

ZARZĄDZENIE NR BF.0050.445.2025
BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO
z dnia 20 listopada 2025 r.

**w sprawie wzoru wniosku i oświadczenia o stanie majątkowym
przy udzielaniu ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 67a i 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.2025.111 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Darłowo zarządza, co następuje:

- § 1. Zatwierdzam do stosowania w Urzędzie Miasta Darłowo:
1. Wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1, o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych.
 2. Wzór oświadczenia o stanie majątkowym i uzyskiwanych dochodach, stanowiący załącznik nr 2, w związku w wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr BF.0050.445.2025
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 20 listopada 2025 r.

Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL		Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka (dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania)		
WNIOSEK O ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH I OPŁAT LOKALNYCH				
Podstawa prawna: 1. Art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2025.111 ze zm.). 2. Art. 67a i 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2025.111 ze zm.) – dotyczy przedsiębiorców. 3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 ze zm.)				
A.	ORGAN PODATKOWY			
	BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO			
B.	WNIOSKODAWCA (właściwe zakreślić)			
	☐ osoba fizyczna	☐ małżonkowie		
	☐ osoba prawna	☐ jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej		
C.	DANE WNIOSKODAWCY			
C.1.	DANE IDENTYFIKACYJNE			
	Nazwisko		Imię/Imiona	
	Nazwa firmy			
	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)		Numer REGON	
C.2.	ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY			
	Kraj	Województwo	Powiat	
	Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	

C.3	DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia we wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych B-małżonkowie)			
	Nazwisko		Pierwsze imię	
	Nazwa firmy			
	Data urodzenia (dzień-miesiąc0rok)		Numer REGON	
C.4.	ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia we wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych B-małżonkowie)			
	Kraj	Województwo		Powiat
	Gmina	Ulica		Nr domu Nr lokalu
	miejscowość		Kod pocztowy	Pocztą
D.	DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU (zaznaczyć właściwe)			
Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, opłat lokalnych				
a)	odroczenie terminu płatności	☐	podatku	
		☐	opłaty	
		☐	zaległości podatkowej	
		☐	opłaty	
b)	rozłożenie na raty	☐	podatku	
		☐	opłaty	
c)	umorzenia	☐	zaległości podatkowej	
		☐	w opłacie	
		☐	odsetek za zwłokę od ww. zaległości, opłaty prolongacyjnej naliczonej w decyzji uznaniowej	
D.1.	PRZEDMIOT WNIOSKU			
	Okres zobowiązania			
	Deklarowany termin zapłaty (gdy wniosek dotyczy odroczenia zapłaty)			

	Deklarowana ilość rat i terminy zapłaty (gdy wniosek dotyczy rozłożenia na raty)				
E.	POMOC PUBLICZNA				
OŚWIADCZAM, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie:					
(podać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)					
Proszę o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (zaznaczyć właściwe):					
☐	niestanowiącej pomocy publicznej – zgodnie z art.67 b § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa				
☐	stanowiącej pomoc <i>de minimis</i> – zgodnie z art.67 b § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa				
☐	stanowiącej pomoc publiczną – zgodnie z art.67 b § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa				
E.1.	OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ (nie wypełniać w przypadku przedłożenia do wniosku zaświadczeń w zakresie otrzymanej pomocy)				
	OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat:	☐	otrzymałem pomoc publiczną w ramach pomocy <i>de minimis</i>		
		☐	nie otrzymałem pomocy publicznej w ramach pomocy <i>de minimis</i>		
(w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w części E.1. należy wypełnić część E.2.)					
E.2.	OTRZYMANA POMOC <i>de minimis</i>				
L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto w PLN	Wartość pomocy brutto w EURO
Łączna wartość pomocy <i>de minimis</i>					

G.	ZAŁĄCZNIKI (wymagane)
1.	OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
	> oświadczenie o stanie majątkowym, > dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, > kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody (PIT za rok poprzedzający rok złożenia wniosku (wnioskodawcy, współmałżonka) lub aktualne zaświadczenie o dochodach > aktualne zaświadczenia o dochodach osób wspólnie zamieszkających, > kserokopie dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki (opłata za mieszkanie, gaz, itp. wraz z dowodami uzasadniającymi ich treść, > pełnomocnictwo szczególne (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej), o ile e sprawie ustanowiono pełnomocnika.
2.	OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
	> oświadczenie o stanie majątkowym, > dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, > aktualne zestawienie przychodów i wydatków z prowadzonej działalności gospodarczej/wydruk za ostatni okres rozliczeniowy, > kopia zeznania PIT za rok ubiegły, > wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – jeżeli przedsiębiorca nie zawarł tych danych w pozycji E.2., > formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (załącznik do Rozporz. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz.U.2024.40 ze zm.) – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i>, > formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do Rozporz. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz.U.2024.40 ze zm.) – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc inną niż <i>de minimis</i>, > pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej), o ile e sprawie ustanowiono pełnomocnika.
3.	OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, W TYM SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
	> dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku, > aktualny bilans, rachunek zysków i strat (jeżeli wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych), w innych przypadkach – dokument potwierdzający dochody wnioskodawcy (przychody, koszty), wydruk za ostatni okres rozliczeniowy, > wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – jeżeli przedsiębiorca nie zawarł tych danych w pozycji E.2., > formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> (załącznik do Rozporz. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz.U.2024.40 ze zm.) – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i>, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do Rozporz. Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz.U.2024.40 ze zm.) – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc inną niż <i>de minimis</i>, > pełnomocnictwo szczególne (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej), o ile e sprawie ustanowiono pełnomocnika

H.	PODPIS I OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ	
	1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Miasto Darłowo Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, w celu wydania decyzji w sprawie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.	
Data	Ilość załączników (wymagane w części G)	Podpis
Imię i Nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę		
I.	INFORMACJE UŁATWIAJĄCE KONTAKT Z WNIOSKODAWCĄ	
Nr telefonu kontaktowego		Adres e-mail
Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w załączniku, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.		

