 2022 roku, 318 w 2023 roku oraz 352 w 2024 roku. W każdym roku świadczenie przyznano wszystkim rodzinom, z którymi przeprowadzono wywiad środowiskowy, co może świadczyć o dobrym rozpoznawaniu potrzeb i skutecznej kwalifikacji do pomocy. Jednocześnie liczba przeprowadzonych wywiadów nieznacznie spada, co może oznaczać zarówno lepszą sytuację społeczną części rodzin, jak i mniejsze zgłaszanie potrzeb przez osoby zagrożone wykluczeniem.

Jeśli chodzi o **rodziny z dziećmi**, ich liczba systematycznie wzrasta – z 30 w 2022 roku do 35 w 2024 roku, co może świadczyć o rosnącej liczbie rodzin wychowujących dzieci, które wymagają wsparcia instytucjonalnego. Najwięcej rodzin objętych pomocą to te wychowujące jedno lub dwoje dzieci (w 2024 roku – po 13 rodzin w każdej z tych kategorii), natomiast liczba rodzin wielodzietnych jest znikoma – np. w 2024 roku tylko jedna rodzina wychowuje pięcioro dzieci, a żadna – sześcioro lub więcej.

Z kolei **rodziny niepełne**, czyli samotne matki lub ojcowie, to ważna grupa objęta wsparciem – ich liczba wzrosła z 20 w 2022 roku do 25 w 2024 roku. Najwięcej z nich to rodziny z jednym lub dwojgiem dzieci, ale widoczny jest także udział rodzin z trójką dzieci (np. 4 takie rodziny w 2024 roku). To wskazuje na potrzebę kierowania dedykowanego wsparcia do rodzin niepełnych, które z racji ograniczonych zasobów osobowych mogą być bardziej narażone na problemy socjalne i wychowawcze.

Dane pokazują, że pomoc społeczna w mieście obejmuje zróżnicowane typy rodzin, przy czym wzrasta udział rodzin z dziećmi, w tym niepełnych. Choć rodzin wielodzietnych objętych pomocą jest niewiele, należy mieć na uwadze ich większe potrzeby. Utrzymująca się liczba rodzin w systemie pomocy społecznej potwierdza, że istnieje trwała grupa mieszkańców potrzebujących wsparcia w związku z trudną sytuacją ekonomiczną lub

życiową. Ważne jest, aby działania pomocowe były dostosowane do struktury rodzin i obejmowały zarówno wsparcie materialne, jak i wychowawcze czy psychologiczne.

Typy rodzin objętych pomocą społeczną	2022	2023	2024
Rodziny, którym przyznano świadczenie	361	318	352
Rodziny, z którymi przeprowadzono wywiad środowiskowy	321	291	287
Razem	361	318	352
Rodziny z dziećmi ogółem	30	31	35

O liczbie dzieci:

1	13	11	13
2	10	11	13
3	2	5	5
4	5	2	3
5	0	2	1
6	0	0	0
7 i więcej	0	0	0

Rodziny niepełne ogółem 20 24 25

O liczbie dzieci:

1	11	10	10
2	7	9	11
3	2	5	4
4 i więcej	0	0	0

Dane z lat 2022–2024 dotyczące korzystania z pomocy i wsparcia w mieście pokazują, że **liczba zawieranych kontraktów socjalnych** pozostaje względnie stabilna – w 2022 roku było ich 46, a w dwóch kolejnych latach po 40. Może to oznaczać utrzymującą się liczbę osób gotowych do podjęcia aktywnych działań na rzecz poprawy swojej sytuacji życiowej we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej.

Liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny wzrosła z 15 w 2022 roku do 20 w 2024 roku. Wskazuje to na rosnącą potrzebę indywidualnego, długofalowego wsparcia w rodzinach z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, co może wynikać z pogłębiających się problemów społecznych lub większej dostępności tej formy pomocy.

Działania w zakresie **pracy socjalnej** objęły coraz większą liczbę osób – z 382 w 2022 roku, przez 309 w 2023 roku, aż do 460 w 2024 roku. Pomimo spadku w 2023 roku, wzrost w 2024 roku świadczy o intensyfikacji pracy socjalnej i zwiększonym zasięgu oddziaływań

środowiskowych. Praca socjalna obejmuje nie tylko pomoc materialną, ale także wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, integracji społecznej i podejmowaniu aktywności zawodowej.

Brak danych dotyczących **poradnictwa specjalistycznego** oraz brak przypadków **interwencji kryzysowej** w badanym okresie może świadczyć o niedostatecznym rozwinięciu tych form pomocy lub o ich niewystarczającym raportowaniu. Może to również wskazywać na potrzebę lepszej dostępności i promocji specjalistycznych usług, zwłaszcza w kontekście rosnących potrzeb w obszarach zdrowia psychicznego, uzależnień czy przemocy.

Dane sugerują, że pomoc społeczna w mieście koncentruje się głównie na działaniach środowiskowych i współpracy z rodzinami, jednak widoczna jest potrzeba uzupełnienia oferty o poradnictwo specjalistyczne i mechanizmy szybkiej reakcji w sytuacjach kryzysowych. Rosnąca liczba osób objętych pomocą asystentów oraz pracy socjalnej pokazuje wzrost zapotrzebowania na kompleksowe wsparcie, nie tylko finansowe, ale też wychowawcze i psychologiczne.

Korzystający z pomocy i wsparcia	2022	2023	2024
Kontrakt socjalny (liczba zawartych)	46	40	40
Liczba rodzin objęta pomocą asystenta rodziny	15	16	20
Poradnictwo specjalistyczne	-	-	-
Praca socjalna	237/382 osoby	183/309 osób	259/460 osób
Interwencja kryzysowa		0	0

W latach 2022–2024 systematycznie wzrastała liczba **rodzin korzystających z usług asystenta rodziny** – z 18 w 2022 roku, do 21 w 2023 i 25 w 2024 roku. Trend ten może świadczyć o rosnącej świadomości mieszkańców w zakresie możliwości uzyskania wsparcia oraz o pogłębiających się problemach opiekuńczo-wychowawczych i społecznych, z którymi niektóre rodziny nie radzą sobie samodzielnie.

Z roku na rok zwiększa się również liczba **rodzin zobowiązanych przez Sąd do współpracy z asystentem** – z 1 rodziny w 2022 r. do aż 7 w 2024 r. Może to oznaczać wzrost liczby sytuacji wymagających interwencji prawnej oraz poważniejszych zaniedbań rodzinnych, które wymagają nadzoru i specjalistycznego wsparcia. **Wskazania pracowników socjalnych** do pracy z asystentem również wzrosły – z 2 rodzin w 2022 roku do 8 w 2024 roku, co potwierdza, że pracownicy socjalni coraz skuteczniej diagnozują sytuacje rodzin wymagających długofalowej pomocy.

Jeśli chodzi o **efekty pracy asystentów rodziny**, w 2022 roku zakończono pozytywnie współpracę z 2 rodzinami (osiągnięcie celów), w 2023 r. z 5 rodzinami, a w 2024 r. także z 5 – co wskazuje na stabilny poziom skuteczności działań. Warto zauważyć, że w 2023 roku w 4 przypadkach doszło do zaprzestania współpracy przez rodzinę z powodu braku efektów lub decyzji własnej (np. przeprowadzka), jednak w 2024 roku nie odnotowano już takich sytuacji, co może świadczyć o poprawie motywacji rodzin lub lepszym dostosowaniu działań asystentów do potrzeb podopiecznych.

Dane jednoznacznie wskazują na rosnącą rolę asystenta rodziny w systemie wsparcia – zarówno pod względem liczby rodzin objętych pomocą, jak i efektywności pracy. Zwiększająca się liczba skierowań sądowych i wskazań pracowników socjalnych sugeruje konieczność dalszego rozwijania tej formy pomocy, a także zabezpieczenia odpowiednich zasobów kadrowych i szkoleniowych dla asystentów. Warto również kontynuować działania na rzecz budowania zaufania rodzin do instytucji wspierających oraz rozwijać programy profilaktyczne, aby zapobiegać konieczności interwencji sądowej.

Rodziny korzystające z usług asystenta rodziny	2022	2023	2024
Liczba rodzin, które korzystały z usług asystenta	18	21	25
Liczba rodzin zobowiązanych przez Sąd do pracy z asystentem rodziny	1	2	7
Liczba rodzin wskazanych przez pracownika socjalnego do pracy z asystentem rodziny	2	5	8
Liczba rodzin z którymi asystent zakończył pracę:	2	5	5
osiągnięcie celów			
Zaprzestanie pracy przez rodzinę:	0	4	4
brak efektów	1	1	0
inne np. przeprowadzka	0	0	0

W latach 2022–2024 w Punkcie Interwencji Kryzysowej zauważalny jest **stały wzrost liczby udzielanych porad**, co może świadczyć o rosnących potrzebach mieszkańców w zakresie wsparcia psychicznego, rodzinnego i socjalnego, jak również o większej dostępności i skuteczności promowania tych usług.

Liczba **porad socjalnych** wzrosła z 40 porad dla 66 osób w 2022 roku do aż 65 porad

dla 129 osób w 2024 roku. Oznacza to niemal podwojenie liczby beneficjentów, co może wskazywać na większą liczbę osób zmagających się z problemami bytowymi lub społecznymi, wymagających ukierunkowanego wsparcia.

W zakresie **poradnictwa terapeuty rodzinnego** liczba spotkań wzrosła z 144 w 2022 i 2023 roku do 213 w roku 2024, a liczba osób korzystających z tej formy pomocy – z 31 do 92. Wzrost ten może być efektem pogarszającej się kondycji relacji rodzinnych lub skutkiem skuteczniejszego kierowania osób do terapii rodzinnej przez instytucje pomocowe i szkoły.

Porad **psychologicznych** również udzielano intensywnie – choć liczba spotkań zmniejszyła się nieznacznie w 2024 roku (132), nadal była bardzo wysoka, a objęto nimi 76 osób. W porównaniu do 29 osób w 2022 roku, jest to ponad dwukrotny wzrost, co wskazuje na coraz większą świadomość mieszkańców dotyczącą znaczenia zdrowia psychicznego oraz wzrost liczby problemów emocjonalnych i kryzysów wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Dane potwierdzają istotne znaczenie Punktu Interwencji Kryzysowej w systemie lokalnego wsparcia społecznego. Wzrost liczby osób korzystających z różnych form pomocy (szczególnie terapeutycznej i psychologicznej) pokazuje zarówno skalę potrzeb, jak i skuteczność punktu w reagowaniu na kryzysy. Konieczne może być dalsze wzmacnianie kadrowe i organizacyjne tej jednostki, aby sprostać rosnącemu zapotrzebowaniu i zapobiegać długoterminowym skutkom problemów rodzinnych i psychicznych.

Liczba porad w latach 2022-2024 udzielonych przez specjalistów Punktu Interwencji Kryzysowej

ROK	Liczba porad socjalnych	Liczba porad terapeuty rodzinnego	Liczba porad psychologicznych	Razem
2022	40/66 osób	144 spotkań / 31 osobom	144 spotkania/29 osobom	
2023	27/55 osób	144 spotkań/88 osób	144 spotkań/82 osoby	
2024	65/129 osób	213spotkań 92/osoby	132 spotkania/76 osób	

Rozdział IV.

Analiza działań w związku ze wspieraniem rodzin w świetle przeprowadzonych badań – 2025

Problematyka badawcza koncentrowała się wokół zagadnień dotyczących zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, ale też problemów związanych z hejtem, przemocą domową jak i przemocą rówieśniczą na terenie Miasta Darłowo.

Badania zostały przeprowadzone metodą **CAWI** (ang. *Computer-Assisted Web Interview* – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW – wykorzystane narzędzie badawcze to Program CORIGO rekomendowane przez ORE) – technika zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej.

4.1. Wnioski i podsumowanie – badania wśród mieszkańców

W badaniu wzięło udział 91 osób, a w tym 87% kobiet oraz 13% mężczyzn.

1. Alkoholizm, bezrobocie i niezaradność życiowa to główne problemy społeczne rodzin
Największym problemem społecznym rodzin mieszkańcy uznali alkoholizm (41%), następnie bezrobocie (38%) oraz niezaradność życiową (37%).

Podsumowanie: Działania pomocowe i profilaktyczne powinny w pierwszej kolejności koncentrować się na wsparciu osób uzależnionych, bezrobotnych i potrzebujących wzmocnienia kompetencji życiowych.

2. Potrzeba dostępu do wsparcia psychologicznego i rehabilitacyjnego dominuje wśród mieszkańców

Najczęściej wskazywaną potrzebą rodzin jest ułatwienie dostępu do usług psychologicznych (51%) i rehabilitacji (48%). Inne istotne potrzeby to stworzenie punktów specjalistycznej pomocy dla rodzin, osób uzależnionych i osób doznających przemocy.

Podsumowanie: Miasto powinno zainwestować w rozwój lokalnej infrastruktury wsparcia psychologiczno-terapeutycznego oraz rehabilitacyjnego.

3. Ochrona zdrowia oraz walka z uzależnieniami oceniane są jako najbardziej niezadowolające obszary działań

Aż 46% mieszkańców krytycznie oceniło działania w zakresie ochrony zdrowia. Kolejno wskazywano przeciwdziałanie narkomanii (36%) i alkoholizmowi (35%), co potwierdza wagę problemu uzależnień.

Podsumowanie: Konieczna jest poprawa dostępności i jakości usług zdrowotnych oraz intensyfikacja działań profilaktycznych w obszarze uzależnień.

4. Opieka żłobkowa i przedszkolna nie w pełni odpowiada na potrzeby mieszkańców

Tylko 19% mieszkańców uważa, że opieka żłobkowa zaspokaja potrzeby, natomiast w przypadku przedszkoli odsetek ten wynosi 42%.

Podsumowanie: Należy zwiększyć inwestycje w rozwój żłobków i przedszkoli, by poprawić dostępność opieki nad najmłodszymi dziećmi.

5. Edukacja oceniana przeciętnie – potrzeba poprawy jakości oferty edukacyjnej

Jedynie 28% mieszkańców dobrze ocenia ofertę edukacyjną, natomiast 48% uznaje ją za dostateczną, a 15% za niedostateczną.

Podsumowanie: Istnieje potrzeba podniesienia poziomu edukacji poprzez modernizację szkół, rozwój zajęć dodatkowych i wsparcia dla uczniów.

6. Przemoc rówieśnicza i zaniedbania wychowawcze to kluczowe problemy dzieci i młodzieży

Najczęściej wskazywanym problemem jest przemoc rówieśnicza (52%), a także zaniedbania wychowawcze i brak miejsc spotkań dla młodzieży (po 37%).

Podsumowanie: Niezbędne są działania edukacyjne i wychowawcze w szkołach oraz tworzenie bezpiecznych i dostępnych przestrzeni dla młodzieży.

7. Niska percepcja bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania

Tylko 49% mieszkańców czuje się bezpiecznie w swoim otoczeniu, podczas gdy 39% twierdzi przeciwnie.

Podsumowanie: Miasto powinno podjąć działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego, np. poprzez monitoring, patrole czy inicjatywy społeczne.

4.2. Wnioski i podsumowanie – badania wśród dzieci i młodzieży

W badaniu wzięło udział 94 uczniów, z czego 53% to kobiety, natomiast 47% to mężczyźni.

1. Niski poziom świadomości edukacyjnej części uczniów

Blisko połowa uczniów (49%) planuje zdobyć wyższe wykształcenie, co należy uznać za pozytywny trend, jednak aż 32% nie zastanawiało się nad swoją przyszłością edukacyjną.

Podsumowanie: Konieczne jest wzmocnienie doradztwa zawodowego i edukacyjnego w szkołach, by pomóc uczniom planować ścieżki kariery.

2. Stabilna sytuacja mieszkaniowa większości uczniów, ale z wyraźnymi wyjątkami

Zdecydowana większość uczniów mieszka z obojgiem rodziców (79%) i posiada pełną rodzinę, jednak łącznie 21% doświadcza różnych form niepełnych lub trudnych struktur rodzinnych.

Podsumowanie: Warto rozwijać wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla uczniów z rodzin niepełnych i zastępczych.

3. Wysokie poczucie bezpieczeństwa w domu i szkole

Aż 98% uczniów czuje się bezpiecznie w domu, a 71% również w szkole.

Podsumowanie: To pozytywne zjawisko, które należy utrzymać poprzez dalsze wzmacnianie relacji rówieśniczych i dobrego klimatu szkolnego.

4. Największe problemy społeczne w oczach młodzieży to używki i brak infrastruktury dla młodych

Najczęściej wskazywanymi problemami były zażywanie narkotyków/dopalaczy i palenie papierosów/e-papierosów (po 32%), brak placówek kulturalno-rekreacyjnych (31%) oraz spożywanie alkoholu (28%).

Podsumowanie: Należy zwiększyć działania profilaktyczne oraz rozwijać ofertę kulturalno-sportową w mieście, aby ograniczać ryzykowne zachowania.

5. Młodzież potrzebuje atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego

Uczniowie najbardziej oczekują organizacji obozów i kolonii (43%) oraz stworzenia miejsc spotkań (35%). Istotne są też wyjazdy na basen (33%) i zajęcia sportowe (22%).

Podsumowanie: Miasto powinno zainwestować w rozwój zorganizowanych, dostępnych form wypoczynku i aktywności dla dzieci i młodzieży.

6. Częsty kontakt z zachowaniami problemowymi w codziennym otoczeniu

18% uczniów obserwuje codzienne palenie papierosów, a 10% wskazuje na częste sytuacje złości lub agresji.

Podsumowanie: Konieczne są działania wychowawcze i profilaktyczne, które pomogą uczniom radzić sobie z napięciem i negatywnymi wzorcami z otoczenia.

Rozdział V

Analiza SWOT

Analiza SWOT jest to nazwa będąca akronimem angielskich słów strengths (mocne strony), weaknesses (słabe strony), opportunities (szanse) i threats (zagrożenia).

Analiza SWOT w kontekście Programu Wspierania Rodziny pozwala na wykorzystanie mocnych stron i szans, a jednocześnie minimalizuje wpływ słabych stron i zagrożeń. Dzięki temu Miasto Darłowo może skutecznie realizować programy wspierania rodziny, dostosowując działania do rzeczywistych potrzeb mieszkańców.

5 - Strengths (Mocne strony):

1. **Systematyczne zmniejszanie liczby rodzin objętych pomocą z powodu ubóstwa i bezrobocia**, co może świadczyć o skutecznych działaniach aktywizacyjnych i poprawie sytuacji ekonomicznej w mieście.
2. **Stabilna liczba rodzin z dostępem do świadczeń po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym** – wskazuje na skuteczne diagnozowanie i trafność udzielanej pomocy.
3. **Wzrost liczby rodzin korzystających z pracy socjalnej i usług asystenta rodziny** – odzwierciedla rozwój działań środowiskowych i indywidualnego wsparcia.
4. **Rozszerzenie zakresu pomocy w Punktach Interwencji Kryzysowej** – większa liczba porad socjalnych, psychologicznych i terapeutycznych.
5. **Zwiększona skuteczność pracy asystentów rodziny** – więcej pozytywnie zakończonych przypadków, brak przerw w współpracy z rodzinami w 2024 r.
6. **Rośnie liczba rodzin niepełnych i z dziećmi objętymi wsparciem**, co oznacza lepsze dostosowanie pomocy do struktury rodzin.
7. **Wzrost liczby rodzin wskazywanych przez sądy do współpracy z asystentem** – świadczy o większym zaangażowaniu instytucji w poprawę sytuacji rodzin dysfunkcyjnych.
8. **Wysokie poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów**: 98% uczniów czuje się bezpiecznie w domu, a 71% w szkole, co świadczy o dobrym klimacie w tych przestrzeniach.
9. **Zadowolenie z dorobku edukacyjnego (częściowo)**: 49% uczniów planuje zdobyć wyższe wykształcenie, co jest pozytywnym wskaźnikiem zaangażowania młodzieży w rozwój edukacyjny.
10. **Zadowolenie z relacji w rodzinach**: 79% uczniów mieszka z obojgiem rodziców, co wskazuje na stabilną sytuację mieszkaniową.

