

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 02 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad 35 dziećmi do lat 3 w formie żłobka na 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 6 uchwały Nr X/81/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz. U. Woj. Zach. 2011 Nr 94 poz.1692 oraz z 2018 r. poz. 184, poz.2159 z późn. zm. z 2019 poz. 6929 z 2020 poz. 3330 oraz z 2024 r. poz. 1182) w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Miasta Darłowo zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka w 2026 r.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia o konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Przyjmuje się regulamin konkursu na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad 35 dziećmi do lat 3 w formie żłobka, stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza  
  
Krzysztof Wałków  
Zastępca Burmistrza

9.

**BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO**  
z siedzibą w Darłowie , 76-150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9  
76-150 Darłowo  
tel. 94 314 22 23 do 26  
faks 94 314 23 33

## **OGŁASZA KONKURS**

na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad 35 dziećmi do lat 3 w formie żłobka.

Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej (korzystniejszych) oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji wskazanego wyżej zadania.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu konkursu określa Regulamin konkursu.

### **I. Oferty powinny zawierać:**

1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić zadanie publiczne, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę.
2. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
3. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru Żłobków na terenie Miasta Darłowo,
4. Koncepcję funkcjonowania żłobka w tym:
  - 1) ofertę organizacyjną żłobka.
  - 2) oświadczenie, że oferent jest mieszkańcem Darłowa.
  - 3) oświadczenie o prowadzeniu opieki nad dziećmi zamieszkujących na terenie Gminy-Miasto Darłowo.
- 4) plan finansowy, w tym wielkość pobieranych opłat od rodziców przy założeniu, że kwota dotacji do żłobka niepublicznego w Gminie-Miasto Darłowo w roku 2026 wyniesie –460,00 zł/ 1m-c na jedno dziecko. *Założona kwota dotacji może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Darłowie.*
- 5) Zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
  - a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
  - b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek.
  - c) miejsca prowadzenia żłobka.
5. Ilości dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
6. W przypadku doświadczenia w prowadzeniu (kierowaniu) żłobkiem, udokumentowanie takiej działalności.
7. Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na udzielenie dotacji na opiekę nad dzieckiem do lat 3.
9. Oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi.
10. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.

II. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Darłowo.

III. Kryteria wyboru oferty:

1. Godziny otwarcia i zamknięcia żłobka.
2. Kwalifikacje personelu.
3. Wyposażenie.
4. Obciążenia rodziców wobec żłobka.
5. Położenie żłobka w obiekcie.

IV. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu **30 grudnia 2025 r. godz. 10.00**

V. Kolejność prezentacji ustali Komisja w dniu konkursu.

VI. Wybór oferty na wyłonienie wykonawcy zadania publicznego, któremu Burmistrz Miasta Darłowo zleci organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 w formie żłobka następuje zwykłą większością głosów.

VII. Komisja dokonuje wyboru oferty (ofert) na posiedzeniu zamkniętym.

VIII. Organizator Konkursu może odmówić rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyn.

IX. O wynikach konkursu Burmistrz Gminy – Miasto Darłowo powiadomi oferentów pisemnie.

X. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 r. wynosi 193.200,00 zł

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem konkurs na "Prowadzenie opieki nad dzieckiem do lat 3"

do dnia 29 grudnia 2025 r. decyduje data wpływu na adres:

**Urząd Miejski w Darłowie**

**Plac T. Kościuszki 9**

**76-150 Darłowo**

Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy – Miasta Darłowo lub w referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie (pok. nr 5) tel. (94) 314-22-23 w. 234, codziennie w godzinach od 7.00-14.00.

Z up. Burmistrza  
  
Krzysztof Walków  
Zastępca Burmistrza

9.

## **REGULAMIN KONKURSU**

na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad 35 dziećmi do lat 3 w formie żłobka

### § 1.

Konkurs ofert na wyłonienie wykonawcy (wykonawców), któremu Burmistrz Miasta Darłowo udzieli dotacji na opiekę nad 35 dziećmi do lat 3 w formie żłobka ogłasza Burmistrz Gminy-Miasto Darłowo. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Gminy- Miasto Darłowo, w siedzibie ogłaszającego konkurs.

### § 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Gminy-Miasto Darłowo powołuje komisję konkursową w składzie:
  - 1) Pracownik Urzędu Miasta Darłowo, Przewodnicząca komisji.
  - 2) Radny Rady Miejskiej w Darłowie
  - 3) Radny Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki
  - 4) Pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Pracami Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” kieruje Przewodniczący.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze co najmniej 3 jej członków.
4. Posiedzenie komisji odbywa się w dniu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Wybraną ofertę w drodze konkursu Komisja rekomenduje Burmistrzowi Miasta Darłowo.

### § 3.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i podaje nazwę i adres oferenta wraz z terminem złożenia oferty.
2. Komisja w części niejawnej rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferta spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty z których wynika, że oferta nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

### § 4.

1. Oferenci dopuszczeni do części ustnej postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności:
  - 1) godziny otwarcia i zamknięcia żłobka,
  - 2) kwalifikacje personelu.;
  - 3) standard wyposażenia;
  - 4) obciążenia rodziców wobec żłobka;
  - 5) położenie żłobka w obiekcie.

2. W części ustnej rozmowa z oferentem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 5.

1. Po przeprowadzonej części niejawnnej i części ustnej konkursu Komisja dokonuje wyboru oferty (ofert) na posiedzeniu zamkniętym.
2. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.
3. Wybór oferty na wykonanie zadania następuje zwykłą większością głosów. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Organizator Konkursu może odmówić rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyn.
6. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Z up. Burmistrza



Krzysztof Wanków  
Zastępca Burmistrza