Klauzula informacyjna

ADMINISTRATOR

Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, w imieniu której obowiązki administratora pełni Burmistrz Miasta Darłowa.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Burmistrzem Miasta Darłowa pełniącym obowiązki administratora w imieniu Miasta Darłowa można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76 – 150 Darłowo, telefonicznie pod nr. 94 355 12 00 do 26 oraz przez adres e-mail: poczt@darlowo.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@darlowo.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach:

- rejestracji podatnika podatków i opłat lokalnych,
- poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych oraz egzekucji należności jednostki samorządu terytorialnego,
- rejestracji podatnika opłaty skarbowej, poboru, zwrotu i egzekucji opłaty skarbowej,
- uzyskania przez Panią/Pana ulg podatkowych,
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrach podatkowych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie następujących ustaw¹:

- Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- Ustawa z 30 października 2002 r. o podatku leśnym.
- Ustawa z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ww. ustaw podmiotom:

- organom administracji publicznej;
- sądom i prokuraturze;
- komornikom sądowym;
- państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą, określonych w odrębnych przepisach,
- uprawnionym do obsługi doręczeń,
- z którymi ADO zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie komputerów.

OKRES PRZECCHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana Dane w rejestrach podatkowych będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Podpis

PESEL WNIOSKODAWCY		Tajemnica skarbowa Wylącznie do użytku służbowego NUMER SPRAWY	
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM I UZYSKIWANYCH DOCHODACH W ZWIĄZKU Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE ULGI			
A	PODMIOT (zaznaczyć właściwe)		
☐ prowadzący działalność gospodarczą ☐ nieprowadzący działalność gospodarczą			
B.	DANE WNIOSKODAWCY		
B.1.	DANE IDENTYFIKACYJNE		
Nazwisko		Imię	
Nazwa firmy			
B.2.	ADRES ZAMIESZKANIA		
Gmina		Ulica	Nr domu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
C.	SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY		
C.1.	ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ		
Rodzaj		Wysokość miesięcznych dochodów netto (należy udokumentować)	
z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)			
ze stosunku pracy (miejsce i stanowisko)			
z gospodarstwa rolnego			
emerytura/renta			
zasiłek dla bezrobotnych			
zasiłek z opieki społecznej			
dochody z zagranicy			
inne			

C.2.	ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA			
Data ustanowienia rozdzielności:				
C.3.	OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM			
Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. działalność gospodarcza, umowa o pracę, renta, emerytura, alimenty)	Wysokość miesięcznych dochodów netto (należy udokumentować)
C.4.	WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE			
Rodzaj wydatków	Miesięczne koszty	Rodzaj wydatków	Miesięczne koszty	
Czynsz / podatek od nieruchomości (należy udokumentować)		Dojazd do pracy/szkoły		
Energia elektryczna (należy udokumentować)		Splata kredytów, pozostała kwota do spłaty (należy udokumentować)		
Gaz (należy udokumentować)		Splata pożyczek, pozostała kwota do spłaty (należy udokumentować)		
Ogrzewanie (należy udokumentować)		Wydatki na leczenie i lekarstwa		
Woda i kanalizacja (należy udokumentować)		Internet (należy udokumentować)		
Odbiór odpadów komunalnych (należy udokumentować)		Telefon (należy udokumentować)		
Ubezpieczenie (należy udokumentować)		Inne wydatki (wymienić)		
Alimenty (należy udokumentować)				
				
				

C.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka, konkubenta, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)			
Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Szacunkowa wartość
Dom jednorodzinny			
Mieszkanie własnościowe			
Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie			
Mieszkanie spółdzielcze własnościowe			
Mieszkanie komunalne			
Gospodarstwo rolne			
Grunty (np. działka budowlana, grunty orne, lasy)			
Inne nieruchomości nie ujęte wyżej (garaż, domek letniskowy, itp.)			
C.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY – ŚRODKI TRANSPORTOWE			
Samochody ciężarowe (marka, model, typ, rok produkcji)			
Samochody osobowe (marka, model, typ, rok produkcji)			
Maszyny rolnicze			
Inne np. przyczepy, łodzie, itp. (marka, model, typ, rok produkcji)			
C.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (należy udokumentować)			
SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka		Udziały w spółkach	
Środki zgromadzone na rachunku bieżącym		Akcje	
Lokaty		Obligacje	
Środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym		Inne	

C.8.	INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY (należy udokumentować)	
Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji (np. ZUS, US, inne)		
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. uzyskiwana pomoc z opieki społecznej, dopłaty do czynszu)		
Ustanowione zabezpieczenie na majątku (zastawy, hipoteki)		
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy		
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. choroba, wypadek, kradzież, itp.)		
D.	PODPIS WNIOSKODAWCY/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ	
<i>Oświadczanie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Prawdliwość danych powyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.</i>		
Data	Podpis	
Nr telefonu		
Adres e-mail		
<u>Załączniki:</u> 1. Kopia zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub aktualne zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy. 2. Aktualne zaświadczenia o dochodach osób wspólnie zamieszkających. 3. Rachunki aktualnie ponoszonych kosztów wraz z uzasadniającymi ich treść (opłata za mieszkanie, gaz, energię elektryczną, itp.).		

1. Wypełnione oświadczenie należy składać każdorazowo z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty.
2. **art. 233 § 1 Kodeksu karnego** (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Dz.U.2025.383 ze zm.)
Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.