- 11. Chęć do spędzania czasu wolnego:** Wysokie zainteresowanie organizacją obozów, kolonii oraz innych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

W – Weaknesses (Słabe strony):

- 1. Brak lub niedostateczny rozwój usług poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej** – mimo rosnących potrzeb brakuje danych o tych formach pomocy.
- 2. Utrzymująca się wysoka liczba rodzin zmagających się z chorobą i niepełnosprawnością** – wskazuje na chroniczne problemy zdrowotne, które są trudne do rozwiązania.
- 3. Niski udział rodzin wielodzietnych w systemie pomocy**, co może oznaczać bariery w dostępie do wsparcia lub ich ukryte potrzeby.
- 4. Rosnąca liczba rodzin wymagających interwencji sądu** – sygnalizuje narastające zaniedbania w zakresie opieki i wychowania dzieci.
- 5. Brak efektywnego systemu zapobiegania problemom wychowawczym i opiekuńczym** – liczba rodzin z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą pozostaje stała.
- 6. Pomoc nadal trafia do znacznej liczby rodzin – problem ubóstwa i dysfunkcji jest wciąż powszechny**, mimo spadku niektórych wskaźników.
- 7. Problemy społeczne (alkoholizm, bezrobocie, niezaradność życiowa):** 41% mieszkańców wskazuje alkoholizm jako główny problem społeczny, a 38% bezrobocie. Brak kompetencji życiowych również stanowi poważny problem, co wskazuje na potrzebę interwencji.
- 8. Niska jakość usług zdrowotnych i uzależnień:** 46% mieszkańców krytycznie ocenia działania w zakresie ochrony zdrowia, a 35-36% uważa, że walka z alkoholizmem i narkomanią wymaga intensyfikacji działań.
- 9. Brak infrastruktury dla młodzieży:** Młodzież wskazuje na brak miejsc spotkań i placówek kulturalno-rekreacyjnych, co ogranicza ich możliwości spędzania czasu w sposób zdrowy i bezpieczny.
- 10. Zadowolenie z edukacji na niskim poziomie:** Tylko 28% mieszkańców jest zadowolonych z oferty edukacyjnej, a 15% uznaje ją za niedostateczną.
- 11. Brak pełnej opieki nad dziećmi:** Niski poziom satysfakcji z opieki żłobkowej i przedszkolnej, tylko 19% uważa, że opieka żłobkowa spełnia potrzeby, a 31% uważa, że przedszkola są niewystarczające.

O – Opportunities (Szanse):

- 1. Możliwość rozwijania profilaktyki uzależnień** – w odpowiedzi na wzrost liczby rodzin dotkniętych alkoholizmem.

2. **Rozbudowa usług poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego** – rosnące zainteresowanie wskazuje na społeczne zapotrzebowanie.
3. **Zwiększanie dostępności i roli asystenta rodziny** – dobry kierunek dla wspierania rodzin z trudnościami wychowawczymi.
4. **Lepsze wykorzystanie narzędzi sądowych i międzyinstytucjonalnej współpracy** – w celu przeciwdziałania poważnym zaniedbaniom.
5. **Rozwój kampanii informacyjnych i edukacyjnych** – zwiększenie zgłaszalności problemów i dostępności pomocy.
6. **Integracja wsparcia materialnego z pomocą psychologiczną i wychowawczą** – podejście holistyczne do pracy z rodziną.
7. **Szersze wdrażanie programów aktywizacji zawodowej i społecznej** – zwłaszcza dla rodzin niepełnych i osób zagrożonych wykluczeniem.
8. **Inwestycje w wsparcie psychologiczne i rehabilitacyjne**: 51% mieszkańców wskazuje na potrzebę dostępu do usług psychologicznych, a 48% na rehabilitację, co stwarza okazję do rozwoju lokalnej infrastruktury wsparcia.
9. **Rozwój usług profilaktycznych i terapeutycznych**: Koncentracja na rozwoju profilaktyki uzależnień oraz wsparciu psychologicznym, co może poprawić jakość życia mieszkańców.
10. **Rozwój infrastruktury dla dzieci i młodzieży**: Inwestycja w rozwój placówek rekreacyjnych, sportowych oraz ofert edukacyjnych i kulturalnych może zaspokoić oczekiwania młodzieży i zmniejszyć ich skłonności do ryzykownych zachowań.
11. **Zwiększenie inwestycji w opiekę nad najmłodszymi**: Rozwój żłobków i przedszkoli w odpowiedzi na niskie zadowolenie mieszkańców z dostępnej opieki nad dziećmi.
12. **Wzmocnienie działań edukacyjnych w szkołach**: Potrzebne jest wzmocnienie doradztwa zawodowego i edukacyjnego, co poprawiłoby świadomość uczniów na temat ich przyszłej kariery.

T – Threats (Zagrożenia):

1. **Postępujące problemy zdrowotne i niepełnosprawność wśród rodzin** – mogą generować coraz większe potrzeby socjalne i zdrowotne.
2. **Wzrost liczby rodzin dotkniętych alkoholizmem** – może prowadzić do pogorszenia sytuacji wychowawczej dzieci i rozpadu rodzin.
3. **Zwiększające się obciążenie pracowników socjalnych i asystentów rodziny** – może wpłynąć negatywnie na jakość świadczonych usług.

4. **Niewystarczające zasoby kadrowe i finansowe do rozwijania specjalistycznych form pomocy** – ograniczenia w dostępie do psychologów, terapeutów.
5. **Ryzyko marginalizacji problemów mniej widocznych, jak bezradność wychowawcza czy samotne rodzicielstwo** – wciąż niewielka liczba objętych wsparciem może oznaczać ich niedostateczne rozpoznanie.
6. **Brak działań kryzysowych w sytuacjach nagłych** – może prowadzić do eskalacji problemów w rodzinach w kryzysie.
7. **Spadek liczby przeprowadzanych wywiadów środowiskowych** – ryzyko niedostrzegania części potrzebujących rodzin i niedoszacowania skali problemów.
8. **Wysokie uzależnienie od substancji psychoaktywnych**: 32% młodzieży wskazuje na problem zażywania narkotyków, e-papierosów i palenia papierosów, co stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa.
9. **Brak dostatecznej oferty spędzania czasu wolnego**: Niedostateczna liczba atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego może prowadzić do wzrostu problemów wychowawczych, w tym przemoc rówieśnicza i agresja.
10. **Problemy w strukturach rodzinnych**: W 21% przypadków uczniowie pochodzą z rodzin niepełnych lub trudnych, co zwiększa ryzyko problemów wychowawczych i emocjonalnych.
11. **Zjawisko przemocy i zachowań problemowych**: 18% uczniów doświadcza codziennego palenia papierosów, a 10% zauważa przypadki agresji, co wskazuje na potrzebę bardziej intensywnych działań wychowawczych i profilaktycznych.
12. **Niska jakość opieki zdrowotnej i społecznej**: Mieszkańcy wyrażają niezadowolenie z usług ochrony zdrowia i wsparcia społecznego, co może prowadzić do nasilenia problemów społecznych, takich jak uzależnienia i bezrobocie.

Rozdział VI

Adresaci Programu

Adresatami niniejszego Programu są:

rodziny wychowujące dzieci, w tym w szczególności rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
rodziny o trudnej sytuacji materialno-bytowej,
rodziny zagrożone ubóstwem,
rodziny dotknięte przemocą,
rodziny dotknięte problemem uzależnienia,
rodziny, którym została ograniczona lub odebrana władza rodzicielska poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.

Rozdział VII

Realizatorzy Programu

Koordynatorem Programu Wspierania Rodziny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie przy współpracy z instytucjami i organizacjami realizującymi zadania mieszczące się w zakresie wspierania rodziny.

Na terenie Miasta Darłowo działa szereg instytucji i podmiotów, które zajmują się wspieraniem rodzin zarówno w codziennym funkcjonowaniu, jak i w sytuacjach kryzysowych. Ich zadaniem jest nie tylko pomoc w przezwyciężaniu trudności życiowych, ale także wzmacnianie roli rodziny oraz tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi dzieci i młodzieży.

Rozdział VIII

Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo

na lata 2026 – 2028

Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028 wyznacza zadania do realizacji, które przyczynią się do zmniejszenia skali problemów społecznych w Mieście Darłowo w obszarze wspierania rodziny.

Celem głównym Programu Wsparcia Rodziny dla Miasta Darłowo na lata 2026-2028 jest:

stworzenie spójnego i zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz rodzin zamieszkujących Miasto Darłowo, który sprzyja ich stabilnemu funkcjonowaniu, wzmacnia kompetencje opiekuńczo-wychowawcze, promuje pozytywne relacje rodzinne oraz przeciwdziała czynnikom ryzyka, w szczególności ubóstwu, przemocy domowej, uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu.

Program ma na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznego, wspierającego środowiska rozwoju oraz budowanie trwałych więzi rodzinnych poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, interwencyjne i integracyjne.

Osiągnięciu celu głównego ma służyć realizacja przedstawionych poniżej celów szczegółowych. Będzie to możliwe przy zaangażowaniu wszystkich instytucji działających na terenie Miasta, podmiotów społecznych i gospodarczych oraz przedstawicieli społeczności lokalnej.

Cel operacyjny 1:

Wzmocnienie systemowego wsparcia rodzin poprzez rozwój zintegrowanych usług społecznych, edukacyjnych i terapeutycznych.

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Systematyczna diagnoza sytuacji rodzinnej mieszkańców oraz monitorowanie obszarów ryzyka (stworzenie regularnych raportów i analiz potrzeb rodzin, w tym identyfikacja zagrożeń społecznych takich jak alkoholizm, przemoc, bezrobocie czy niezaradność życiowa).	· liczba przeprowadzonych diagnoz lokalnych · liczba rodzin objętych pracą socjalną · liczba rodzin korzystających ze wsparcia instytucjonalnego	UM, RM, MOPS, MKRPA, ZI, przedszkola, szkoły, Policja, placówki ochrony zdrowia, organizacje pozarządowe, parafie	2026-2028
2. Wzmocnienie roli asystenta rodziny w pracy z rodzinami	· liczba rodzin objętych indywidualnym planem	MOPS, UM	2026-2028

przeżywającymi trudnościami (zwiększenie dostępności i liczby etatów dla asystentów rodziny, prowadzenie superwizji pracy oraz regularna ewaluacja skuteczności interwencji).	pracy z asystentem liczba dzieci objętych pośrednim wsparciem		
3. Kompleksowe wsparcie kobiet w ciąży oraz rodzin po stratach okołoporodowych (stworzenie systemu wsparcia obejmującego opiekę psychologiczną, pomoc prawną i socjalną oraz rozwój współpracy z personelem medycznym).	liczba kobiet objętych wsparciem w ramach programu „Za Życiem” liczba zorganizowanych form wsparcia psychologicznego i materialnego	MOPS, UM, placówki medyczne	2026-2028
4. Zwiększenie skuteczności aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia (tworzenie indywidualnych ścieżek aktywizacji, działania motywacyjne, szkolenia z kompetencji miękkich i zawodowych, kampanie informacyjne).	liczba osób skierowanych na szkolenia, staże, prace interwencyjne liczba osób powracających na rynek pracy	MOPS, UM, PUP, organizacje pozarządowe, lokalne media	2026-2028
5. Rozwój i upowszechnienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego (uruchomienie lokalnych punktów wsparcia, rozwój mobilnych form doradztwa, promocja usług wśród mieszkańców, programy edukacyjne).	liczba osób korzystających z porad psychologicznych, prawnych, mediacji liczba działań edukacyjnych skierowanych do rodzin	MOPS, UM, PCPR, organizacje pozarządowe, parafie	2026-2028

6. Wsparcie rodzin niepełnych w zakresie wychowania, edukacji i integracji społecznej (organizacja grup wsparcia, pomoc w dostępie do opieki i edukacji, działania przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu).	· liczba rodzin objętych działaniami wspierającymi · liczba dzieci z rodzin niepełnych uczestniczących w programach integracyjnych	UM, RM, MOPS, placówki edukacyjne i kultury, NGO, parafie	2026-2028
7. Wsparcie dla rodzin wielodzietnych w zakresie dostępu do usług i uczestnictwa społecznego (rozszerzenie programu Karty Dużej Rodziny, preferencje w dostępie do usług, organizacja zajęć wspierających integrację i rozwój dzieci).	· liczba rodzin korzystających z ulg i programów dedykowanych · liczba wydarzeń i inicjatyw dla rodzin wielodzietnych	UM, RM, MOPS, instytucje kultury, edukacji, sportu, NGO, Kościół	2026-2028
8. Podnoszenie kwalifikacji kadr pracujących z rodzinami (szkolenia z zakresu pracy socjalnej, przeciwdziałania przemocy, wsparcia kryzysowego, pracy z dziećmi, interdyscyplinarnej współpracy).	· liczba szkoleń i warsztatów dla pracowników · liczba uczestników z różnych instytucji	MOPS, PCPR, ROPS	2026-2028

CEL OPERACYJNY 2:

Tworzenie sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez dostęp do zróżnicowanych form edukacji, wsparcia i aktywności społeczno-kulturalnej

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Prowadzenie systematycznego monitoringu i analizy zapotrzebowania na opiekę przedszkolną oraz opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta, z uwzględnieniem	· liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym · liczba dzieci objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym	UM, RM, MOPS	2026-2028

trendów demograficznych,
potrzeb mieszkańców oraz
dostępności placówek.

- | | | | |
|---|---|---|-----------|
| 2. Poszerzanie i różnicowanie oferty edukacyjno-wychowawczej w placówkach oświatowych, kulturalnych, świetlicach oraz innych instytucjach środowiskowych poprzez wprowadzanie zajęć tematycznych, warsztatów, kół zainteresowań i projektów rozwojowych | liczba i rodzaj zorganizowanych zajęć
liczba uczestników | UM, RM, placówki oświatowe, placówki kultury, świetlice, NGOs | 2026-2028 |
| 3. Zapewnienie indywidualnego wsparcia edukacyjnego i terapeutycznego uczniom z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym organizacja nauczania indywidualnego i zajęć wspierających | liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym
liczba godzin nauczania indywidualnego i wsparcia specjalistycznego | UM, RM, placówki oświatowe | 2026-2028 |
| 4. Realizacja kompleksowych programów profilaktycznych i wychowawczych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dzieci i młodzieży oraz zapobiegających zjawiskom patologicznym (uzależnienia, przemoc, depresja, wykluczenie). | liczba i rodzaj programów profilaktycznych
liczba uczestników | placówki oświatowe, MKRPA, MOPS, PPPP, NGOs | 2026-2028 |
| 5. Zabezpieczenie potrzeb bytowych i socjalnych dzieci z rodzin ubogich oraz zapewnienie im dostępu do | liczba dzieci z rodzin ubogich objętych wsparciem
liczba i rodzaj | MOPS, UM, placówki oświatowe, świetlice, jednostki rekreacyjno- | 2026-2028 |

edukacji, wypoczynku, zajęć pozalekcyjnych i innych form aktywności rozwijającej	podjętych działań	sportowe, placówki kultury, NGOs, Kościół	
6. Wsparcie uczniów uzdolnionych i utalentowanych poprzez systemy stypendialne, konkursy, mentoring, wyróżnienia i udział w projektach rozwojowych.	liczba uczniów objętych wsparciem rodzaj udzielonego wsparcia (nagrody, stypendia, udział w projektach)	UM, RM, placówki oświatowe, NGOs, MOPS	2026-2028
7. Organizowanie działań artystyczno-kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, z naciskiem na powszechny dostęp i integrację społeczną.	liczba i rodzaj podjętych działań liczba uczestników	UM, RM, placówki oświatowe, placówki kultury, świetlice, jednostki sportowo-rekreacyjne, NGOs	2026-2028
8. Realizacja projektów na rzecz dzieci i młodzieży finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych, dotyczących edukacji, kultury, integracji i aktywności społecznej.	liczba i rodzaj zrealizowanych projektów liczba uczestników	placówki oświatowe, placówki kultury, jednostki sportowo-rekreacyjne, MOPS, NGOs	2026-2028
9. Rozwijanie postaw zaangażowania społecznego i solidarności wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie wolontariatu oraz działań pomocowych, realizowanych w formie kampanii edukacyjnych, inicjatyw społecznych i wspólnych projektów łączących młodzież z lokalnymi instytucjami i organizacjami społecznymi.	liczba i rodzaj zrealizowanych działań liczba zaangażowanych wolontariuszy	placówki oświatowe, placówki kultury, MOPS, NGOs, Kościół, lokalne media	2026-2028

CEL OPERACYJNY 3:

Wzmacnianie rodziny jako fundamentu życia społecznego poprzez promocję jej pozytywnego wizerunku, rozwój kompetencji wychowawczych i przeciwdziałanie zjawiskom zaburzającym jej prawidłowe funkcjonowanie

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Realizacja działań promujących pozytywny model rodziny oraz edukacja w zakresie prawidłowego wypełniania ról opiekuńczo-wychowawczych i komunikacji w rodzinie, m.in. poprzez kampanie społeczne, warsztaty dla rodziców, poradnictwo specjalistyczne i wydarzenia środowiskowe.	• liczba i rodzaj zrealizowanych działań • liczba uczestników objętych wsparciem lub kampaniami	UM, RM, MOPS, MKRPA, placówki oświatowe, placówki kultury, świetlice, NGOs, PPPP, PCPR, media lokalne, Kościół	2026-2028
2. Organizacja wydarzeń wspierających integrację rodzin i wzmacniających więzi międzypokoleniowe, takich jak pikniki rodzinne, festyny, warsztaty rodzinne, turnieje międzypokoleniowe i inne inicjatywy środowiskowe.	• liczba zorganizowanych wydarzeń • liczba uczestników	UM, RM, MOPS, placówki oświatowe, świetlice, jednostki rekreacyjno-sportowe, placówki kultury, NGOs, media lokalne, Kościół	2026-2028
3. Prowadzenie działań interwencyjnych oraz wsparcia systemowego w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym realizacja procedur „Niebieskiej Karty”, konsultacje i terapie specjalistyczne, schronienie oraz monitoring sytuacji	• liczba wszczętych procedur „Niebieska Karta” • liczba osób i rodzin objętych pomocą w związku z przemocą	Zespół Interdyscyplinarny, MKRPA, MOPS, PCPR, Policja, placówki oświatowe i przedszkolne, placówki ochrony zdrowia	2026-2028

rodzinnej.

4. Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przestępczości, kierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych, obejmujących m.in. prelekcje, warsztaty, kampanie profilaktyczne, zajęcia w szkołach i świetlicach.	- liczba i rodzaj zrealizowanych działań - liczba uczestników, z podziałem na kategorie wiekowe i społeczne	MKRPA, ZI, MOPS, 2026-2028 placówki oświatowe, placówki kultury, świetlice, jednostki sportowo-rekreacyjne, placówki ochrony zdrowia, Policja, NGOs
---	--	--

CEL OPERACYJNY 4:

Tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków zdrowotnych oraz publicznych dla rodzin, dzieci i młodzieży poprzez profilaktykę, edukację zdrowotną i działania infrastrukturalne

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i ich rodzin, m.in. poprzez kampanie edukacyjne, warsztaty prozdrowotne, zajęcia sportowe i rekreacyjne, spotkania z dietetykiem oraz inicjatywy środowiskowe dotyczące higieny życia codziennego.	liczba i rodzaj zrealizowanych działań liczba uczestników	UM, RM, placówki oświatowe i wychowania przedszkolnego, jednostki sportowo-rekreacyjne, placówki kultury, świetlice, MOPS, placówki ochrony zdrowia, NGOs, PPPP, PSSE	2026-2028
2. Organizacja badań przesiewowych i kontrolnych wśród dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół i przedszkoli, mających na celu ocenę ogólnego stanu	liczba zorganizowanych badań liczba dzieci i młodzieży objętych badaniami	UM, RM, placówki oświatowe i wychowania przedszkolnego, placówki ochrony zdrowia	2026-2028

zdrowia, wykrywanie zaburzeń rozwojowych oraz promocję regularnych kontroli medycznych.

- | | | | |
|---|---|---|------------------|
| <p>3. Organizowanie dla mieszkańców miasta otwartych akcji profilaktycznych, takich jak bezpłatne badania profilaktyczne, pomiary ciśnienia, glukozy, cholesterolu, porady specjalistów oraz działania promujące samokontrolę stanu zdrowia.</p> | <p>· liczba i rodzaj przeprowadzonych badań</p> <p>· liczba uczestników akcji</p> | <p>UM, RM, placówki ochrony zdrowia</p> | <p>2026-2028</p> |
| <p>4. Realizacja w placówkach oświatowych programów edukacyjno-profilaktycznych dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego, zapobiegania uzależnieniom, zdrowia seksualnego, higieny oraz bezpieczeństwa w środowisku szkolnym i poza nim.</p> | <p>· liczba zrealizowanych programów</p> <p>· liczba uczniów objętych działaniami</p> | <p>Placówki oświatowe, MKRPA, ZI, MOPS, Policja, PPPP</p> | <p>2026-2028</p> |
| <p>5. Organizowanie dla rodziców spotkań, warsztatów i kampanii edukacyjno-informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa dzieci, profilaktyki zagrożeń oraz kształtowania odpowiedzialnych postaw wychowawczych.</p> | <p>liczba i rodzaj zrealizowanych działań</p> <p>liczba uczestników</p> | <p>Placówki oświatowe, Policja, Kościół</p> | <p>2026-2028</p> |
| <p>6. Współpraca z Policją oraz innymi służbami w zakresie</p> | <p>liczba działań profilaktycznych i</p> | <p>UM, RM, Policja</p> | <p>2026-2028</p> |

przeciwdziałania zagrożeniom	prewencyjnych
bezpieczeństwa publicznego,	liczba zrealizowanych
monitorowanie przestrzeni	inwestycji drogowych
miejskiej, działania	związanych z
prewencyjne w szkołach oraz	poprawą
inicjatywy na rzecz	bezpieczeństwa
bezpieczeństwa w ruchu	liczba incydentów
drogowym, w tym	
modernizacja infrastruktury.	

CEL OPERACYJNY 5:

Rozwijanie i wzmacnianie zintegrowanego systemu lokalnego wsparcia rodzin poprzez współpracę instytucji, organizacji i służb działających na rzecz dobra dziecka i rodziny

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Koordynowanie i integrowanie działań podejmowanych na rzecz dzieci i rodzin przez instytucje samorządowe, służby społeczne, organizacje pozarządowe, Kościół oraz podmioty lokalne poprzez wspólne inicjatywy, spotkania robocze i projekty partnerskie.	- liczba i rodzaj zrealizowanych działań wspólnych - liczba uczestników działań zintegrowanych	UM, RM, MOPS, MKRPA, ZI, placówki oświatowe i wychowania przedszkolnego, placówki kultury, świetlice, jednostki rekreacyjno-sportowe, placówki ochrony zdrowia, NGOs, Kościół	2026-2028
2. Rozwijanie i doskonalenie współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie wymiany informacji, szybkiego reagowania i podejmowania wspólnych działań interwencyjnych oraz wspierających rodziny, we współpracy m.in. z Prokuraturą, Sądem, Policją,	- liczba nawiązanych i kontynuowanych form współpracy - liczba spotkań i działań zespołowych - liczba przypadków objętych wspólnym wsparciem	UM, RM, MOPS, ZI, MKRPA, placówki oświatowe i wychowania przedszkolnego, Prokuratura, Sąd Rejonowy, Policja, PCPR, PPPP	2026-2028

PCPR i poradnią PPPP.

3. Wspieranie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza organizacyjnego, szkoleń i działań promujących współodpowiedzialność służb za dobro rodziny.	· liczba posiedzeń ZI · liczba powołanych grup diagnostyczno-pomocowych · liczba wszczętych procedur „Niebieska Karta”	UM, podmioty delegujące członków ZI (MOPS, Policja, placówki oświatowe, organizacje społeczne, służba zdrowia, NGOs, kuratorzy sądowi)	2026-2028
---	--	--	-----------

CEL OPERACYJNY 6:

Poprawa warunków bytowych rodzin i przeciwdziałanie ubóstwu oraz bezdomności

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Wspieranie rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji mieszkaniowej poprzez pomoc w uzyskaniu lokalu socjalnego, tymczasowego lub wsparcie w zakresie utrzymania lokalu.	· liczba rodzin objętych pomocą mieszkaniową · liczba udzielonych lokali socjalnych lub tymczasowych	UM, RM, MOPS, PCPR, TBS, NGOs	2026-2028
2. Udzielanie wsparcia finansowego, rzeczowego i żywnościowego rodzinom w kryzysie, w szczególności rodzinom wielodzietnym i samotnym rodzicom.	· liczba rodzin objętych pomocą · liczba i rodzaj form wsparcia · wartość udzielonego wsparcia	MOPS, Banki Żywności, NGOs, Kościoły, PSSE	2026-2028
3. Rozwijanie programów aktywizacji zawodowej i społecznej dla rodzin długotrwale bezrobotnych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.	· liczba programów aktywizacyjnych · liczba uczestników · liczba osób, które podjęły zatrudnienie lub szkolenie	PUP, UM, MOPS, NGOs, PPPP	2026-2028

CEL OPERACYJNY 7:

Wzmacnianie systemu pieczy zastępczej oraz wsparcia dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej i rodzin zastępczych.

Zadania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
1. Monitorowanie potrzeb dzieci wymagających umieszczenia w pieczy zastępczej oraz bieżące diagnozowanie sytuacji rodzinnej dzieci umieszczonych w pieczy.	liczba przeprowadzonych diagnoz liczba dzieci objętych analizą sytuacji rodzinnej	MOPS, PCPR, Zespół Interdyscyplinarny	2026-2028
2. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie rekrutacji i przygotowania kandydatów na rodziny zastępcze.	liczba zrekrutowanych kandydatów na rodziny zastępcze liczba przeprowadzonych szkoleń	MOPS, PCPR, NGOs	2026-2028
3. Wspieranie rodzin zastępczych poprzez zapewnienie dostępu do poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego oraz szkoleń podnoszących kompetencje opiekuńczo-wychowawcze.	liczba rodzin zastępczych objętych wsparciem liczba szkoleń i porad udzielonych rodzinom	PCPR, MOPS, PPPP, NGOs	2026-2028
4. Prowadzenie działań wspierających proces powrotu dziecka do rodziny biologicznej, w tym współpraca z rodziną oraz pomoc w przezwyciężaniu trudności wychowawczych	liczba rodzin objętych wsparciem liczba dzieci powracających do rodzin biologicznych	MOPS, PCPR, PPPP, Zespół Interdyscyplinarny	2026-2028
5. Upowszechnianie wiedzy na temat rodzicielstwa zastępczego w społeczności lokalnej (kampanie, broszury, spotkania informacyjne).	liczba działań informacyjnych liczba uczestników wydarzeń promujących rodzicielstwo	PCPR, MOPS, media lokalne, szkoły, NGOs	2026-2028

Legenda

UM – Urząd Miejski

RM – Rada Miejska

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

MKRPA – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ZI – Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PPPP – Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

NGO – organizacje pozarządowe

Rozdział IX

Zakładane rezultaty

W ramach realizacji Programu przewidziano kilka kluczowych rezultatów, które mają znacząco wpłynąć na życie rodzin, poprawiając ich stabilność, bezpieczeństwo oraz poczucie przynależności do społeczności lokalnej. Poniżej przedstawione zostały główne zakładane efekty realizacji działań w ramach Programu.

Pierwszym rezultatem programu jest wzrost efektywności wsparcia dla rodzin i dzieci. Dzięki realizacji różnych form pomocy, rodzinom i dzieciom zapewniony zostanie dostęp do odpowiednich świadczeń socjalnych, edukacyjnych oraz zdrowotnych. Poprzez zintegrowane działania, które angażują instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz kościoły, Program zapewni skuteczniejsze wsparcie w rozwiązywaniu problemów takich jak ubóstwo, przemoc czy uzależnienia, które często stanowią przyczynę kryzysów w rodzinach. Zwiększenie liczby rodzin objętych wsparciem pozwoli na efektywniejsze rozwiązywanie ich problemów i poprawę ich sytuacji życiowej.

Kolejnym rezultatem jest poprawa sytuacji mieszkaniowej rodzin, szczególnie tych, które borykają się z problemami finansowymi lub kryzysami życiowymi. Program przewiduje wsparcie rodzin w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym dostęp do

mieszkań socjalnych lub tymczasowych. W wyniku realizacji programu, liczba rodzin żyjących w nieodpowiednich warunkach, takich jak brak stabilności mieszkaniowej, powinna się znacząco zmniejszyć.

Trzecim zakładanym rezultatem jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej rodzin, co ma bezpośredni wpływ na ich samodzielność finansową oraz integrację w społeczności lokalnej. Poprzez oferowanie programów aktywizujących, takich jak szkolenia zawodowe czy programy wsparcia dla osób poszukujących pracy, program pomoże rodzinom stać się mniej zależnymi od pomocy społecznej. Dzięki temu rodziny będą mogły poprawić swoją sytuację materialną i zyskać poczucie większej niezależności. Zwiększenie aktywności zawodowej przekłada się także na wzrost poczucia bezpieczeństwa w rodzinach, ponieważ pozwala im utrzymać stabilność finansową i zapewnia lepsze warunki do wychowywania dzieci.

Kolejnym celem programu jest poprawa dostępu do usług zdrowotnych i psychologicznych, co ma na celu zapewnienie rodzinom kompleksowej pomocy zdrowotnej oraz wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych. W ramach programu planowane jest rozszerzenie dostępu do profilaktyki zdrowotnej, badań oraz pomocy psychologicznej, w tym terapii uzależnień i interwencji w przypadkach przemocy domowej. Dzięki temu, rodziny borykające się z problemami zdrowotnymi będą mogły uzyskać niezbędną pomoc, co pozwoli na poprawę ich kondycji fizycznej i psychicznej. Zwiększenie dostępu do takich usług poprawi również jakość życia dzieci i młodzieży, ponieważ zdrowie i dobra kondycja psychiczna rodziców ma kluczowe znaczenie dla prawidłowego rozwoju dzieci.

Dalszym rezultatem jest zwiększenie liczby osób objętych pomocą społeczną i edukacyjną, w szczególności dzieci i młodzieży. Dzieci będą miały szansę na lepszy rozwój intelektualny i społeczny, co w przyszłości pomoże im w pełnym włączeniu się do życia społecznego i zawodowego. Zwiększenie liczby dzieci objętych wsparciem edukacyjnym pozwoli również na zmniejszenie różnic społecznych i stworzenie równych szans w dostępie do edukacji.

Zwiększenie współpracy międzyinstytucjonalnej to kolejny rezultat, który ma na celu poprawę koordynacji działań na rzecz rodzin. Program przewiduje intensyfikację współpracy między różnymi instytucjami, takimi jak ośrodki pomocy społecznej, szkoły, placówki zdrowia, policja oraz organizacje pozarządowe. Dzięki tej współpracy, rodziny otrzymają pomoc w różnych obszarach, co pozwoli na bardziej kompleksowe rozwiązanie ich problemów. Taki model działania ma również na celu lepsze dopasowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb rodzin, co zwiększa efektywność udzielanej pomocy.

Zapobieganie przemocy w rodzinach i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu to kolejny ważny cel programu. W ramach realizacji tego celu, program przewiduje wprowadzenie działań interwencyjnych w przypadkach przemocy, wsparcie dla osób doświadczających przemocy domowej, a także działania mające na celu edukację i zapobieganie przemocy w przyszłości. Program zakłada również rozszerzenie procedur „Niebieskiej Karty”, które pozwalają na szybsze reagowanie w sytuacjach zagrożenia. Przeciwdziałanie przemocy oraz wykluczeniu społecznemu poprawia bezpieczeństwo rodzin oraz wpływa na ich stabilność emocjonalną, co ma kluczowe znaczenie dla ich prawidłowego funkcjonowania.

Kolejnym zakładanym rezultatem Programu jest wzrost świadomości członków rodzin o ich prawach oraz dostępnych formach wsparcia. Program zakłada szereg działań edukacyjnych, które mają na celu zwiększenie wiedzy rodzin na temat ich praw w różnych obszarach życia, takich jak prawo pracy, prawa dziecka czy dostęp do pomocy społecznej. Dzięki tym działaniom, rodziny będą mogły lepiej orientować się w dostępnych formach wsparcia, co pozwoli im na skuteczniejsze korzystanie z pomocy oferowanej przez różne instytucje oraz organizacje.

Realizacja zadań w obszarze pieczy zastępczej przyczyni się do poprawy jakości opieki nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej. Wzrośnie liczba i przygotowanie kandydatów na rodziny zastępcze, a same rodziny otrzymają lepsze wsparcie merytoryczne i psychologiczne. Dzieci objęte pieczą zastępczą zyskają szerszy dostęp do specjalistycznej pomocy oraz stabilne warunki rozwoju. Równocześnie podejmowane będą działania na rzecz reintegracji rodzin biologicznych i pracy z ich otoczeniem. Wzrośnie również świadomość społeczna na temat znaczenia pieczy zastępczej i roli lokalnych instytucji w jej wspieraniu.

Dzięki realizacji powyższych rezultatów, program wspierania rodziny przyczyni się do poprawy jakości życia rodzin, zwiększenia ich poczucia bezpieczeństwa, a także poprawy kondycji psychicznej, zdrowotnej oraz społecznej ich członków.

Rozdział X

Realizacja, monitoring i ewaluacja Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028

Realizowane działania będą prowadzone we współpracy ze wszystkimi podmiotami realizującymi działania na rzecz rodzin z terenu Miasta Darłowo zgodnie z bieżącymi potrzebami.

Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026-2028 w Mieście Darłowo odbywać się będzie w ramach środków:

- budżetu miasta,
- budżetu Państwa w ramach dotacji dofinansowania zadań własnych miasta,
- innych funduszy, programów i źródeł.

Ewaluacja Programu Wspierania Rodziny

Ewaluacja Programu Wspierania Rodziny jest procesem mającym na celu ocenę efektywności działań realizowanych w ramach programu, a także stopnia osiągnięcia zakładanych celów oraz rezultatów. Ewaluacja ma charakter okresowy i powinna dostarczyć kluczowych informacji nie tylko o postępach programu, ale także o ewentualnych obszarach wymagających poprawy lub modyfikacji. Wyniki ewaluacji będą wykorzystywane w procesie modyfikacji dokumentów programowych, a także w opracowywaniu programu na kolejny okres programowania. Proces ten będzie miał również istotne znaczenie w kontekście przygotowania Programu na kolejny okres, uwzględniając zarówno sukcesy, jak i obszary wymagające modyfikacji.

Celem ewaluacji Programu Wspierania Rodziny jest ocena:

Procesu realizacji działań i osiągniętych efektów Programu – analiza stopnia realizacji zaplanowanych działań i mierzenie ich wpływu na grupę docelową.

Zarządzania i wdrażania Programu – ocena struktury organizacyjnej, przepływu informacji, koordynacji działań oraz współpracy pomiędzy różnymi podmiotami

zaangażowanymi w realizację programu, w tym instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi interesariuszami.

Rekomendacji do kontynuacji Programu – wyciąganie wniosków i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju i ewentualnych usprawnień, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i organizacyjnym.

Metodyka ewaluacji

Ewaluacja powinna opierać się na zasadzie triangulacji technik badawczych, co pozwoli na uzyskanie rzetelnych i obiektywnych wyników. W tym celu mogą zostać zastosowane różnorodne metody pomiaru, w tym:

Analiza dokumentów – przegląd dostępnych dokumentów dotyczących realizacji programu, w tym raportów, sprawozdań oraz wszelkich innych materiałów związanych z działaniami programowymi.

Badanie ankietowe adresatów Programu – przeprowadzenie ankiet wśród beneficjentów programu (rodziny, osoby objęte wsparciem) w celu oceny ich zadowolenia z jakości świadczonych usług oraz identyfikacji ewentualnych problemów.

Zogniskowany wywiad grupowy realizatorów Programu – przeprowadzenie spotkań z osobami odpowiedzialnymi za realizację programu, w celu zebrania opinii na temat trudności, jakie napotykają w trakcie wdrażania działań oraz proponowanych rozwiązań.

Kryteria ewaluacji

Ewaluacja Programu Wspierania Rodziny zostanie przeprowadzona w odniesieniu do następujących kryteriów:

Kryterium skuteczności (plan a wykonanie) – rozumiane jako stopień realizacji zaplanowanych celów i rezultatów w odniesieniu do założonego planu. Ewaluacja pod tym kątem oceni, w jakim stopniu osiągnięto wskaźniki i cele programowe, a także analizuje, jakie działania zostały podjęte w celu osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

Kryterium efektywności – ocena sprawności wdrażania Programu, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności realizacji działań z harmonogramem, efektywności zarządzania oraz identyfikacji ewentualnych trudności w realizacji. Ocena ta obejmuje także analizę przepływu informacji i komunikacji między realizatorami Programu, co ma kluczowe znaczenie dla jego sprawnej realizacji.

Kryterium użyteczności – badanie czy założenia Programu odpowiadają rzeczywistym potrzebom jego adresatów, czyli rodzin oraz instytucji zaangażowanych w realizację programu. W ramach tego kryterium dokonana zostanie ocena czy działania podjęte

w ramach programu są rzeczywiście pomocne i skuteczne w rozwiązywaniu problemów rodzinnych.

Kryterium trafności – ocena, w jakim stopniu zaplanowane cele i działania odpowiadają zidentyfikowanym problemom, które wymagają interwencji w Mieście. Ewaluacja w tym zakresie będzie badać, na ile program trafnie identyfikuje i reaguje na rzeczywiste potrzeby społeczności.

Ewaluacja Programu Wspierania Rodziny jest kluczowym narzędziem, które pozwala na bieżąco monitorować postępy programu oraz identyfikować obszary wymagające poprawy. Efektem ewaluacji będą konkretne rekomendacje i wnioski, które pozwolą na doskonalenie działań podejmowanych na rzecz rodzin, zapewniając lepsze dopasowanie usług do ich potrzeb.

Monitoring realizacji zadań z Programu Wspierania Rodziny

Monitoring realizacji zadań z Programu Wspierania Rodziny to proces systematycznego śledzenia postępów i efektów realizowanych działań w ramach programu. Jego celem jest zapewnienie realizacji zadań zgodnie z założonym planem, harmonogramem oraz przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług. Monitoring pełni funkcję nadzorczą, umożliwiając bieżącą identyfikację problemów, opóźnień czy trudności, a także daje możliwość podejmowania szybkich działań korygujących.

Elementy monitoringu realizacji zadań:

Śledzenie postępów w realizacji działań – monitoring pozwala na bieżąco śledzić, czy zadania określone w Programie są realizowane w zaplanowanych terminach i zgodnie z założeniami. Regularne raporty z postępu prac pomagają w ocenie, które zadania są realizowane zgodnie z planem, a które wymagają dodatkowego wsparcia lub dostosowania.

Analiza wskaźników efektywności – w ramach monitoringu szczególną uwagę należy zwrócić na wskaźniki efektów, które zostały określone w Programie, np. liczba rodzin objętych wsparciem, liczba zrealizowanych szkoleń czy zmiany w sytuacji materialnej i społecznej rodzin. Dzięki tym wskaźnikom możliwe jest ocenienie skuteczności działań i ich wpływu na odbiorców programu.

Zbieranie danych jakościowych i ilościowych – monitoring powinien obejmować zarówno dane ilościowe (np. liczba spotkań, liczba osób objętych pomocą), jak i

jakościowe (opinie uczestników programu, ocena realizatorów). Dane te mogą pochodzić z różnych źródeł, takich jak raporty, ankiety, wywiady.

Bieżąca identyfikacja problemów i ryzyka – monitoring pozwala na szybkie wykrycie potencjalnych problemów w realizacji zadań, takich jak opóźnienia w harmonogramie, braki w zasobach ludzkich, trudności we współpracy interdyscyplinarnej czy niezadowolenie odbiorców. Wczesne wykrycie tych problemów pozwala na podjęcie działań zaradczych, zanim staną się one poważnymi przeszkodami.

Współpraca z realizatorami Programu – ważnym elementem monitoringu jest systematyczna współpraca z osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych działań w ramach programu. Regularne spotkania, konsultacje i raporty pozwalają na bieżąco aktualizować stan realizacji zadań, wymieniać doświadczenia oraz omawiać ewentualne trudności.

Ocena jakości zarządzania – monitoring obejmuje także analizę jakości zarządzania Programem. Ocenia się organizację pracy, koordynację działań między różnymi instytucjami, przepływ informacji oraz komunikację wewnętrzną. Poprawa tych aspektów ma kluczowe znaczenie dla efektywnej realizacji zadań.

Monitoring realizacji zadań stanowi integralną część procesu ewaluacji, ponieważ dostarcza bieżących danych i informacji, które pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny postępów programu. Dzięki monitorowaniu możliwe jest podejmowanie działań naprawczych w czasie rzeczywistym, co przekłada się na większą elastyczność i skuteczność programu. Monitoring umożliwia także porównanie założeń z rzeczywistością, co jest istotne przy ocenianiu stopnia realizacji celów oraz formułowaniu zaleceń do przyszłych edycji programu.

Skuteczny monitoring realizacji zadań w ramach Programu Wspierania Rodziny pozwala na bieżąco oceniać postępy, identyfikować problemy oraz wprowadzać niezbędne korekty, zapewniając w ten sposób ciągłość i wysoką jakość realizowanych działań. Monitoring,

w połączeniu z ewaluacją, jest kluczowym narzędziem w zarządzaniu programem, umożliwiającym efektywne reagowanie na zmieniające się potrzeby społeczności oraz dostosowywanie działań do rzeczywistych warunków.

Sprawozdanie roczne z realizacji Programu Wspierania Rodziny przedstawi Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do końca marca danego roku kalendarzowego, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wątków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie :

Projekt Programu Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2026-2028 został opracowany w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie przy merytorycznym wsparciu Firmy „Nowe Horyzonty” z Wrocławia. Obowiązek jego opracowania wynika z art. 176 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz.49 t.j.) który w ramach zadań własnych gminy przewiduje „opracowanie i realizację 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny”.

Udział Firmy „Nowe Horyzonty z Wrocławia polegał na przekazaniu dla MOPS w Darłowie tzw. zestawu narzędzi wspomagających opracowanie projektu Programu tj. ankiet i kwestionariuszy w wersji online (dla mieszkańców) i w wersji elektronicznej metodą Corigo (dla uczniów), które po wypełnieniu przez różne instytucje miejskie, powiatowe, organizacje i inne organy (szkoły, MOPS, Urząd Miejski, PCPR Sławno, Powiatowy urząd Pracy w Sławnie, Zespół ds. orzekania o Niepełnosprawności w Sławnie, zespoły kuratorskiej służby sądowej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Darłowski Ośrodek Kultury, rady osiedli, komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej , organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką spraw społecznych i inne) zostały przekazane do Firmy „Nowe Horyzonty z Wrocławia, która na tej podstawie opracowała projekt Programu .

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wąlków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 21 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających
Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028**

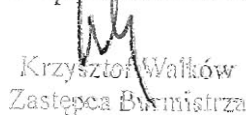
Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

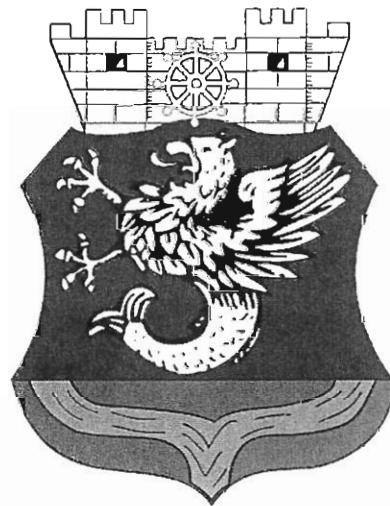
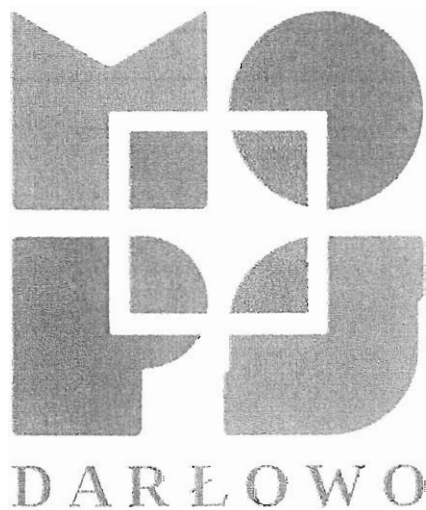
Z up. Burmistrza



Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ I OCHRONY OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ W MIEŚCIE DARŁOWO NA LATA 2026-2028



Spis treści

Rozdział I. Uwarunkowania prawne	3
1.1. Podstawa prawna.....	3
Rozdział II. Charakterystyka zjawiska przemocy.....	6
2.1. Teoretyczne podstawy przemocy domowej	6
2.2. Cykle przemocy.....	7
Rozdział III. Diagnoza przemocy domowej w świetle danych zastanych.....	9
3.1. Liczba założonych Niebieskich Kart	9
3.2. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.....	10
3.3. Punkt Konsultacyjno-Informacyjny Przeciw Przemocy Domowej.....	14
3.4. Oddziaływania profilaktyczne dla młodzieży skierowane na przeciwdziałanie przemocy	14
Rozdział IV. Diagnoza zjawiska przemocy domowej w świetle przeprowadzonych badań – 2025	16
4.1. Wnioski i podsumowanie – badania wśród mieszkańców	16
4.2. Wnioski i podsumowanie – badania wśród dzieci i młodzieży.....	20
Rozdział V. Analiza SWOT	24
Rozdział VI. Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026– 2028	26
6.1. Adresaci Programu.....	26
6.2. Realizatorzy Programu	26
6.3. Cele i zadania Programu	26
6.4. Zakładane rezultaty.....	34
6.5. Źródła finansowania	35
6.6. Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja.....	35

Rozdział I.

Uwarunkowania prawne

1.1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej w art. 6 ust. 2 pkt 1 nakłada na samorząd gminy obowiązek opracowania i realizacji programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Przez **przemoc domową** rozumie się w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej: „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej”;

Natomiast **osoba doznająca przemocy domowej** (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej) to:

- małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione oraz jego wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- osoby pozostające w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoby pozostające obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- osoby pozostające obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- małoletni
 - wobec których jest stosowana przemoc domowa

Przez **osobę doznającą przemocy domowej** należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa wyżej (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

Osoba stosująca przemoc domową (art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej) to osoba pełnoletnia, która dopuszcza się przemocy domowej wobec ww. osób doznających przemocy.

Świadek przemocy domowej (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej) – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Program będzie realizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 424 ze zm.),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 r., poz. 177 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2151 ze zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r., poz. 1939 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491),
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 145),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2023 r., poz. 2809 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2024 r., poz. 17 ze zm.),

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 46),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2024 r., poz. 1568 ze zm.),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 560.),
- Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. 2023 r., poz. 1232).

Rozdział II.

Charakterystyka zjawiska przemocy

2.1. Teoretyczne podstawy przemocy domowej

W literaturze przedmiotu wyróżnia się kilka rodzajów przemocy:

- **Przemoc fizyczna** – to forma agresji łącząca się naruszeniem granic ciała. Jej celem jest zadanie osobie doznającej przemocy bólu fizycznego, uszkodzenie jej ciała, pogorszenie jej zdrowia lub pozbawienie ją życia. Przejawia się poprzez: szarpanie, kopanie, popychanie, obezwładnianie, duszenie, odpychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, szczypanie, bicie otwartą ręką, pięściami, różnymi przedmiotami, przypalanie papierosem, topienie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni, pozostawienie w niebezpiecznym miejscu, nieudzielenie niezbędnej pomocy, itp.
- **Przemoc psychiczna** – to zachowanie, którego celem jest umniejszanie poczucia własnej wartości, wzbudzanie w osobie doznającej przemocy strachu. Ta forma przemocy powoduje poważne szkody psychologiczne. Przejawia się poprzez: wyśmiewanie opinii, poglądów, przekonań, religii, pochodzenia, narzucanie swojego zdania, poglądów, stałe ocenianie, krytykę, wmawianie choroby psychicznej, izolowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, wymuszanie posłuszeństwa i podporządkowania, ograniczanie snu, pożywienia i schronienia, wyzywanie, używanie wulgarnych epitetów, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, stosowanie gróźb, szantażowanie, itp.
- **Przemoc seksualna** – to zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, a także kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy ta osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przejawia się poprzez: gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, zmuszanie do seksu z osobami trzecimi, sadyzm w pożyciu, wyśmiewanie wyglądu, ciała i krytykę zachowań seksualnych, itp.¹

Przemoc ekonomiczna – to celowe niszczenie czyjejś własności, pozbawianie środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby. Przejawia się poprzez: okradanie, zabieranie pieniędzy, niełożenie na utrzymanie, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej, niezaspokajanie podstawowych, materialnych potrzeb rodziny, szantażowanie, zaciąganie długów i kredytów bez zgody

¹ <https://www.niebieskalinia.info/index.php/przemoc-w-rodzinie/8-rodzaj-przemocy>

współmałżonka, zmuszanie do pożyczek, uniemożliwianie korzystania z pomieszczeń niezbędnych do zaspokajania potrzeb (kuchnia, łazienka) itp.

- **Zaniedbanie** – to ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych. Tej formy przemocy najczęściej doświadczają dzieci. Przejawia się poprzez: niedawanie (dziecku) środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, nieudzielenie pomocy, uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka².
- **Cyberprzemoc** – to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Przejawia się poprzez: agresję słowną, np. wyzywanie na czatach internetowych, umieszczanie komentarzy na forum internetowym w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby; upublicznianie upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów, zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych, włamanie na konto i podszywanie się pod kogoś w celu zamieszczania w jego imieniu obraźliwych postów i zdjęć na profilach innych użytkowników, szantażowanie, ujawnianie sekretów, wykluczanie z grona „znajomych” w Internecie, celowe ignorowanie czyjejś działalności w sieci³.

2.2. Cykle przemocy

Przemoc domowa rzadko jest incydem jednorazowym, zazwyczaj ma ona charakter długotrwały i cykliczny. Można wyszczególnić powtarzające się fazy, które razem tworzą pewnego rodzaju cykle przemocy. Znajomość faz pozwala lepiej zrozumieć charakter i specyfikę problemu. Możemy wyróżnić trzy fazy powtarzającego się cyklu. Są to:

- **Faza narastania napięcia** – jest to pierwsza faza, w której dochodzi do stopniowego wzrostu napięcia, w której osoba stosująca przemoc jest stale napięta i poirytowana, zaś osoba doznająca przemocy obarcza siebie winą i stara się za wszelką cenę uniknąć kolejnej awantury;

Faza ostrej przemocy – jest to druga faza, w której napięcie prowadzi do wybuchu gniewu i rozładowania agresji. Partner staje się gwałtowny, wpada w szal, jakiś drobny wywołuje awanturę. Osoba doświadczająca przemocy może doznać obrażeń zagrażających jej zdrowiu i życiu. Najczęściej to w tej fazie, osoby doznające przemocy wzywają policję, szukają pomocy;

² <https://www.niebieskalinia.info/index.php/przemoc-w-rodzinie/8-rodzaj-przemocy>

³ A. Borkowska, *Cyberprzemoc. Włącz blokadę na nękanie*, NASK Akademia, s. 8.

Faza miodowego miesiąca – jest to trzecia faza, w której osoba stosująca przemoc wyraża skruchę, składa obietnice, obiecuje poprawę. „Sprawca” jest czuły, troskliwy, zapewnia o swojej miłości. Przeprasiny często towarzyszą łzy i prezenty. W tej sytuacji osoba doświadczająca przemocy często czuje się odpowiedzialna za to, co się stało i postanawia dać osobie stosującej przemoc „drugą szansę”. Faza miodowego miesiąca zatrzymuje osobę doświadczającą przemocy domowej w sytuacji przemocy, bo łatwo pod jej wpływem zapomnieć o koszmarze pozostałych dwóch faz. Niestety faza miodowego miesiąca nie trwa długo. Po jakimś czasie napięcie znowu narasta i cały cykl przemocy się powtarza. Z biegiem czasu przemoc staje się coraz gwałtowniejsza, dotkliwsza. Cykliczność przemocy sprawia, że osobom doświadczającym przemocy trudno jest podjąć działania mające na celu zatrzymanie przemocy.

Rozdział III.

Diagnoza przemocy domowej w świetle danych zastanych

3.1. Liczba założonych Niebieskich Kart

W latach 2022–2024 założono łącznie 68 Niebieskich Kart – 17 w 2022, 26 w 2023 i 25 w 2024 roku. Widoczny wzrost między 2022 a 2023 rokiem świadczył o większej aktywności instytucji, natomiast w 2024 roku liczba ta utrzymała się na zbliżonym poziomie. Najwięcej kart każdego roku zakładała Policja – odpowiednio 13, 19 i 11, jednak w 2024 roku nastąpił wyraźny spadek jej udziału. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej utrzymywał niski, lecz stabilny poziom zaangażowania – od 3 do 4 kart rocznie. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz placówki służby zdrowia i placówki szkolno-wychowawcze nie założyły ani jednej karty w latach 2022–2023, co budzi niepokój. Wzrost odnotowano w działaniach szkół – w 2024 roku aż 6 Niebieskich Kart pochodziło z placówek edukacyjnych.

Coraz częściej odnotowywano też przekazywanie spraw z innych gmin – 1 przypadek w 2023 i aż 5 w 2024 roku. Świadczy to o rosnącej mobilności mieszkańców i konieczności zabezpieczania lokalnych zasobów pomocowych.

Brak aktywności służby zdrowia sugeruje konieczność dodatkowych szkoleń i lepszego powiązania z Zespołem Interdyscyplinarnym. Spadek liczby działań Policji w 2024 roku może wynikać z mniejszej liczby zgłoszeń lub barier instytucjonalnych.

Pozytywnym trendem jest większe zaangażowanie szkół w identyfikację przemocy. Należy zwiększyć rolę MOPS w aktywnym inicjowaniu procedur. Całościowo dane wskazują na potrzebę wzmocnienia współpracy instytucjonalnej i systematycznej oceny skuteczności lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy.

Liczba założonych Niebieskich Kart	2022	2023	2024
Sporządzono ogółem, w tym przez następujące instytucje:	17	26	25
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	3	4	3
Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0	0	0
Placówki Służby Zdrowia	0	0	0
Placówki szkolno-wychowawcze	0	0	0
Policja	13	19	11
Inne instytucje i organizacje	1 (szkoła)	1 (szkoła) i 1 (Regionalne Pogotowie Kryzysowe)	6 (szkoła)

Inne

0

1 (przekazane prze
inne Zespoły
Interdyscyplinarne)5 (przekazane prze
inne Zespoły
Interdyscyplinarne)

3.2. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego

W latach 2022–2024 do Zespołu Interdyscyplinarnego w Darłowie wpłynęły dane z procedur „Niebieskiej Karty”, które obrazują skalę i strukturę zjawiska przemocy domowej w lokalnej społeczności. Liczba osób stosujących przemoc domową utrzymuje się na wysokim poziomie – w 2022 roku było to 11 osób, w 2023 roku – 18, a w 2024 roku – 21. Zdecydowaną większość osób stosujących przemoc stanowili mężczyźni – w każdym roku stanowili około 80% wszystkich przypadków. Zauważalny jest jednak wzrost liczby kobiet stosujących przemoc – z 1 w 2022 roku do 5 w 2024 roku. W żadnym z badanych lat nie odnotowano przypadków przemocy domowej stosowanej przez osoby nieletnie. Liczba osób doznających przemocy była najwyższa w 2023 roku i wyniosła 44 osoby, w 2022 roku było ich 25, a w 2024 roku – 34. Wśród osób doznających przemocy dominują dzieci – odpowiednio 15 w 2022 roku, 25 w 2023 roku i 19 w 2024 roku, przy czym w 2024 roku po raz pierwszy odnotowano 3 przypadki dzieci z niepełnosprawnościami. Tylko w 2023 roku zidentyfikowano jedną dorosłą osobę z niepełnosprawnością doznającą przemocy.

Dane dotyczące przemocy domowej w zestawieniu za lata 2021-2024 na podstawie Niebieskich Kart, które wpłynęły do Zespołu:

Osoby stosujące przemoc, w tym:	2022	2023	2024
Kobiety	1	2	5
Mężczyźni	10	16	16
Nieletni	0	0	0
Liczba osób doznających przemocy domowej, w tym:	25	44	34
osoby dorosłe niepełnosprawne	-	1	0
dzieci	15	25	19
w tym dzieci z niepełnosprawnością	-	-	3

Źródło dane własne Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Darłowie

Dane z procedur „Niebieskiej Karty” za lata 2022–2024 wskazują na utrzymującą się obecność różnych form przemocy domowej na terenie Darłowa. Przemoc fizyczna była jedną z najczęściej rejestrowanych – w 2022 roku odnotowano 7 przypadków, w 2023 – 14, a w 2024 – 15, co pokazuje tendencję wzrostową. Jednocześnie przemoc fizyczna z uszkodzeniem ciała, choć również istotna, zmniejszyła się z 7 przypadków w 2022 i 10 w 2023, do 4 przypadków w 2024 roku. Może to świadczyć o skuteczniejszej interwencji lub zmianie

charakteru stosowanej przemocy. Przemoc psychiczna była równie powszechna, osiągając najwyższą liczbę 15 przypadków w 2023 roku, a następnie nieco spadając do 13 w 2024 roku. W 2022 roku zarejestrowano 7 przypadków przemocy psychicznej, co pokazuje ogólny wzrost świadomości i zgłaszalności tej formy przemocy. Liczba przypadków zakwalifikowanych jako „inny rodzaj zachowań” również była zmienna – od 4 w 2022 roku, przez 8 w 2023 roku, po jedynie 2 w 2024 roku. Spadek tej kategorii może oznaczać lepsze doprecyzowanie i klasyfikację zachowań przemocowych w toku procedur.

Rodzaje stosowanej przemocy w liczbach wg NK cz. A	2022	2023	2024
Przemoc fizyczna	7	14	15
Przemoc fizyczna z uszkodzeniem ciała	7	10	4
Przemoc psychiczna	7	15	13
Inny rodzaj zachowań	4	8	2

Źródło dane własne Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Darłowie

W latach 2021–2023 Zespół Interdyscyplinarny systematycznie rozszerzał działania związane z diagnozowaniem problemu przemocy domowej. W 2021 roku zdiagnozowano 9 przypadków, w 2022 – już 17, a w 2023 roku liczba ta wzrosła do 26. Dane te świadczą o rosnącej skuteczności w rozpoznawaniu sytuacji przemocowych oraz coraz większej gotowości mieszkańców do zgłaszania problemu i podejmowania współpracy z instytucjami pomocowymi.

W ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego w latach 2021–2023 podejmowano liczne działania w środowiskach zagrożonych przemocą domową, ukierunkowane na przeciwdziałanie temu zjawisku oraz wsparcie osób nim dotkniętych.

W 2021 roku do terapeuty rodzinnego skierowano 3 osoby, natomiast 2 osoby uzyskały wsparcie psychologiczne. Szczególną uwagę poświęcono również dzieciom – uczniowie z 4 rodzin dotkniętych przemocą zostali otoczeni opieką psychologiczno-pedagogiczną w szkołach, do których uczęszczają.

W kolejnym roku – 2022 – działania te zostały poszerzone. Do terapeuty rodzinnego skierowano 5 osób, a kolejne 3 otrzymały pomoc psychologiczną. Dodatkowo 2 osoby zostały przekierowane do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Tak jak w roku poprzednim, dzieci z 4 rodzin dotkniętych przemocą objęto wsparciem psychologiczno-pedagogicznym w placówkach edukacyjnych.

Rok 2023 przyniósł dalsze intensyfikowanie interwencji – aż 10 osób zostało skierowanych na terapię rodzinną, 4 osoby otrzymały pomoc psychologiczną, a 3 kolejne zostały przekazane do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W zakresie wsparcia dzieci – 3 uczniów z 2 rodzin zostało objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkół.

Opisane działania Zespołu Interdyscyplinarnego świadczą o systematycznej i coraz bardziej zróżnicowanej pracy środowiskowej, odpowiadającej na realne potrzeby osób doznających przemocy oraz ich rodzin. Szczególny nacisk położono na kompleksowe podejście obejmujące zarówno dorosłych, jak i dzieci.

W latach 2021–2023, w ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego, nie podejmowano interwencji w środowiskach domowych na podstawie art. 12a ustawy o pomocy społecznej, który dotyczy odebrania osoby małoletniej z rodziny w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jej życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.

Brak takich interwencji może wskazywać, że w analizowanym okresie nie wystąpiły przypadki wymagające zastosowania tak daleko idącego środka przymusu, jakim jest odebranie dziecka z rodziny. Może to świadczyć o skutecznej pracy środowiskowej i odpowiednio wczesnej identyfikacji oraz wsparciu rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze. Równocześnie jednak brak interwencji z art. 12a należy traktować z ostrożnością i stale monitorować sytuację dzieci w środowiskach dotkniętych przemocą, by w przypadku pojawienia się realnych zagrożeń móc odpowiednio i szybko zareagować.

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom pozostaje jednym z kluczowych zadań systemu przeciwdziałania przemocy domowej i wymaga ścisłej współpracy między instytucjami – w tym MOPS, szkołami, Policją i służbą zdrowia.

W latach 2021–2023 podejmowano szereg działań informacyjnych mających na celu rozpowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy osobom doznającym przemocy domowej. Działania te wpisywały się w jeden z kluczowych obszarów funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, jakim jest zwiększanie dostępności informacji i ułatwianie mieszkańcom dostępu do wsparcia.

W 2021 roku na terenie Darłowa funkcjonował Punkt Pomocy Rodzinie prowadzony przez Caritas, który oferował bezpłatną pomoc prawną i terapeutyczną dla osób doświadczających przemocy. Choć z początkiem 2022 roku biuro Caritas zostało przeniesione do Sławna, w Darłowie w dalszym ciągu działał Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób doznających przemocy.

W 2022 roku znaczącym krokiem było zacieśnienie współpracy Zespołu Interdyscyplinarnego z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, czego efektem było stworzenie wspólnej zakładki informacyjnej na oficjalnej stronie internetowej miasta Darłowo. Zakładka zawierała informacje o możliwościach wsparcia, aktualnych działaniach profilaktycznych oraz kontakty do specjalistów i instytucji pomocowych. Materiały były stale dostępne pod adresem: www.darlowo.pl/profilaktyka-pomagamy.

W 2023 roku działania informacyjne zostały dodatkowo zintensyfikowane. Oprócz utrzymania aktualnej zakładki internetowej, informacje były dostępne także w formie drukowanej. Wydano i rozprowadzono ulotki informacyjne pt. „Pomagamy”, zawierające dane kontaktowe i opis form pomocy dostępnych w mieście Darłowo. Ulotki te trafiły do placówek ochrony zdrowia, placówek oświatowych, a także były dostępne w siedzibie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Działania te potwierdzają, że systematyczne i różnorodne formy upowszechniania informacji są ważnym narzędziem w budowaniu świadomości społecznej i wzmacnianiu dostępności do pomocy dla osób doświadczających przemocy domowej.

W latach 2021–2023 Zespół Interdyscyplinarny podejmował szereg działań mających na celu oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności karnej, terapii uzależnień oraz działań korekcyjno-edukacyjnych.

W 2021 roku w dwóch przypadkach wszczęto dochodzenie prowadzone przez Komisariat Policji w Darłowie. Wobec jednej osoby zastosowano środki ochrony natychmiastowej – nakaz opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania oraz zakaz zbliżania się do niego i jego otoczenia na odległość 50 metrów przez okres 14 dni. Jedną osobę skierowano na terapię leczenia uzależnienia od alkoholu. W pięciu przypadkach wystąpiono do Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z wnioskami o wgląd w sytuację rodzinną, w związku z trwającymi postępowaniami w ramach procedury „Niebieska Karta”.

W 2022 roku odnotowano wzrost działań podejmowanych wobec osób stosujących przemoc. Trzy osoby zostały skierowane do udziału w Programie korekcyjno-edukacyjnym, kolejne trzy – do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W sześciu przypadkach wystąpiono do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, a w jednym przypadku poinformowano Prokuraturę Rejonową w Sławnie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa związanego z przemocą domową.

Rok 2023 przyniósł dalszą intensyfikację interwencji – choć do programu korekcyjno-edukacyjnego skierowano jedną osobę, aż sześć osób zostało przekazanych do Miejskiej

Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W jedenastu przypadkach wystąpiono do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, a w trzech poinformowano prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.

Z danych wynika, że Zespół Interdyscyplinarny coraz aktywniej korzysta z instrumentów prawnych i instytucjonalnych w celu przeciwdziałania przemocy. Jednocześnie działania te pokazują wzrost liczby spraw wymagających interwencji wielotorowej – zarówno w zakresie terapii uzależnień, jak i postępowań sądowo-prokuratorskich. Wskazuje to na konieczność dalszego rozwoju działań korekcyjnych oraz kontynuowania ścisłej współpracy między instytucjami pomocowymi, sądem, prokuraturą i Policją.

3.3. Punkt Konsultacyjno-Informacyjny Przeciw Przemocy Domowej

W latach 2021–2023 zauważalny był systematyczny wzrost liczby rodzin korzystających z pomocy Punktu Konsultacyjnego działającego na terenie miasta. W 2021 roku wsparciem objęto 8 rodzin, w 2022 – już 14, a w 2023 – 15 rodzin. Wśród nich istotną grupę stanowiły rodziny z problemem alkoholowym – ich liczba wzrosła z 4 w 2021 roku do 6 w 2022, a następnie do 8 w 2023 roku. Dane te wskazują na rosnącą świadomość mieszkańców w zakresie możliwości uzyskania pomocy oraz na utrzymujące się potrzeby wsparcia w obszarze uzależnień i problemów współwystępujących, w tym przemocy domowej.

	2021	2022	2023
Liczba rodzin korzystających z pomocy Punktu	8	14	15
Rodziny z problemem alkoholowym	4	6	8

3.4. Oddziaływania profilaktyczne dla młodzieży skierowane na przeciwdziałanie przemocy

Działania profilaktyczne skierowane do dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców odgrywają kluczową rolę w budowaniu bezpiecznego środowiska wychowawczego i są skutecznym przeciwdziałaniu przemocy w każdej jej formie – fizycznej, psychicznej, seksualnej czy cyberprzemocy. Odpowiednia edukacja, prowadzona w sposób atrakcyjny i dostosowany do wieku, pozwala nie tylko zwiększać świadomość, ale również kształtować postawy empatii, odpowiedzialności i umiejętności reagowania na sytuacje kryzysowe. W latach 2022–2024 na terenie miasta zrealizowano szereg wartościowych programów

i warsztatów profilaktycznych, obejmujących szerokie spektrum tematyczne i angażujących znaczną liczbę uczestników.

W 2022 roku zrealizowano m.in. następujące programy: „Jaś i Małgosia na tropie”, „Cukierki”, „Strach ma wielkie oczy”, „Jak uchronić dziecko przed przemocą seksualną”, „Prawa dzieci i dorosłych. Jak porozumieć się z rodzicami”, „Już nie dziecko, jeszcze nie dorosły – o problemach nastolatków”, „Zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży” oraz „Dzieci sieci – Plik i Folder na tropie internetowych kłopotów”. W zajęciach wzięło udział 930 uczniów, 106 nauczycieli oraz 350 rodziców, co pokazuje dużą skalę realizowanych działań i ich międzysrodowiskowy charakter.

W 2023 roku działania zostały kontynuowane i poszerzone o kolejne inicjatywy, takie jak: „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”, „Unplugged”, „Przyjaciele Zippiego”, „Godzina dla Młodych Główn”, „Debaty”, „Szkoła Promująca Zdrowie”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, a także specjalistyczne warsztaty dotyczące zagrożeń online – „Cyberprzemoc, e-uzależnienia, seksting – problemy nastolatków w Internecie” oraz „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach”. W warsztatach uczestniczyło 904 uczniów, 106 nauczycieli i 450 rodziców, co potwierdza niezmiennie wysokie zainteresowanie i potrzebę kontynuacji działań.

W 2024 roku zrealizowano kolejne, aktualne tematycznie warsztaty i programy: „Dbam o mój zasięg”, ponownie „Przyjaciele Zippiego”, „Godzina dla Młodych Główn”, warsztaty „Między postępowaniem a uzależnieniem – FONOHOLIZM” oraz profilaktyczno-muzyczne spotkania z Romanem „Bosskim” Lachowskim, skupione na profilaktyce uzależnień. W sumie udział wzięło 975 uczniów, 106 nauczycieli i aż 500 rodziców, co stanowi rekordowy wynik i świadczy o rosnącej świadomości społecznej w zakresie potrzeby profilaktyki przemocy i zagrożeń zdrowia psychicznego.

Dane jednoznacznie wskazują, że prowadzona edukacja i profilaktyka cieszą się dużym zainteresowaniem oraz mają istotne znaczenie w budowaniu odporności psychicznej i relacyjnej młodych ludzi oraz ich rodzin. Rekomenduje się kontynuację i dalszy rozwój takich działań, z uwzględnieniem najnowszych wyzwań cywilizacyjnych oraz dostosowaniem form i treści do zmieniających się realiów życia dzieci i młodzieży.

Rozdział IV.

Diagnoza zjawiska przemocy domowej w świetle przeprowadzonych badań – 2025

Problematyka badawcza koncentrowała się wokół zagadnień dotyczących zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, ale też problemów związanych z hejtem, przemocą domową jak i przemocą rówieśniczą na terenie Miasta Darłowo.

Badanie przeprowadzono metodą CAWI (ang. *Computer-Assisted Web Interview* – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW (wykorzystane narzędzie badawcze to program CORIGO rekomendowany przez ORE) – technika zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej.

4.1. Wnioski i podsumowanie – badania wśród mieszkańców

W badaniu wzięło udział 66 mieszkańców, w tym 91% kobiet oraz 9% mężczyzn.

Wniosek 1: Przemoc domowa jest obecna w otoczeniu wielu mieszkańców

27% badanych wskazało, że zna osoby doświadczające przemocy domowej, a 30% ma takie podejrzenia.

Podsumowanie:

Wyniki te pokazują, że problem przemocy domowej jest zauważalny w społeczności lokalnej i może dotyczyć znacznie większej liczby osób niż wynika to z oficjalnych statystyk. Konieczne jest podejmowanie działań zwiększających świadomość oraz gotowość do reagowania.

Wniosek 2: Przemoc domowa postrzegana jest jako zjawisko powszechne

67% mieszkańców uznało, że przemoc domowa jest raczej częsta lub bardzo częsta.

Podsumowanie:

Społeczna percepcja powszechności przemocy wskazuje na silną potrzebę przeciwdziałania temu zjawisku, zarówno poprzez działania edukacyjne, jak i wsparcie dla osób doświadczających przemocy.

Wniosek 3: Duży odsetek osób osobiście doświadczył przemocy domowej

32% badanych doświadczyło przemocy ze strony członka rodziny, a tylko 19% z nich poprosiło o pomoc.

Podsumowanie:

Problem przemocy w rodzinie dotyka bezpośrednio dużą część społeczności, jednak niska gotowość do szukania pomocy wskazuje na potrzebę zwiększenia dostępności i zaufania do instytucji pomocowych.

Wniosek 4: Przemoc psychiczna jest najczęściej wskazywaną formą przemocy

71% badanych osób wskazało na przemoc psychiczną, 48% – fizyczną, a 14% – ekonomiczną.

Podsumowanie:

Choć przemoc psychiczna często pozostaje niewidoczna, jest dominującą formą przemocy i wymaga równie poważnego traktowania co inne jej rodzaje, zarówno w działaniach interwencyjnych, jak i profilaktycznych.

Wniosek 5: W części przypadków przemoc się powtarza

43% badanych wskazało, że przemoc miała miejsce wielokrotnie, choć już nie występuje, a 9% deklaruje, że przemoc trwa nadal.

Podsumowanie:

Istnieje grupa osób żyjących w chronicznie przemocowych warunkach. Potrzebne są mechanizmy długofalowego wsparcia i monitorowania sytuacji rodzin, które zgłaszały przemoc.

Wniosek 6: Mieszkańcy mają dość dobrą wiedzę na temat zjawiska przemocy

Zdecydowana większość badanych odrzuca stereotypy na temat przemocy domowej i uznaje, że może ona dotyczyć każdej rodziny i każdej osoby.

Podsumowanie:

Wysoki poziom świadomości społecznej jest pozytywnym sygnałem, który należy wzmacniać poprzez kampanie informacyjne i edukacyjne, szczególnie wśród młodzieży i w szkołach.

Wniosek 7: Alkohol jest najczęściej wskazywaną przyczyną przemocy

91% badanych uważa, że alkohol jest przyczyną przemocy domowej.

Podsumowanie:

Choć alkohol jest czynnikiem nasilającym przemoc, nie stanowi jej jedynej przyczyny. Edukacja powinna kłaść nacisk na złożoność tego zjawiska i nie redukować go tylko do uzależnień.

<i>Twierdzenie</i>	<i>Zdecydowanie prawdziwe</i>	<i>Raczej prawdziwe</i>	<i>Raczej nieprawdziwe</i>	<i>Zdecydowanie nieprawdziwe</i>
Przyczyną przemocy domowej jest alkohol.	55%	36%	8%	1%
Przemoc zdarza się tylko w rodzinach z marginesu społecznego.	0%	5%	27%	68%
Osobą doznającą przemocy domowej może stać się zarówno kobieta, jak i mężczyzna.	80%	15%	3%	2%
Przemoc domowa to prywatna sprawa, nikt nie powinien się wtrącać.	0%	2%	6%	92%
Przemoc jest tylko wtedy, gdy są widoczne ślady na ciele osoby doznającej przemocy.	0%	2%	6%	92%
Gdyby osoba doznająca przemocy naprawdę cierpiała, odeszłaby od osoby stosującej przemoc.	0%	6%	27%	67%
Nie ma czegoś takiego jak gwałt w małżeństwie.	3%	4%	8%	85%
Policja nie powinna interweniować w sprawach rodzinnych.	2%	2%	4%	92%

Wniosek 8: Brak skutecznych interwencji i konsekwencji prawnych

Respondenci wskazują m.in. na brak reakcji policji (63%), wycofywanie zgłoszeń (92%) i umarzanie spraw przez prokuraturę (91%).

Podsumowanie:

Zaufanie do systemu reagowania na przemoc jest ograniczone. Potrzebne są zmiany w zakresie skuteczności procedur interwencyjnych oraz wzmocnienie systemu ochrony osób doznających przemocy.

TWIERDZENIA	<i>Bardzo często</i>	<i>Czasami</i>	<i>Raczej rzadko</i>	<i>Nigdy</i>
Niepodejmowanie interwencji przez policję, mimo zgłoszenia	30%	33%	32%	5%
Wycofanie zgłoszenia przez osobę zgłaszającą	50%	42%	8%	0%
Umarzanie sprawy przez prokuraturę	52%	39%	9%	0%
Złe warunki i procedury przesłuchiwania poszkodowanych	47%	36%	15%	2%

Orzekanie zbyt łagodnych wyroków	70%	29%	1%	0%
Długotrwałe dochodzenie i postępowanie sądowe	80%	18%	2%	0%

Wniosek 9: Społeczeństwo wskazuje na potrzebę edukacji i zaostrzenia kar

Najczęściej wskazywanymi działaniami przeciwdziałającymi przemocy są zaostrzenie kar (86%) i edukacja społeczeństwa (59%).

Podsumowanie:

Mieszkańcy dostrzegają potrzebę zarówno represji wobec osób stosujących przemoc, jak i działań profilaktycznych. Skuteczna strategia musi łączyć te dwa podejścia.

Wniosek 10: Większość mieszkańców sprzeciwia się karom fizycznym wobec dzieci

84% nie zgadza się ze stwierdzeniem, że „od czasu do czasu klaps jest potrzebny”; 76% chce zakazu kar fizycznych.

Podsumowanie:

Postawy wobec przemocy wychowawczej są coraz bardziej jednoznaczne. Warto wspierać rodziców w rozwoju pozytywnych metod wychowawczych oraz kontynuować działania edukacyjne w tym zakresie.

Czy zgadza się Pan/Pani z poniższymi twierdzeniami dotyczącymi wychowania dzieci?	Zdecydowanie zgadzam się	Raczej zgadzam się	Raczej nie zgadzam się	Zdecydowanie nie zgadzam się
	% odp.	% odp.	% odp.	% odp.
Aby prawidłowo wychować dziecko, należy od czasu do czasu dawać klapsa.	5%	11%	30%	54%
Dziecko powinno bać się rodziców, wtedy łatwiej o posłuszeństwo i szacunek.	3%	2%	21%	74%
Stosowanie kar fizycznych powinno być zakazane prawem.	53%	23%	18%	6%
Kary fizyczne hartują dziecko i pozwalają mu lepiej radzić sobie w przyszłości.	0%	5%	21%	74%
Łagodne kary fizyczne nie są przemocą domową.	6%	18%	12%	64%
Bicie dziecka jest oznaką bezradności rodziców.	59%	23%	12%	6%

4.2. Wnioski i podsumowanie – badania wśród dzieci i młodzieży

W badaniu wzięło udział 76 uczniów z terenu Miasta Darłowo.

Wniosek 1: Poczucie przynależności i bezpieczeństwa uczniów

Większość uczniów (88%) czuje się dobrze lub raczej dobrze w swojej klasie, a 64% deklaruje poczucie bezpieczeństwa w szkole. Niemniej 36% uczniów nie czuje się bezpiecznie, co jest sygnałem alarmowym.

Podsumowanie:

Chociaż dominują pozytywne odczucia, znaczna grupa uczniów doświadcza trudności związanych z bezpieczeństwem i komfortem emocjonalnym, co wymaga dalszych działań wspierających.

Wniosek 2: Przemoc i agresja w środowisku szkolnym

Doświadczenie przemocy psychicznej (46%) i fizycznej (18%) jest zjawiskiem obecnym w szkołach, przy czym akty agresji najczęściej występują podczas przerw. 29% uczniów przyznaje, że boi się konkretnych uczniów.

Podsumowanie:

Przemoc szkolna, szczególnie psychiczna, jest realnym problemem, który może obniżać komfort i efektywność edukacyjną. Wymaga to skutecznych, systemowych interwencji.

Wniosek 3: Zachowania uczniów – samoocena i przemoc rówieśnicza

Większość uczniów ocenia swoje zachowanie jako wzorowe lub bardzo dobre, jednak aż 55% deklaruje doświadczenie przemocy, co sugeruje rozdzźwięk między samooceną a zachowaniami w środowisku rówieśniczym.

Podsumowanie:

Potrzebne są działania edukacyjne budujące świadomość, czym jest przemoc i jak wpływa na innych, by poprawić klimat rówieśniczy w szkołach.

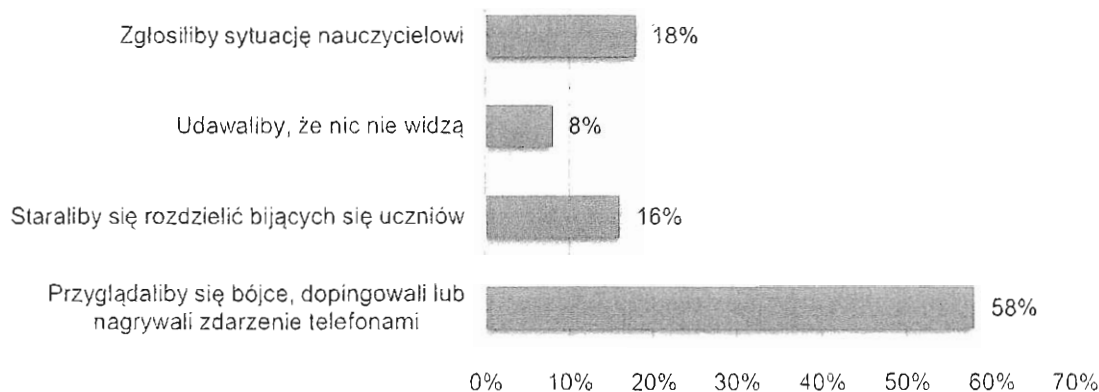
Wniosek 4: Reakcje uczniów na przemoc

58% uczniów biernie lub nieodpowiednio reaguje na akty przemocy (np. nagrywa je), a tylko 18% zgłosiłoby incydent nauczycielowi.

Podsumowanie:

Brakuje skutecznego systemu edukacji i wsparcia w zakresie reagowania na przemoc – potrzebna jest praca nad budowaniem postaw odpowiedzialności i empatii.

Jak uczniowie w Twojej szkole zareagowaliby na bójkę na szkolnym korytarzu? Co by zrobili, jak myślisz?



Wniosek 5: Propozycje uczniów w zakresie przeciwdziałania przemocy

Uczniowie najczęściej wskazują na sprawiedliwe karanie winnych (62%) i wyrzucenie agresywnych uczniów (43%) jako sposób na przeciwdziałanie przemocy. Mniej uczniów dostrzega znaczenie działań profilaktycznych, takich jak wsparcie psychologiczne (37%) czy zajęcia sportowe (17%).

Podsumowanie:

Uczniowie koncentrują się na konsekwencjach, a nie prewencji. To wskazuje na potrzebę wzmocnienia edukacji o konstruktywnych i długofalowych strategiach przeciwdziałania agresji.

Co Twoim zdaniem pomogłoby walczyć z przemocą w Twojej szkole?



Wniosek 6: Zaufanie i gotowość do zwierzeń

63% uczniów zaufałoby rodzicom w przypadku przemocy, a 47% przyjaciołom. Niepokojące jest jednak, że 16% uczniów nie zwierzyłoby się nikomu.

Podsumowanie:

Choć większość uczniów ma wsparcie, istnieje znaczna grupa uczniów pozbawiona zaufanej osoby. To sygnał do wzmacniania relacji i dostępności dorosłych w szkole.

Wniosek 7: Przemoc domowa – doświadczenia uczniów

19% uczniów doświadczyło przemocy domowej, z czego najczęściej była to przemoc psychiczna (16%). 3% uczniów nie czuje się w swoim domu bezpiecznie.

Podsumowanie:

Przemoc domowa to poważny problem dotyczący znacznej części uczniów. Konieczne jest wzmacnianie systemów wczesnej interwencji i pomocy.

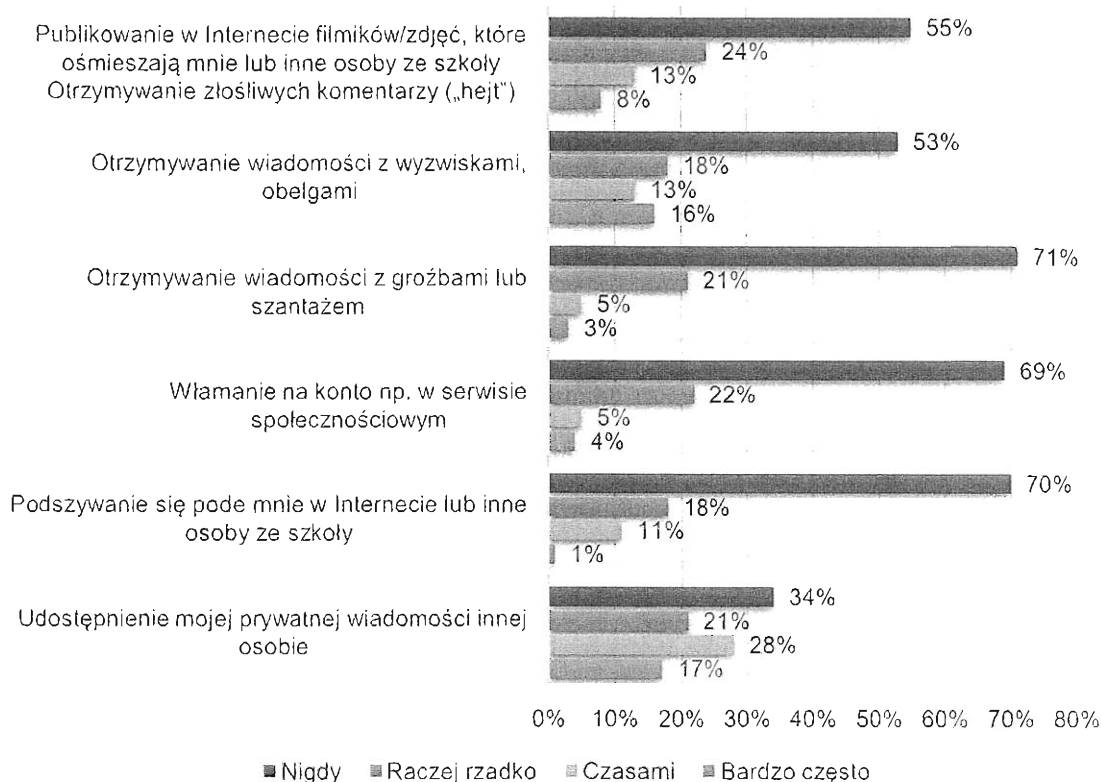
Wniosek 8: Cyberprzemoc

Zjawisko hatingu dotyka 21% uczniów, a 45% wskazuje na przypadki udostępnienia prywatnej wiadomości osobie trzeciej.

Podsumowanie:

Cyberprzemoc to rosnący problem, który wymaga wdrażania programów profilaktycznych oraz rozwijania kompetencji cyfrowych wśród uczniów.

Czy Ty lub ktoś z Twojej szkoły zetknął się z wymienionymi zachowaniami w Internecie?



Wniosek 9: Relacje uczniów z dorosłymi

Relacje uczniów z rodzicami (90%) i nauczycielami (83%) są generalnie pozytywne, co stanowi fundament do skutecznej współpracy wychowawczej i interwencji.

Podsumowanie:

Silne relacje z dorosłymi mogą stanowić czynnik ochronny przed skutkami przemocy i warto je wzmacniać poprzez dialog oraz współpracę dom-szkola.

Rozdział V.

Analiza SWOT

Analiza SWOT dotycząca przemocy domowej w **Mieście Darłowo**, oparta na wynikach badań przeprowadzonych wśród mieszkańców oraz uczniów obejmuje cztery kluczowe elementy: mocne i słabe strony (czynniki wewnętrzne) oraz szanse i zagrożenia (czynniki zewnętrzne).

Poniżej znajduje się szczegółowa analiza SWOT:

MOCNE STRONY (STRENGTHS)

- Stała aktywność Zespołu Interdyscyplinarnego, coroczne prowadzenie procedur NK oraz systematyczne działania instytucji lokalnych (MOPS, szkoły, Policja, PCPR).
- Wysoka świadomość społeczna mieszkańców na temat definicji przemocy i szkodliwości mitów (np. przemoc to nie tylko widoczne rany, przemoc nie jest sprawą prywatną).
- Wzrastająca liczba działań edukacyjno-informacyjnych w szkołach oraz rozwój oferty psychologicznej i terapeutycznej.
- Zmniejszający się odsetek akceptacji dla przemocy fizycznej wobec dzieci – wzrost świadomości wychowawczej wśród mieszkańców.

SŁABE STRONY (WEAKNESSES)

- Nieznaczny spadek liczby procedur „Niebieskiej Karty” w 2024 roku może świadczyć o niedostatecznym zgłaszaniu przypadków przemocy, a nie jej realnym spadku.
- Część przypadków przemocy nie jest zgłaszana, co potwierdzają badania – 91% respondentów twierdzi, że sprawy są często umarzane, a 92% mówi o wycofywaniu zgłoszeń.
- Zarówno badania społeczne, jak i sprawozdanie (z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej) wskazują, że najczęstszą formą przemocy jest przemoc psychiczna, następnie fizyczna. Przemoc ekonomiczna i zaniedbania są rzadziej rozpoznawane i zgłaszane, co może świadczyć o ich niedodiagnozowaniu lub braku świadomości, że również są formą przemocy.
- Niepokojące jest również to, że 58% uczniów nie reagowałoby adekwatnie w sytuacji bójki – wskazuje to na potrzebę edukacji z zakresu postaw obywatelskich, empatii i bezpieczeństwa.

SZANSE (OPPORTUNITIES)

- Wysoki poziom edukacji mieszkańców o przemocy – potencjał do rozwoju kampanii profilaktycznych i edukacyjnych.

- Postulaty mieszkańców i uczniów wskazują gotowość do wdrażania konkretnych rozwiązań: zaostrezenie kar, edukacja, wsparcie psychologiczne, działania systemowe.
- Coraz lepsza współpraca instytucji i wzrost liczby szkoleń – szansa na poprawę jakości interwencji oraz szybsze reagowanie.
- Obecność programów rządowych i unijnych wspierających osoby doznające przemocy – możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych.

ZAGROŻENIA (THREATS)

- Utrzymująca się skala przemocy psychicznej i fizycznej w domach i szkołach – mimo działań profilaktycznych problem nie maleje.
- Brak reakcji społecznej i instytucjonalnej – aż 63% badanych wskazało, że Policja czasem nie reaguje, a 92% zauważa wycofanie zgłoszeń.
- Wysoka liczba przypadków przemocy rówieśniczej w szkołach – aż 55% uczniów jej doświadcza, a 58% widzów bójek nie reaguje – społeczna akceptacja dla agresji wśród młodzieży.
- Nierówny dostęp do pomocy – problem zgłaszany zwłaszcza przez osoby z mniejszych środowisk, dzieci i młodzież z rodzin dotkniętych ubóstwem i uzależnieniem

Rozdział VI.

Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026–2028

6.1. Adresaci Programu

Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028 skierowany jest do:

- mieszkańców Miasta Darłowo, w tym osób zagrożonych wystąpieniem problemu przemocy domowej,
- osób doznających przemocy domowej,
- osób stosujących przemoc domową,
- świadków przemocy domowej,
- osób zawodowo zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej.

6.2. Realizatorzy Programu

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację działań są: Burmistrz, Rada Miejska, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej, Punkt Konsultacyjny, placówki wychowania przedszkolnego, placówki oświatowe, placówki kultury, jednostki sportowo-rekreacyjne, świetlice.

6.3. Cele i zadania Programu

Głównym celem wyznaczonym w Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026 – 2028 jest:

ograniczenie zjawiska przemocy domowej na terenie miasta oraz zapewnienie skutecznej, kompleksowej i dostępnej ochrony osobom jej doznającym, poprzez wzmacnianie kompetencji rodzin, rozwój profilaktyki, skutecznych interwencji oraz edukacji społecznej.

Osiągnięciu celu głównego ma służyć realizacja przedstawionych poniżej celów szczegółowych. Poniższe cele i kierunki działań są zgodne z Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024–2030.

Cel operacyjny 1:
WZMOCNIENIE SYSTEMU WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY

Działania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
Prowadzenie stałej grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy	liczba spotkań, liczba uczestników	MOPS, NGO, PCPR, ZI, psychologowie	2026–2028
Uruchomienie lokalnego telefonu wsparcia i konsultacji psychologicznej (również online)	liczba udzielonych porad, liczba zgłoszeń	UM, MOPS, NGO	2026–2028
Zapewnienie specjalistycznej pomocy psychologicznej dla osób doświadczających przemocy w trybie pilnym	liczba osób objętych pomocą, czas reakcji	MOPS, PCPR, NGO	2026–2028
Rozszerzenie punktu interwencji kryzysowej o dyżury mobilne	liczba wyjazdów interwencyjnych, liczba obsłużonych rodzin	ZI, Policja, placówki zdrowia, UM	2026–2028

Cel operacyjny 2:
SYSTEMOWA PRACA Z OSOBAMI STOSUJĄCYMI PRZEMOC

Działania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
Zwiększenie liczby skierowań do programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową	liczba interwencji, czas reakcji, liczba obsłużonych rodzin	ZI, Policja, MOPS, placówki zdrowia	2026–2028
Monitorowanie i ocena uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych (obecność, zmiana zachowań, ukończenie)	liczba ocenionych przypadków	PCPR, kuratorzy, ZI	2026–2028
Organizowanie indywidualnej terapii dla osób wykazujących	liczba osób objętych terapią	PPPP, MOPS, terapeuci	2026–2028

agresję i zachowania przemocowe			
Prowadzenie działań uświadamiających dla osób stosujących przemoc (ulotki, broszury, warsztaty nt. emocji, odpowiedzialności)	liczba uczestników, liczba wydrukowanych materiałów	MOPS, PCPR, NGO	2026–2028
Prowadzenie indywidualnych rozmów motywujących oraz bieżącego monitoringu zachowań osób stosujących przemoc przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego.	Liczba spotkań motywujących i interwencyjnych	Zespół Interdyscyplinarny, Policja, MOPS, KRPA, PCPR	2026–2028

Cel operacyjny 3:
WSPIERANIE DZIECI DOŚWIADCZAJĄCYCH LUB ŚWIADKUJĄCYCH PRZEMOCY

Działania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
Wprowadzenie stałych dyżurów psychologa w szkołach i przedszkolach	liczba godzin, liczba dzieci	UM, szkoły, MOPS, PCPR	2026–2028
Utworzenie i prowadzenie grupy terapeutyczno-rozwojowej dla dzieci z rodzin z przemocą	liczba dzieci objętych wsparciem, liczba spotkań	MOPS, PPPP, placówki oświatowe, NGO	2026–2028
Rozszerzenie dostępu do wsparcia psychologicznego w szkołach (dyżury specjalistów)	liczba godzin, liczba uczniów objętych wsparciem	UM, szkoły, MOPS, PCPR	2026–2028
Szkolenia dla nauczycieli nt. rozpoznawania przemocy domowej i reagowania	liczba przeszkolonych nauczycieli, liczba szkoleń	PPPP, kuratorium, ZI	2026–2028
Udział dzieci w warsztatach nt. granic osobistych, asertywności, radzenia sobie z przemocą i stresem	liczba warsztatów, liczba uczestników	PPPP, pedagodzy, MOPS	2026–2028
Nawiązywanie współpracy z	liczba osób	MOPS, PCPR,	2026–2028

ośrodkami interwencji kryzysowej i schroniskami zapewniającymi bezpieczne schronienie	korzystająca z formy schronienia	organizacje pozarządowe,	
Udzielanie doraźnej pomocy rzeczowej i finansowej osobom, które muszą nagle opuścić miejsce zamieszkania z powodu przemocy.	liczba osób, którym udzielono pomocy materialnej i finansowej	MOPS, UM, PCPR, organizacje pozarządowe	2026–2028

Cel operacyjny 4:
PROFILAKTYKA I EDUKACJA SPOŁECZNA

Działania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
Kampanie informacyjne o przemocy psychicznej, fizycznej, ekonomicznej, seksualnej	liczba kampanii, liczba odbiorców	UM, MOPS, NGO, media lokalne, Kościoły	2026–2028
Organizowanie cyklicznych debat, warsztatów i konkursów dla młodzieży, w tym np.: Rozpoznawanie i przeciwdziałanie przemocy (domowej, rówieśniczej, psychicznej, fizycznej, ekonomicznej) – warsztaty będą uczyć dzieci i młodzież rozpoznawania różnych form przemocy – nie tylko fizycznej, ale także psychicznej, ekonomicznej czy symbolicznej. Uczestnicy poznają różnicę między konfliktem a przemocą oraz dowiedzą się, gdzie i w jaki sposób mogą szukać pomocy, jeśli doświadczają lub są	liczba wydarzeń, liczba uczestników	szkoły, placówki kultury, MOPS, MKRPA	2026–2028

świadkami przemocy.

- Komunikacja, empatia i budowanie relacji rówieśniczych bez przemocy – zajęcia powinny skoncentrować się na rozwijaniu umiejętności empatycznego słuchania, wyrażania emocji i rozwiązywania konfliktów bez agresji. Uczniowie powinni nauczyć się, jak budować relacje oparte na szacunku oraz jak reagować na przemoc psychiczną, taką jak wykluczenie z grupy czy obgadywanie.
- Cyberprzemoc i bezpieczeństwo w sieci – warsztaty przybliżą młodzieży problematykę hejtu, sekstingu i przemocy w sieci, zwracając uwagę na realne konsekwencje takich działań. Poruszone zostaną także tematy związane z odpowiedzialnym korzystaniem z Internetu i ochroną swojej prywatności w mediach społecznościowych.
- Radzenie sobie z emocjami i stresem – zajęcia mają na celu rozwinięcie kompetencji emocjonalnych uczniów – nauczą się oni rozpoznawać, nazywać i regulować swoje emocje w trudnych sytuacjach. Warsztaty będą zawierały ćwiczenia z zakresu relaksacji i

technik oddechowych oraz
rozmowy o konstruktywnych
sposobach rozładowywania
napięcia.

- Odpowiedzialność i
konsekwencje – budowanie
postaw obywatelskich -
uczniowie dowiedzą się, jakich
konsekwencji mogą spodziewać
się osoby stosujące przemoc
oraz świadkowie, którzy nie
reagują. Celem jest budowanie
postaw odpowiedzialności za
siebie i innych oraz
promowanie zachowań opartych
na odwadze cywilnej i trosce o
dobro wspólne.

- Wychowanie do wartości i praw
dziecka – w warsztaty powinny
poruszyć tematykę praw
dziecka oraz granic w relacjach
z dorosłymi, uświadamiając
młodą osobom, że mają
prawo do szacunku i
bezpieczeństwa. Zajęcia będą
dostosowane do grup
wiekowych, włączając aktywne
formy, takie jak odgrywanie
scenek czy dyskusje
tematyczne.

Wsparcie emocjonalne i
budowanie sieci zaufania –
celem tych warsztatów powinno
być wzmocnienie umiejętności
poszukiwania i przyjmowania
pomocy w sytuacjach

kryzysowych. Dzieci i młodzież poznają osoby i instytucje, do których mogą się zwrócić, oraz uczą się przełamywać barierę wstydu i lęku przed mówieniem o problemach.

Edukacja rodziców w zakresie rozwiązywania konfliktów bez przemocy, a także:

Jak rozpoznawać przemoc domową i skutecznie reagować – szkolenie ma na celu podniesienie świadomości rodziców na temat sygnałów świadczących o przemoc psychicznej, fizycznej, ekonomicznej oraz zaniedbaniach. Uczestnicy dowiedzą się, jak bezpiecznie i skutecznie zareagować, gdy podejrzewają, że ich dziecko lub ktoś z otoczenia doświadcza przemocy.

Wychowanie bez przemocy – budowanie autorytetu bez strachu – podczas zajęć rodzice powinni poznać konstruktywne metody wychowawcze oparte na dialogu, szacunku i wzmacnianiu pozytywnych zachowań.

Jak wspierać dziecko w radzeniu sobie z emocjami i trudnościami rówieśniczymi - warsztaty pomogą rodzicom nauczyć się lepiej rozumieć

liczba rodzin objętych warsztatami
liczba oddziaływań profilaktycznych

MOPS, PCPR, PPPP

2026–2028

emocjonalne potrzeby dziecka, reagować na jego stres oraz wspierać je w sytuacjach przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy. Zostaną również omówione sposoby budowania z dzieckiem relacji opartej na zaufaniu i otwartości.

Bezpieczne dzieciństwo w cyfrowym świecie – jak chronić dziecko przed zagrożeniami w Internecie - szkolenie przygotowuje rodziców do wspierania dzieci w odpowiedzialnym korzystaniu z sieci i ochronie przed zagrożeniami, takimi jak hejt, seksting, uzależnienie od mediów społecznościowych. Uczestnicy nauczą się także rozmawiać z dziećmi o ich cyfrowych doświadczeniach bez oceniania.

Cel operacyjny 5:
DOSKONALENIE SYSTEMU INTERDYSCYPLINARNEGO I SKUTECZNOŚCI
REAKCJI

Działania	Wskaźniki	Realizatorzy i partnerzy	Termin realizacji
Organizowanie szkoleń i superwizji dla członków ZI, pracowników MOPS, Policji, kuratorów	liczba szkoleń, liczba uczestników	PCPR, ZI, PPPP	2026–2028

Opracowanie lokalnych procedur współpracy instytucji w przypadkach przemocy	liczba instytucji objętych współpracą	ZI, UM, partnerzy społeczni	2026–2028
---	---------------------------------------	-----------------------------	-----------

Legenda

UM – Urząd Miejski

RM – Rada Miejska

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

MKRPA – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ZI – Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PPPP – Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

NGO – organizacje pozarządowe

6.4. Zakładane rezultaty

- Zwiększenie świadomości społecznej na temat skali i form przemocy domowej poprzez działania edukacyjne, informacyjne i kampanie społeczne, które mają na celu oswojenie tematu i wzmocnienie gotowości do reagowania.
- Rozwój i wzmocnienie lokalnego systemu pomocy dla osób doświadczających przemocy – poprzez zwiększenie dostępności wsparcia psychologicznego, prawnego oraz działań interwencyjnych.
- Zwiększenie liczby skutecznie prowadzonych interwencji instytucjonalnych – poprawa efektywności działania Policji, prokuratury, sądów oraz służb społecznych w kontekście reagowania na zgłoszenia przemocy.
- Wzrost zaufania do instytucji pomocowych – dzięki systematycznemu informowaniu mieszkańców o możliwościach uzyskania pomocy oraz zwiększeniu kompetencji przedstawicieli służb i organizacji.
- Zmniejszenie liczby przypadków chronicznej przemocy domowej – poprzez wdrożenie długofalowego systemu wsparcia rodzin zagrożonych przemocą i monitorowania ich sytuacji.

- Zmiana postaw wobec przemocy wychowawczej – zwiększenie odsetka rodziców stosujących pozytywne metody wychowawcze dzięki szkoleniom, warsztatom oraz wsparciu edukacyjnemu.
- Zwiększenie liczby działań profilaktycznych w szkołach – w tym warsztatów dla uczniów dotyczących przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy i sposobów reagowania na przemoc.
- Poprawa bezpieczeństwa uczniów w szkołach – poprzez działania na rzecz poprawy klimatu szkolnego, wspierania pozytywnych relacji rówieśniczych oraz reagowania na agresję.
- Zwiększenie zaangażowania nauczycieli i rodziców w przeciwdziałanie przemocy – rozwój szkoleń i wspólnych programów edukacyjnych.
- Lepsze rozpoznawanie przypadków przemocy przez placówki edukacyjne, medyczne i społeczne – dzięki podniesieniu kompetencji pracowników i wprowadzeniu jasnych procedur zgłaszania.
- Zwiększenie liczby osób stosujących przemoc objętych programami korekcyjno-edukacyjnymi oraz terapią uzależnień.
- Rozszerzenie sieci instytucjonalnej współpracy – umocnienie roli Zespołów Interdyscyplinarnych, w tym rozwój wspólnych platform informacyjnych, baz kontaktów i procedur działania.
- Systematyczne monitorowanie i ewaluacja skuteczności podejmowanych działań – regularna analiza danych i dostosowywanie programu do zmieniających się potrzeb społeczności lokalnej.

6.5. Źródła finansowania

Źródłem finansowania zadań zawartych w Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście Darłowo na lata 2026-2028 są środki własne Miasta oraz środki poza budżetowe uzyskane z innych źródeł.

6.6. Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja

Koordynatorem Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej będzie Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Darłowie. Za realizację poszczególnych działań ujętych w Programie odpowiedzialne są: Burmistrz Miasta Darłowo, Rada Miejska, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejska Komisja Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej, Punkt Konsultacyjny, placówki wychowania przedszkolnego, placówki oświatowe, placówki kultury, jednostki sportowo-rekreacyjne oraz świetlice. Każdy z tych podmiotów realizuje działania zgodnie z zakresem swoich kompetencji i zasobów, wspólnie budując lokalny system przeciwdziałania przemocy.

Monitorowanie Programu będzie prowadzone przez Zespół Interdyscyplinarny we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, na podstawie danych i informacji przekazywanych przez wszystkie jednostki uczestniczące w realizacji Programu. Zebrane dane będą służyły analizie postępów w realizacji działań, osiągnięciu założonych wskaźników oraz weryfikacji efektywności podejmowanych interwencji i inicjatyw profilaktycznych.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie jako jednostka odpowiedzialna za obsługę Zespołu Interdyscyplinarnego, zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu w terminie do 31 marca każdego roku. Sprawozdanie to będzie stanowiło podstawę do oceny stopnia realizacji celów i działań oraz efektywności wdrożonych rozwiązań.

Ewaluacja Programu będzie procesem systematycznej oceny jego skuteczności i efektywności. Pozwoli na określenie, czy wdrożone środki i strategie przyczyniają się do poprawy sytuacji osób doznających przemocy, zwiększają ich bezpieczeństwo oraz czy wpływają na ograniczenie zjawiska przemocy domowej w lokalnej społeczności. Ewaluacja obejmie analizę zrealizowanych działań, identyfikację barier i zasobów, a także sformułowanie rekomendacji służących dalszemu doskonaleniu Programu i dostosowywaniu go do realnych potrzeb mieszkańców Darłowa.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wąlków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie :

Projekt Programu Przeciwdziałania Domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Mieście Darłowo na lata 2026-2028 został opracowany w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie przy merytorycznym wsparciu Firmy „Nowe Horyzonty” z Wrocławia. Obowiązek jego opracowania wynika z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2024 poz.1673 t.j.) który w ramach zadań własnych gminy przewiduje „opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej ”.

Udział Firmy „Nowe Horyzonty z Wrocławia polegał na przekazaniu dla MOPS w Darłowie tzw. zestawu narzędzi wspomagających opracowanie projektu Programu tj. ankiet i kwestionariuszy w wersji online (dla mieszkańców) i w wersji elektronicznej metodą Corigo (dla uczniów), które po wypełnieniu przez różne instytucje miejskie, powiatowe, organizacje i inne organy (szkoły, MOPS, Urząd Miejski, PCPR Sławno, Powiatowy urząd Pracy w Sławnie, Zespół ds. orzekania o Niepełnosprawności w Sławnie, zespoły kuratorskiej służby sądowej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Darłowski Ośrodek Kultury, rady osiedli, komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej , organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką spraw społecznych i inne) zostały przekazane do Firmy „Nowe Horyzonty z Wrocławia, która na tej podstawie opracowała projekt Programu .

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wąlków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

RADCA PRAWNY

prof. ucz. dr Maciej Jablonski

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo
na lata 2026 - 2029**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2151, M. P. z 2024 poz. 93 oraz z 2025 poz. 118) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, Dz. U. z 2022 r. poz. 2600) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na lata 2026 - 2029, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA MIASTA DARŁOWO NA LATA 2026 -2029

I. WPROWADZENIE

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałania narkomanii należy do zadań własnych gminy.

Realizacja tych zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021 - 2025 (*Dz. U. z 2021 r. poz. 642*).

Zwiększenie liczby lat przeżytych w zdrowiu oraz zmniejszenie społecznych nierówności w zdrowiu jest celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia.

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na lata 2026 - 2029 (zwany dalej Programem) uwzględnia założenia i kierunki działań wskazane w aktach prawnych tj.:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025* (*Dz. U. z 2021 r. poz. 642*),
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (*t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2152 ze zmianami*),
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (*t.j. z 2023 poz. 1939 ze zmianami*),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (*t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1449*),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (*t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1673*),
- 6) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*t.j. Dz. U. z 2025 poz. 49*),
- 7) uchwała Nr XXXVIII/320/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Darłowo na lata 2021 – 2026*.

Dodatkowo Program opiera się na wynikach Diagnozy Problemów Społecznych opracowanej w 2025 roku przez Instytut Badawczy IPC Sp z o.o. z Wrocławia.

Raport zawiera dane z badań zrealizowanych metodą ilościową, z zastosowaniem techniki indywidualnego kwestionariusza wywiadu kwestionariuszowego. Polegała ona na zadawaniu przez ankietera pytań zawartych w narzędziu badawczym (kwestionariuszu), a następnie notowaniu w formularzu odpowiedzi udzielonych przez respondenta. W badaniu wzięło udział 504 osób – dorosłych mieszkańców.

Druga część raportu dotyczyła rozpowszechniania zjawisk związanych ze stosowaniem używek (alkoholu, narkotyków, papierosów i e-papierosów), korzystania z nowoczesnych technologii (komputer, Internet, telefon) czy zachowaniami niebezpiecznymi i ryzykownymi wśród uczniów szkół z terenu Miasta Darłowo. Dane zostały pozyskane za pomocą techniki ankiety audytoryjnej – anonimowe kwestionariusze rozdano uczniom w trakcie zajęć szkolnych, a następnie zostały one wypełnione samodzielnie w obecności ankietera. W badaniu wzięło udział 815 uczniów ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.

Całe opracowanie zostało zamieszczone na stronie Miasta Darłowo

II. ADRESACI PROGRAMU

Odbiorcami Programu są wszyscy mieszkańcy Darłowa, a w szczególności:

1. Dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe;
2. Osoby pijące ryzykownie, szkodliwie, osoby uzależnione i współuzależnione oraz osoby uzależnione behawioralnie.

Dane liczbowe przedstawia poniższa tabela:

Liczba mieszkańców Darłowa	2021	2022	2023	2024
ogółem	12338	12149	11982	11817
w wieku od 6 roku życia do 17 roku życia	1338	1330	1335	1320
w wieku powyżej 18 roku życia	10451	10288	10159	10052
mężczyźni powyżej 65 roku życia	1045	1078	1112	1148
kobiety powyżej 60 roku życia	2233	2232	2232	2239

3. Dane: Ewidencja ludności Urzędu Miejskiego w Darłowie, stan na 31.12.2021, stan na 31.12.2022, stan na 31.12.2023, stan na 31.12.2024

Ryzykowne spożywanie alkoholu zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia szkód zdrowotnych, społecznych lub prawnych, choć nie musi jeszcze oznaczać uzależnienia, ale może do niego prowadzić. Występuje wtedy, gdy osoba pije często lub w dużych ilościach, co zwiększa ryzyko wypadków, agresywnych zachowań, chorób bądź problemów społecznych lub rodzinnych;

Szkodliwe spożywanie alkoholu oznacza picie alkoholu, który już doprowadził do wyraźnych szkód zdrowotnych, psychicznych lub społecznych, ale niekoniecznie oznacza uzależnienie. To wzorzec picia, który już doprowadził do chorób somatycznych (np. zapalenie wątroby, nadciśnienie, zapalenie trzustki), zaburzeń psychicznych (np. depresja, lęk, zaburzenia snu, agresja), problemów społecznych (np. utrata pracy, kłopoty finansowe), konfliktów z prawem (np. jazda po alkoholu, bójki, kradzieże) czy problemów rodzinnych i wychowawczych;

Uzależnienie od substancji psychoaktywnych, w tym od alkoholu, to stan, w którym osoba traci kontrolę nad używaniem danej substancji, mimo że powoduje ona negatywne skutki zdrowotne, psychiczne, społeczne lub prawne. Osoba uzależniona odczuwa silną potrzebą zażywania substancji, traci kontrolę nad ilością i częstotliwością zażywania substancji, często zaniedbuje

inne aspekty życia a także kontynuuje mimo pojawiających się szkód zdrowotnych, psychicznych czy społecznych;

Współuzależnienie to zaburzenia emocjonalne i relacyjne, które rozwijają się u osoby bliskiej, osoby uzależnionej np. partnera, dziecka, rodzica czy rodzeństwa. Osoba współuzależniona nadmiernie dostosowuje swoje zachowanie do osoby uzależnionej często rezygnując z własnych potrzeb, granic czy poczucia bezpieczeństwa. Współuzależnienie to stan, w którym życie emocjonalne, zachowanie i decyzje osoby bliskiej są zdominowane przez uzależnienie drugiej osoby, mimo że ta osoba sama nie zażywa substancji psychoaktywnych. Często osoba współuzależniona przejmuje odpowiedzialność za osobę uzależnioną, ukrywa problem przed otoczeniem, toleruje lub usprawiedliwia destruktcyjne zachowania, zaniedbuje własne potrzeby, a także nierzadko czuje lęk, poczucie winy czy bezsilność i traci kontrolę nad własnym życiem, co w efekcie ułatwia pijącemu dalsze spożywanie alkoholu czy substancji psychoaktywnych;

Uzależnienie behawioralne (inaczej: nałóg czynnościowy) to rodzaj uzależnienia, w którym człowiek nie jest uzależniony od substancji chemicznej, lecz od określonego zachowania, które początkowo przynosi ulgę, przyjemność, dobre emocje, ale z czasem zaczyna dominować nad życiem i prowadzi do poważnych szkód. To powtarzające się, kompulsywne wykonywanie pewnej czynności i utraty kontroli nad tym zachowaniem. Typowe przykłady uzależnień behawioralnych to uzależnienie od hazardu, seksu, pornografii, zakupów, internetu, telefonu, smartfona, jedzenia czy pracy.

III. CEL GŁÓWNY PROGRAMU I UZASADNIENIE

Celem głównym Programu jest ograniczanie społecznych i zdrowotnych skutków uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych poprzez prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych, a także zwiększanie wiedzy i umiejętności w zakresie radzenia sobie z problemami związanymi z uzależnieniami. W zadaniach niniejszego Programu uwzględniono również problemy uzależnień behawioralnych.

Z przeprowadzonych dotychczas obserwacji i analiz jednocześnie wynika, iż problem uzależnień wciąż jest niepokojącym zjawiskiem społecznym, który dotyka wszystkie grupy, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, status, wykształcenie czy sytuację ekonomiczną. Dlatego działania profilaktyczne powinny być realizowane we wszystkich sferach życia, zarówno szkolnego, rodzinnego, rówieśniczego jak i społecznego czy medialnego. Kluczowa jest wiedza o czynnikach ryzyka, które trzeba ograniczać oraz o czynnikach chroniących, które trzeba rozwijać.

Priorytetem niniejszego Programu jest uświadomienie mieszkańców Miasta Darłowo – bez względu na wiek i status społeczny – kwestii zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków psychoaktywnych i ich szkodliwego wpływu na zdrowie oraz zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi (np. nałogowym hazardem, siecioholizmem, zakupoholizmem).

Program stanowi kontynuację, rozwinięcie i uzupełnienie długofalowych działań prowadzonych w latach ubiegłych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i został opracowany zgodnie z obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie Miasta Darłowo, przy uwzględnieniu zasobów, jakimi dysponuje Miasto do realizacji zamierzonych zadań.

IV. OBSZARY DZIAŁANIA

Działania mające na celu minimalizację szkód społecznych i indywidualnych wynikających z uzależnień realizowane będą w obszarach:

1. Profilaktyki uniwersalnej – adresowanej do wszystkich mieszkańców Miasta Darłowo (dzieci, młodzież, dorośli), bez względu na stopień ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu lub innych substancji uzależniających;
2. Profilaktyki selektywnej – adresowanej do osób o podwyższonym ryzyku, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów wynikających ze stosowania substancji psychoaktywnych
3. Profilaktyki wskazującej – adresowanej do osób związanych z używaniem środków psychoaktywnych, ale jeszcze nie spełniających kryteriów uzależnienia;
4. Terapii – obejmującej osoby wymagające specjalistycznej pomocy w związku z uzależnieniem, które podjęły terapię w utrzymaniu abstynencji;
5. Rehabilitacji – adresowanej do osób wymagających reintegracji oraz readaptacji poprzez wsparcie psychologiczne, socjalne i społeczne.

V. JEDNOSTKI I GRUPY WSPARCIA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH, WSPÓLUZALEŻNIONYCH I DOTKNIĘTYCH PRZEMOCĄ W RODZINIE NA TERENIE MIASTA DARŁOWO

- **Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie powołana przez Burmistrza Miasta Darłowo działa w oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, regulaminu pracy oraz zgodnie z zapisami umów.

Komisja składa się z sześciu członków.

W ramach Komisji działają stałe zespoły problemowe:

- 1) zespół motywacyjno – interwencyjny,
- 2) zespół ds. rynku alkoholowego i kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Do zadań Komisji należy przede wszystkim:

- a) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz monitorowanie i ocena realizacji działań profilaktycznych na terenie Miasta Darłowo
- b) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia
 - podejmowanie działań zmierzających do skierowania osób uzależnionych od alkoholu na leczenie odwykowe – dobrowolne lub przymusowe;
 - prowadzenie rozmów interwencyjnych oraz składanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do leczenia
- c) opiniowanie oraz kontrola zezwoleń na sprzedaż alkoholu
 - opiniowanie wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - kontrolowanie punktów sprzedaży alkoholu – pod kątem przestrzegania warunków pozwoleń oraz warunków ustawy

- d) współpraca z instytucjami i organizacjami
 - współpraca z referatem Oświaty i Spraw Społecznych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Szkołami, Komisariatem Policji w Darłowie oraz z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
- e) edukacja i profilaktyka społeczna:
 - inicjowanie szkoleń, kampanii informacyjnych i warsztatów dla mieszkańców, nauczycieli, rodziców i młodzieży;
 - inicjowanie działań profilaktycznych w szkołach i placówkach wychowawczych;
- f) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 - udział w procedurze „Niebieskiej Karty” – współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym;
 - pomoc rodzinom dotkniętym przemocą, której przyczyną lub tłem jest uzależnienie;

Wynagrodzenie Członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W ramach niniejszego Programu finansowane są wszelkie koszty związane z działalnością przedmiotowej Komisji.

Ponadto członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie według poniższych zasad:

- 1) za kierowanie pracami Komisji – 300,00 zł brutto miesięcznie,
- 2) za udział w posiedzeniu Komisji / Zespołu problemowego – 300,00 zł brutto,
- 3) za prowadzenie dokumentacji Komisji – 550,00 zł brutto miesięcznie,
- 4) za pełnienie obowiązków przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności – 300,00 zł brutto,
- 5) członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych w związku z wyjazdami na szkolenia, konferencje, kontrole – zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Darłowo w sprawie kosztów używania przez pracowników w celach służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Urzędu Miejskiego w Darłowie.

Wynagrodzenie za udział w pracy Komisji i kierowanie pracą Komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności potwierdzającej udział w posiedzeniu, podpisanej przez Przewodniczącego Komisji oraz imiennych rachunków.

• Punkt Konsultacyjny

Punkt Konsultacyjny w Darłowie to kompleksowe wsparcie psychologiczne, pedagogiczne oraz prawne dostosowane do potrzeb osób uzależnionych i ich rodzin. Dzięki stałej współpracy specjalistów i współpracy z instytucjami, Punkt wspiera proces leczenia, readaptacji i przeciwdziałania przemocy rodzinnej.

Punkt Konsultacyjny znajduje się w Miejskim Centrum Profilaktyki przy ul. Franciszkańskiej 2 (wejście od ul. Wenedów – budynek Szkoły Podstawowej Nr 3) oraz w budynku przy ul. M. C. Skłodowskiej 32.

Zakres oferowanej pomocy:

- motywowanie osób uzależnionych oraz członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia;
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzoru picia;

- pomoc pedagogiczna dla rodzin dzieci i młodzieży z problemami uzależnień behawioralnych i wychowawczymi;
- rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy, a także inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. rozmowy podtrzymujące).

Dane liczbowe przedstawia poniższa tabela:

Liczba osób oraz liczba porad udzielonych w Punkcie Konsultacyjnym	2021	2022	2023	2024
Liczba osób	127	134	134	131
Liczba porad	610	442	357	186

Dane: Formularz: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Typ: Parpa-G1, Rok 2022; Formularz: KCPU-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, Typ: KCPU-G1, Lata: 2022 - 2024

• Poradnie / Przychodnie

Na terenie Miasta Darłowo funkcjonują dwie poradnie uzależnień od alkoholu:

- 1) NS ZOZ „NO” s.c. Bożena Mariusz Hrymniak przy ul. Skłodowskiej 32;
- 2) AMICUS przy ul. Wieniawskiego 18 J

Kluczowe zadania Poradni do spraw uzależnień w Darłowie to:

- diagnoza i kwalifikacja do terapii (rozpoznanie zaburzeń psychicznych i behawioralnych, ocena gotowości do terapii i kwalifikacja pacjentów do odpowiednich programów terapeutycznych);
- psychoterapia indywidualna i grupowa;
- motywowanie i podtrzymanie abstynencji (budowanie motywacji i umiejętności do trwałego trzeźwienia);
- wsparcie dla rodzin i bliskich (organizowanie warsztatów i programów informacyjnych dla rodzin pacjentów uzależnionych, prowadzenie edukacji w zakresie mechanizmów uzależnienia);
- interwencja kryzysowa i pomoc doraźna (zapewnienie wsparcia w sytuacjach nagłych, takich jak kryzys psychiczny, załamanie, możliwość nawrotu)

Dodatkowo mieszkańcy Miasta mogą korzystać z pomocy oferowanej między innymi przez Centrum Psychoterapii i Leczenia Uzależnień ANON w Koszalinie.

W latach 2021 – 2024 z oferty skorzystało ogółem 64 osoby – mieszkańcy Miasta Darłowo, w tym:

- a) 29 osób uzależnionych od alkoholu,
- b) 7 osób uzależnionych od środków psychoaktywnych,
- c) 28 osób z syndromem współuzależnienia.

Natomiast w Ośrodku Terapii Uzależnień „Patronka” w Szczecinku leczeniem stacjonarnym dla osób uzależnionych było objętych 10 mieszkańców Miasta Darłowo, w tym 5 kobiet oraz 5 mężczyzn.

W Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Stanominie leczeniem objętych było w 2021 roku – 3 mężczyzn i 1 kobieta, w 2022 roku – 1 mężczyzna, w 2023 roku – brak pacjentów, a w 2024 roku – 1 mężczyzna.

Z perspektywy wyżej wymienionych Ośrodków ważnymi zagadnieniami z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i planowania działań profilaktycznych na lata 2026 – 2029 jest wspieranie działań rehabilitacyjnych dla osób po ukończonym intensywnym programie leczenia w postaci tzw. zjazdów absolwentów.

- **Grupy samopomocowe / AA**

Grupy AA w Darłowie skierowane są do osób, które mają pragnienie zaprzestania picia. Spotkania otwarte, dostępne dla każdego, wprowadzają w podstawy AA i dają możliwość poznania społeczności. Spotkania zamknięte przeznaczone są dla osób aktywnie pracujących nad abstynencją: służą wsparciu i dzieleniu się własnymi doświadczeniami w zamkniętym gronie.

W Darłowie działa Grupa AA „Jutrenka” przy ul. I – go Maja (świątlica).

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie zapewnia kompleksowe wsparcie: finansowe, psychologiczne, interwencyjne i terapeutyczne. Jego zadania obejmują zarówno pomoc doraźną (świadczenia, żywność), realną pomoc rzeczową i opiekuńczą, jak i prowadzenie działań profilaktycznych i wsparcia długofalowego dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej.

Oprócz zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, regulujących między innymi sprawy wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Bardzo istotną rolę odgrywa **Zespół Interdyscyplinarny ds. przemocy domowej**. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- ✓ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- ✓ Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- ✓ Komisariatu Policji
- ✓ Oświaty – dyrektorzy szkół i przedszkoli
- ✓ Ochrony zdrowia – NZOZ Pielęgniarki środowiskowo-rodzinne
- ✓ Organizacji pozarządowych – Stowarzyszenie Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym „Otwarte Drzwi”
- ✓ Sądu Rejonowego w Sławnie– Zespół Kuratorów Zawodowych dla Dorosłych
- ✓ Placówki Żandarmerii Wojskowej w Koszalinie

Zakres działania Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje między innymi:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) inicjowanie działań profilaktycznych oraz edukacyjnych w środowisku lokalnym,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie oraz do osób stosujących przemoc,

- d) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- e) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi placówkę wsparcia dziennego – **Miejską Świetlicę Środowiskową pn. „Bezpieczna Przystań”**. To opiekuńczo – wychowawcza świetlica dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza z trudnych środowisk. Działa codziennie po lekcjach, oferując różnorodne zajęcia, wsparcie w nauce i integrację społeczną. Jest to placówka, która wspiera dzieci i młodzież z Darłowa. Zajęcia edukacyjne, sportowe, społeczne i profilaktyczne – wszystko to w bezpiecznym, przyjaznym otoczeniu. Realizuje też projekty integracyjne i kulturalne codziennie, również podczas wakacji.

Dane liczbowe przedstawia poniższa tabela:

	2021	2022	2023	2024
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na działalność Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” realizującej program opiekuńczo-wychowawczy	343.846,25	379.082,94	405.310,32	482.263,09
Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach	34	30	35	47

Dane: Formularz: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Typ: PARPA-G1, Rok: 2021; Formularz: KCPU-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, Typ: KCPU-G1, Lata: 2022 – 2024.

VI. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

Straż Miejska w toku codziennej służby realizuje zadania związane z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Systemowe i skoordynowane podejście w realizacji działań ma na celu zwiększenie skuteczności wsparcia osób w kryzysie bezdomności oraz ma umożliwić ich resocjalizację i poprawę jakości życia.

Straż Miejska w Darłowie przekazuje poniższe dane za lata 2021 – 2024:

1. Ilość osób doprowadzonych celem wytrzeźwienia:
 - 2021 rok – 6 osób
 - 2022 rok – 9 osób
 - 2023 rok – 12 osób
 - 2024 rok – 7 osób
2. Liczba interwencji dotyczących osób nietrzeźwych w miejscach publicznych:
 - 2021 rok – 40 interwencji
 - 2022 rok – 53 interwencje
 - 2023 rok – 28 interwencji
 - 2024 rok – 16 interwencji

Natomiast Komisariat Policji w Darłowie udostępnił następujące dane statystyczne za lata 2021 - 2024, które przedstawia poniższa tabela:

1.	Ilość zatrzymanych nietrzeźwych kierowców	126
2.	Ilość wniosków do Sądu skierowanych wobec kierujących pojazdem będących po spożyciu alkoholu	62
3.	Ilość zatrzymanych praw jazdy	48
4.	Ilość ujawnionych wykroczeń dotyczących spożywania alkoholu w miejscu publicznym	ponad 1000
5.	Ilość spraw wobec właścicieli punktów sprzedaży alkoholu za sprzedaż alkoholu nieletnim	0
6.	Ilość spraw wobec właścicieli punktów sprzedaży alkoholu za sprzedaż alkoholu bez zezwolenia	0
7.	Ilość spraw za rozpijanie nieletnich	2
8.	Ilość założonych Niebieskich Kart	76
9.	Ilość prowadzonych postępowań związanych z posiadaniem lub handlem środkami odurzającymi	101

Dane: Opracowanie Ogniwo Prewencji Komisariatu Policji w Darłowie , lata 2021 - 2024

VII. LOKALNY RYNEK ALKOHOŁOWY W MIEŚCIE DARŁOWO

Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych reguluje ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy prawa miejscowego:

1. uchwała Nr LVI/437/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Darłowo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3517),
2. uchwała Nr LVI/438/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc spożywania i podawania napojów alkoholowych (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3518).

Na terenie Miasta Darłowo uchwalono maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – 190,
- b) o zawartości powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem Piwa) – 130,
- c) o zawartości powyżej 18 % alkoholu – 130,
- d) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 270,
- e) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży -180.

Dane liczbowe przedstawia poniższa tabela:

Liczba zezwoleń uprawniających do sprzedaży alkoholu w Gminie Darłowo	2021	2022	2023	2024
przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy)	124	100	114	121
przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne)	141	143	163	181

Dane: Formularz: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Typ: PARPA-G1, Rok: 2021; Formularz: KCPU-G1 Sprawozdanie z

VIII. ZADANIA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA MIASTA DARŁOWO NA LATA 2026 – 2029

ZADANIE 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób zagrożonych uzależnieniem

1. Organizowanie i finansowanie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą.
2. Współpraca (finansowa i pozafinansowa) z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu poszerzenia oferty placówek leczenia uzależnienia, w tym:
 - a) dofinansowywanie doskonalenia zawodowego pracowników placówek leczenia uzależnień,
 - b) dofinansowanie superwizji pracy terapeutów w placówkach leczenia uzależnień,
 - c) doposażenia placówek leczenia uzależnień,
 - d) zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówkach,
 - e) wspieranie osób uzależnionych w realizacji programu zdrowienia po odwykowym leczeniu tzw. programu „after care”.
3. Zapobieganie problemom wynikającym z picia alkoholu przez osoby starsze, w tym:
 - a) uświadamianie osobom starszym, ich rodzinom i osobom zawodowo zajmującym się osobami starszymi ryzyka spożywania alkoholu w wieku senioralnym,
 - b) informowanie i edukowanie o zagrożeniach związanych z używaniem alkoholu w starszym wieku,
 - c) szkolenie osób zajmujących się osobami starszymi /m.in. pracowników ochrony zdrowia, pracowników pomocy społecznej/ w zakresie rozpoznawania wzorów używania alkoholu oraz motywowanie do abstynencji lub ograniczenia picia.

WSKAŹNIKI:

- liczba osób korzystających ze wsparcia,
- liczba zatrudnionych specjalistów,
- liczba odbytych dyżurów, porad i konsultacji,
- liczba podmiotów, którym udzielono wsparcia,
- liczba szkoleń / superwizji,
- liczba osób uczestniczących w działaniach.

ZADANIE 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Organizacja i finansowanie działalności placówki wsparcia dziennego – Miejskiej Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, w szczególności:
 - a) doposażenie w niezbędny sprzęt,
 - b) zakup materiałów pomocnicze do zajęć,

- c) zakup materiałów profilaktycznych,
 - d) bieżące utrzymanie i konserwacja pomieszczeń,
 - e) zatrudnienie pracowników i dożywanie dzieci.
 - f) realizacja działań podnoszących kompetencje i wspierających osoby pracujące z dziećmi i członkami rodzin z problemem przemocy i uzależnień, w tym dostęp do konsultacji lub superwizji.
2. Organizowanie i finansowanie szkoleń i konferencji dla różnych grup zawodowych zajmujących się udzielaniem pomocy i wsparcia dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom dorosłym w związku z rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomani, rozwiązywaniem problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz z przeciwdziałaniami zjawiskom przemocy.
 3. Organizacja i finansowanie pomocy psychologicznej i prawnej dla rodzin z problemem uzależnień i przemocy.
 4. Realizacja działań podnoszących kompetencje i wspierających rodziców dzieci z rodzin z problemem uzależnień i przemocy, w tym warsztatów i szkoleń rozwijających umiejętności wychowawcze.

WSKAŹNIKI:

- liczba prowadzonych placówek,
- liczba dzieci objętych działaniami,
- liczba szkoleń, warsztatów, konferencji,
- liczba uczestników biorących udział w szkoleniach.

ZADANIE 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych

1. Realizacja w szkołach / przedszkolach programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* /www.programyrekomendowane.pl/, w szczególności szkolenie przygotowujące realizatorów / trenerów, zakup niezbędnych materiałów, wynagrodzenie dla realizatorów.
2. Realizacja w szkołach / przedszkolach programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, nie ujętych w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* /www.programyrekomendowane.pl/, ale spełniających standardy profilaktyki opartej na naukowych podstawach i wykorzystujące przede wszystkim wiodące strategie profilaktyczne, w szczególności szkolenie przygotowujące realizatorów / trenerów, zakup niezbędnych materiałów, wynagrodzenie dla realizatorów.
3. Prowadzenie lokalnych działań edukacyjnych, które mogą nawiązywać do ogólnopolskich kampanii profilaktyczno – edukacyjnych między innymi poprzez np. organizację festynów, pikników, konkursów, gier i zabaw dla dzieci, młodzieży oraz całych rodzin z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej, w tym zakup nagród i niezbędnych materiałów.
4. Organizacja badań, sondaży, własnych analiz pozwalających ocenić aktualny stan problemów uzależnień, zasobów i efektów podejmowanych działań.
5. Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych poprzez upowszechnianie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji

psychoaktywnych, z uzależnieniami behawioralnymi i przeciwdziałania przemocy, obowiązujących procedurach i przepisach oraz możliwości uzyskania pomocy na terenie gminy.

6. Prowadzenie działań skierowanych do sprzedawców alkoholu, klientów sklepów oraz potencjalnych świadków sprzedaży alkoholu, w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych osobom poniżej 18 roku życia.
7. Organizowanie i finansowanie działań edukacyjny adresowanych do kierowców lub kandydatów na kierowców na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach.
8. Podejmowanie działań informacyjno – edukacyjnych na temat szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych, w szczególności przez młodzież, osoby starsze i kobiety w ciąży poprzez upowszechnianie materiałów.
9. Organizowanie działań na rzecz wdrożenia programów wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji wobec osób pijących ryzykownie i szkodliwie.
10. Organizacja i finansowanie różnych form pomocy dla dzieci i rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniem lub przemocą, poprzez organizację czasu wolnego i wypoczynku z programem socjoterapeutycznym lub z elementami profilaktycznymi.
11. Dofinansowanie lub finansowanie programów w zakresie poszerzania działań pozalekcyjnych zajęć sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w celu promowania alternatywnych form spędzania wolnego czasu, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.
12. Prowadzenie działań związanych z realizacją zajęć promujących aktywność kulturalną w celu modelowania właściwych postaw moralno – społecznych dzieci i młodzieży poprzez kontakt z dziełem filmowym lub teatralnym.
13. Prowadzenie działań związanych z realizacją działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej szkół i placówek oświatowych, określonej w szkolnych programach wychowawczo – profilaktycznych.

WSKAŹNIKI:

- liczba zrealizowanych programów / działań / zajęć,
- liczba odbiorców programów / działań (uczniów, nauczycieli, rodziców),
- liczba szkoleń,
- liczba uczestników biorących udział w szkoleniach,
- liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych.

ZADANIE 4

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz narkotykowych.

1. Podejmowanie i wspieranie inicjatyw wszelkich stowarzyszeń, organizacji pozarządowych czy instytucji, tj. sądy, kuratorzy, szkoły, instytucje kultury, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie poprzez organizację konferencji, szkoleń, porad, działań o charakterze profilaktycznym,
2. Współpraca z ruchami samopomocowymi, stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. Wspierania realizacji zadań organizacji pozarządowych i udzielanie im wsparcia (finansowego, edukacyjnego i logistycznego) w wykonywaniu działań na rzecz mieszkańców Darłowa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

WSKAŹNIKI:

- liczba szkoleń,
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach.

ZADANIE 5

Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.

Wspieranie (finansowe i pozafinansowe) przedsięwzięć podejmowanych w szczególności przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie mających na celu:

- a) przywrócenie zdolności do podjęcia pracy na otwartym rynku,
- b) nabycie umiejętności zawodowych i społecznych,
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji

Działania te skierowane są do osób długotrwale bezrobotnych, bezdomnych, uzależnionych po odbytej terapii, zwalnianych z zakładów karnych i mających trudności z powrotem do integracji społecznej i zawodowej

WSKAŹNIKI:

- liczba zatrudnionych specjalistów,
- liczba osób objętych pomocą.

ZADANIE 6

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. Podejmowanie interwencji w sytuacjach naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przez upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Prowadzenie postępowania przygotowawczego i występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

WSKAŹNIKI:

- liczba podjętych interwencji,
- liczba skontrolowanych punktów,
- liczba postępowań.

IX. FINANSOWANIE DZIAŁAŃ

Zgodnie z art. 18² ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2025. poz. 2151) dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wykorzystywane mogą być jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani, a także na zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego, o której mowa w

przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49*).

Opłatę, w wysokości określonej przepisami ustawy wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Wartość sprzedaży alkoholu na terenie Miasta Darłowo oszacowana na podstawie złożonych oświadczeń przedstawia poniższa tabela:

Zawartość alkoholu	2021	2022	2023	2024
do 4,5% oraz piwa	13.886.216,72	14.121.197,78	12.962.507,82	17.228.652,05
od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa	3.072.298,22	3.172.473,18	2.734.582,16	4.521.940,37
powyżej 18%	12.711.627,16	12.861.672,73	14.660.525,94	18.438.634,27
razem	29.670.142,10	30.155.343,69	30.357.615,92	40.189.226,69

Dane: Formularz: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Typ: PARPA-G1, Rok: 2021; Formularz: KCPU-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, Typ: KCPU-G1, Lata: 2022 – 2024.

Wzrost wartości sprzedaży alkoholu wskazuje na rozwijającą się infrastrukturę turystyczną Miasta, szczególnie w zakresie oferowanych usług gastronomicznych. Przy zmniejszającej się liczbie mieszkańców wzrost sprzedaży alkoholu może wynikać z turystycznego charakteru naszej miejscowości.

Wydatki przeznaczone na realizację zadań własnych Miasta dotyczące działań profilaktycznych wynikających z niniejszego Programu ujęte są w budżecie Miasta Darłowo w:

Dział 851 – ochrona zdrowia

Rozdział 85153 – przeciwdziałanie narkomanii

Rozdział 85154 – zapobieganie alkoholizmowi

Środki uruchamiane są na podstawie między innymi innych umów, porozumień, zleceń.

Finansowanie działań ujętych w Programie przedstawia poniższa tabela:

2021	2022	2023	2024
Wysokość środków finansowych uzyskanych z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych			
724.734,91	786.762,48	775.912,36	870.454,52

Wysokość środków faktycznie wykorzystanych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii			
739.368,45	993.950,06	775.452,29	886.307,34
Wysokość środków finansowych uzyskanych z tytułu części opłat oraz dodatkowej opłaty od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach o ilości nieprzekraczającej 300 ml.			
78.611,14	294.981,16	224.290,75	209.659,71

Dane: Formularz: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Typ: PARPA-G1, Rok: 2021; Formularz: KCPU-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, Typ: KCPU-G1, Lata: 2022 – 2024.

X. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Miejskiego Programu jest Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz szkoły, których organem prowadzącym jest Miasto Darłowo.

Program realizowany będzie przez cały rok kalendarzowy.

Środki uruchamiane będą na podstawie między innymi umów, porozumień, zleceń.

XI. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

Monitoring i kontrola efektywności prowadzona będzie między innymi poprzez sporządzanie ankiety opracowanej przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z realizacji działań podejmowanych w danym roku, które wynikają z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Monitorowanie zadań odbywać się będzie poprzez systematyczne zbieranie, analizowanie oraz interpretację uzyskanych danych i informacji w celu określenia efektywności działań, w szczególności po ich zakończeniu, mianowicie na:

1. Systematycznym zbieraniu informacji na temat realizowanych projektów w ramach zadań Programu na podstawie przedstawionych sprawozdań.
2. Zbieraniu oraz analizowaniu informacji uzyskanych od realizatorów zadań Programu,
3. Zbieraniu oraz analizowaniu danych statystycznych dotyczących problemów alkoholowych oraz narkotykowych.
4. Zbieraniu oraz analizowaniu danych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na wniosek lub z własnej inicjatywy Burmistrz Miasta może udzielać częściowych informacji o stanie realizacji niniejszego Programu.

Z wykonania w danym roku gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i efektów jego realizacji, Burmistrza Miasta sporządza raport, który przedkłada radzie gminy w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029 stanowi podstawowy dokument planistyczny, umożliwiający prowadzenie spójnej, systemowej i długofalowej polityki w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

Program opracowano na podstawie diagnozy lokalnych potrzeb oraz analizy dotychczasowych działań, realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta, placówki oświatowe, instytucje pomocy społecznej oraz organizacje pozarządowe.

Niniejszy program ma na celu w szczególności:

1. Kontynuację i rozwój działań profilaktycznych, w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży, mających na celu wzmacnianie czynników chroniących oraz ograniczanie czynników ryzyka.

2. Zapewnienie mieszkańcom dostępu do specjalistycznej pomocy, w tym terapii uzależnień, wsparcia dla osób współuzależnionych oraz pomocy rodzinom dotkniętym problemem nadużywania alkoholu.

3. Wzmacnianie działań interwencyjnych i kontrolnych, w zakresie przestrzegania zasad sprzedaży i dystrybucji napojów alkoholowych.

4. Wspieranie inicjatyw społecznych oraz współpracy międzyinstytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

5. Ograniczenie negatywnych skutków społecznych i zdrowotnych wynikających z problemów uzależnień.

Program określa również sposób finansowania działań, który zgodnie z przepisami ustawy pochodzi przede wszystkim z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Do kompetencji Rady Gminy należy natomiast uchwalanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na okres nie dłuższy niż 4 lata.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2026–2029 jest zasadne i konieczne dla realizacji ustawowych obowiązków gminy oraz zapewnienia ciągłości działań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

Z up. BURMISTRZA
Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 17 ust 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 1a, ust 3a-4b, ust. 6-6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1302), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi sąsiedzkie realizuje i organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 2. Uchwała reguluje szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

§ 3. Usługi sąsiedzkie przyznawane są osobom spełniającym warunki określone w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Ustala się koszt jednej godziny świadczonych usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w wysokości 40,00 złotych (czterdzieści złotych 00/100).

§ 5. Opłata ponoszona jest na zasadach i w wysokości określonej poniższą tabelą.

Kryterium dochodowe w % zgodnie z art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Osoby, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Osoby, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Pow. 100% do 120%	3%	7%
Pow. 120% do 140%	5%	10%
Pow. 140% do 150%	7%	15%
Pow. 150% do 170%.	10%	20%
Pow. 170% do 200%	15%	30%
Pow. 200% do 240%	20%	35%
Pow. 240% do 250%	25%	40%
Pow. 250% do 300%	30%	45%
Pow. 300% do 400%	40%	50%
Pow.400% do 500%	50%	60%
Powyżej 500%	100%	100%

§ 6. 1. Z ponoszenia opłaty mogą być zwolnione osoby, które są całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji.

2. Z ponoszenia opłaty mogą być częściowo zwolnione osoby, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) korzystają z usług opiekuńczych w wymiarze przekraczającym średnio 4 godziny dziennie;
- 2) ponoszą wydatki na leki, leczenie i rehabilitację przewyższające 50% ich dochodu.

§ 7. 1. Zakresem usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich można objąć pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane jako wyłączna forma usług opiekuńczych osobom, które wymagają pomocy w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych lub zapewnieniu kontaktów z otoczeniem. Jeżeli osoba uprawniona do usług opiekuńczych wymaga także opieki higienicznej lub zleconej przez lekarza pielęgnacji usługi sąsiedzkie mogą być przyznane równolegle z usługami opiekuńczymi świadczonymi w innej formie.

3. Usługi sąsiedzkie przyznaje się w wymiarze nieprzekraczającym 14 godzin w tygodniu.

§ 8. Rozliczenie wykonania usług sąsiedzkich następuje poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie karty pracy zawierającej zestawienie zrealizowanych usług. Zestawienie wskazuje zakres wykonanych usług oraz czas ich świadczenia (datę i godziny). Zestawienie przedkłada się organizatorowi usług sąsiedzkich w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Fojbin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 50 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który w ramach zadań własnych gminy proponuje nową formę usług opiekuńczych - jaką będą usługi sąsiedzkie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie od 1 stycznia 2026 r. przystąpi do realizacji projektu z Działania 6.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021 – 2027 p.t. Usługi społeczne na rzecz zintegrowanej społeczności powiatu sławieńskiego: Centrum opiekuńcze – usługi społeczne w Mieście Darłowo. Celem jest rozwój form wsparcia i opieki w życiu codziennym osób zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, zdrowie, niepełnosprawność w tym potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez nową formę pomocy - usługi sąsiedzkie.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

9.

Projekt

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz.1153) oraz art.229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 572, z 2025 zm. 769) Rada Miejska w Darłowie uchwala co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na działania Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie i zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, uznaje się skargę za bezzasadną.

§ 2. Zobowiązuję się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie do zawiadomienia skarżących o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Dorota Podgórska

.....

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Pani skierowała skargi na działanie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie, które wpłynęły w dniu 8 października 2025 r. oraz uzupełnienie skargi z dnia 13 października 2025 r. Jednocześnie w materiałach przekazanych członkom Komisji, znajduje się skarga przekazana przez Burmistrza Miasta Darłowo (w dniu 24 października 2025 r.), która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Darłowie w dniu 20 października 2025 r. z Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Szczecinie w zakresie działalności Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie.

Przedmiotem skargi jest działalność Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie oraz liczne uchybienia oraz nieprawidłowości, które wg skarżącej wymagają pilnej interwencji i wyjaśnienia w stosunku do lokalu przy ul. w Darłowie, który wynajmuje. Umowa najmu komunalnego lokalu RUL/15/2023 z dnia 20.12.2023 r.

Skarga z dnia 8 października 2025 r. została przekazana Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 10 października 2025 r. Uzupełnienie skargi z dnia 13 października 2025 r. przekazane 15.10.2025 r. , natomiast skarga od WINB w Szczecinie dnia 27.10.2025 r.

W dniu 10 października br. Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przekazała skargę do Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych Pana Waldemara Bonka z prośbą o zajęcie stanowiska, co do zgłoszonych zarzutów. W dniu 23 października br. do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie wpłynęło pismo od Dyrektora MZBK w omawianej sprawie.

Skarga była przedmiotem postępowania wyjaśniającego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Darłowie w dniu 4 listopada 2025 r. Po zapoznaniu się z wszystkimi przedstawionymi dokumentami oraz wyjaśnieniami Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie Komisja, uznała skargę za bezzasadną.

Na wstępie stwierdzić należy, że na każde zgłoszenie uwag przez Panią zarówno ówczesny dyrektor Pan Maciej Bukowski jak obecny z należytą powagą i starannością podchodził do sygnałów płynących z pism skarżącej. Świadczy o tym szereg prac wykonanych w lokalu między innymi zlecenie wykonania opinii technicznej w lutym 2024 i styczniu 2025 roku celem prawidłowego wykonania nieprawidłowości.

Wielokrotnie wykonano osuszenia lokalu urządzeniem osuszającym przez pracownika MZBK. Zgodnie z zaleceniami technika budowlanego wykonano uszczelnienia szczelin w obrębie okien oraz wykonanie czapy kominowej i czyszczenie komina z sadzy. MZBK wielokrotnie sięgał po opinie techniczne różnych wykwalifikowanych osób celem wykonania jak najskuteczniejszych prac. W lipcu 2024 r. wykonano również prace na klatce schodowej, na ścianie pomiędzy lokalem a częścią wspólną wszystkich mieszkańców. Prace polegały na metodzie osuszania i uszczelniania murów poprzez wstrzykiwanie w nie specjalnych preparatów, które tworzą barierę przeciwwilgociową.

Opinia dot. technologii wykonania izolacji sporządzona przez specjalistyczną firmę Remes zawierała informację o złym wentylowaniu mieszkania. Świadczy to o tym że mieszkanie nie było odpowiednio wietrzone jak również ogrzewane na skutek czego powstawały zawilgotnienia. MZBK podjęło decyzję o remoncie mieszkania i zrobieniu hydroizolacji.

W związku z tym w sierpniu 2025 roku Pani otrzymała informację o przeniesieniu jej do lokalu na ulicy Emilii Plater 16/6 w Darłowie, na czas wykonania remontu w lokalu przy ul. Pani odmówiła relokacji do innego lokalu podając jako przyczynę – brak możliwości podłączenia do Internetu światłowodowego w ramach usługi realizowanej przez jej aktualnego dostawcę oraz obecność pieca węglowego. W tych okolicznościach, wykonanie robót zamierzonych i zaplanowanych przez MZBK na przedmiotowym lokalu jest w praktyce już niemożliwe w tym sezonie – minął już okres wiosenno – letni, którego temperatury sprzyjałyby pracom i który był rekomendowany przez fachowców.

Odnosząc się do zgłaszanych uciążliwości środowiskowych, kierowanych do różnych instytucji jak ZWIOŚ oraz PPIS w Sławnie dotyczą powszechnego korzystania ze środowiska i nie leżą w kompetencji MZBK, tym bardziej nadzoru poziomu emisji spalin, hałasu wynikającego z trzaskania drzwiami i używania klaksonów.

Wszystkie podjęte czynności były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zaś działania które zostały wykonane, były zrobione w celu poprawienia stanu technicznego lokalu mieszkalnego.

Podsumowując, Komisja Skarg Wniosków i Petycji nie znajduje uzasadnienia dla zarzutów Pani we wszystkich swoich skargach, więc uznała skargę za bezzasadną i przedłożyła Radzie Miejskiej projekt uchwały w tej sprawie.

