

Zarządzenie NR OSS.0050. ³⁹⁵..... 2025
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ²²... września 2025 r.

w sprawie zaopiniowania projektu zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) i § 15 ust. 2 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/239/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadani statutów nowym instytucjom kultury (t.j. Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2022 r. poz. 4180):

§ 1. Na wniosek Dyrektora z dnia 8 września 2025 r. opiniuję pozytywnie projekt zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

9.

Ze względu na zmiany organizacyjne w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie Dyrektor pozytywnie opiniuję wprowadzenie następujących zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie

1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor
- 2) Zastępca Dyrektora
- 3) Główny Księgowy
- 4) Bibliotekarze
- 5) Informatyk – bibliotekarz
- 6) Pracownik gospodarczy
- 7) Bibliotekarz – animator kultury
- 8) Konserwator”

2. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.

Bibliotekarz – Animator kultury

Do zadań Bibliotekarza – animatora kultury należy w szczególności:

- 1) Obsługa czytelników Biblioteki,
- 2) Opieka nad strefą książek młodzieżowych, w tym gromadzenie, selekcja i wybór tytułów do zakupu;
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej, upowszechniania dorobku Biblioteki w mediach społecznościowych;
- 4) Prowadzenie działań w zakresie popularyzacji książki i czytelnictwa, w tym akcji bookcrossingowej;
- 5) Inicjowanie i realizacja działań kulturalnych, edukacyjnych i animacyjnych skierowanych do różnych grup użytkowników Biblioteki;
- 6) Współorganizacja wydarzeń literackich, spotkań autorskich, warsztatów, konkursów i projektów kulturalnych;
- 7) Prowadzenie zajęć animacyjnych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 8) Współpraca z instytucjami kultury, szkołami, stowarzyszeniami i partnerami społecznymi przy organizacji działań Biblioteki;
- 9) Promocja działalności kulturalnej i edukacyjnej Biblioteki;
- 10) Dokumentowanie i sprawozdawczość z prowadzenia działań;
- 11) Udział w skontrach zbiorów;

12) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie w toku bieżącej pracy."

3. dotychczasowy § 15. przyjmuje oznaczenie § 16. w brzmieniu tytułu:

„§ 16.
Pracownik gospodarczy”

4. § 16. otrzymuje brzmienie przyjmując oznaczenie § 17. w brzmieniu:

„§ 17.
Konserwator”

Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie drobnych prac naprawczych i konserwacyjnych w budynku Biblioteki i filii;
- 2) Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym instalacji, urządzeń i sprzętu bibliotecznego;
- 3) Współpraca z firmami zewnętrznymi przy realizacji większych napraw i przeglądów technicznych;
- 4) Dbanie o porządek na terenie wokół budynku Biblioteki;
- 5) Zgłaszanie dyrektorowi potrzeb w zakresie prac konserwacyjnych i remontowych;
- 6) Wykonywanie przeglądów i prac konserwacyjnych przy zewnętrznych regałach bibliotecznym;
- 7) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie w toku bieżącej pracy.

5. dotychczasowy § 16. przyjmuje oznaczenie § 18.

6. dotychczasowy § 17. przyjmuje oznaczenie § 19.

7. dotychczasowy § 18. przyjmuje oznaczenie § 20.

8. w § 20. pkt. 3) otrzymuje brzmienie
„3) Organizacja i zakres działania składnicy dokumentacji”.

9. dotychczasowy § 19. przyjmuje oznaczenie § 21.

10. dotychczasowy § 20. przyjmuje oznaczenie § 22.

11. dotychczasowy § 21. przyjmuje oznaczenie § 23.

12. Nadaniu nowej treści załącznikowi Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie pod nazwą „Zestawienie stanowisk i działów pracy” oraz załącznikowi Nr 2 pod nazwą „Schemat organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie” w brzmieniu stanowiącym treść załącznika Nr 1 i Nr 2 do niniejszego załącznika.

Załącznik nr 1
do załącznika do zarządzenia Nr OSS.0050.³⁹⁵ 2025

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ²² września 2025 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie

1. Dyrektor	-1
2. Zastępca Dyrektora	-1
3. Główny księgowy	-1
4. Bibliotekarz - dział opracowań	-1
5. Bibliotekarz - dział dla dorosłych	-1
6. Bibliotekarz - dział dla dzieci	-1
7. Bibliotekarz - dział czytelní	-1
8. Bibliotekarz - Filia	-1
9. Informatyk - bibliotekarz	-1
10. Bibliotekarz - animator kultury	-1
11. Pracownik gospodarczy	-1
12. Konserwator	-1
Ilość stanowisk ogółem	12

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2

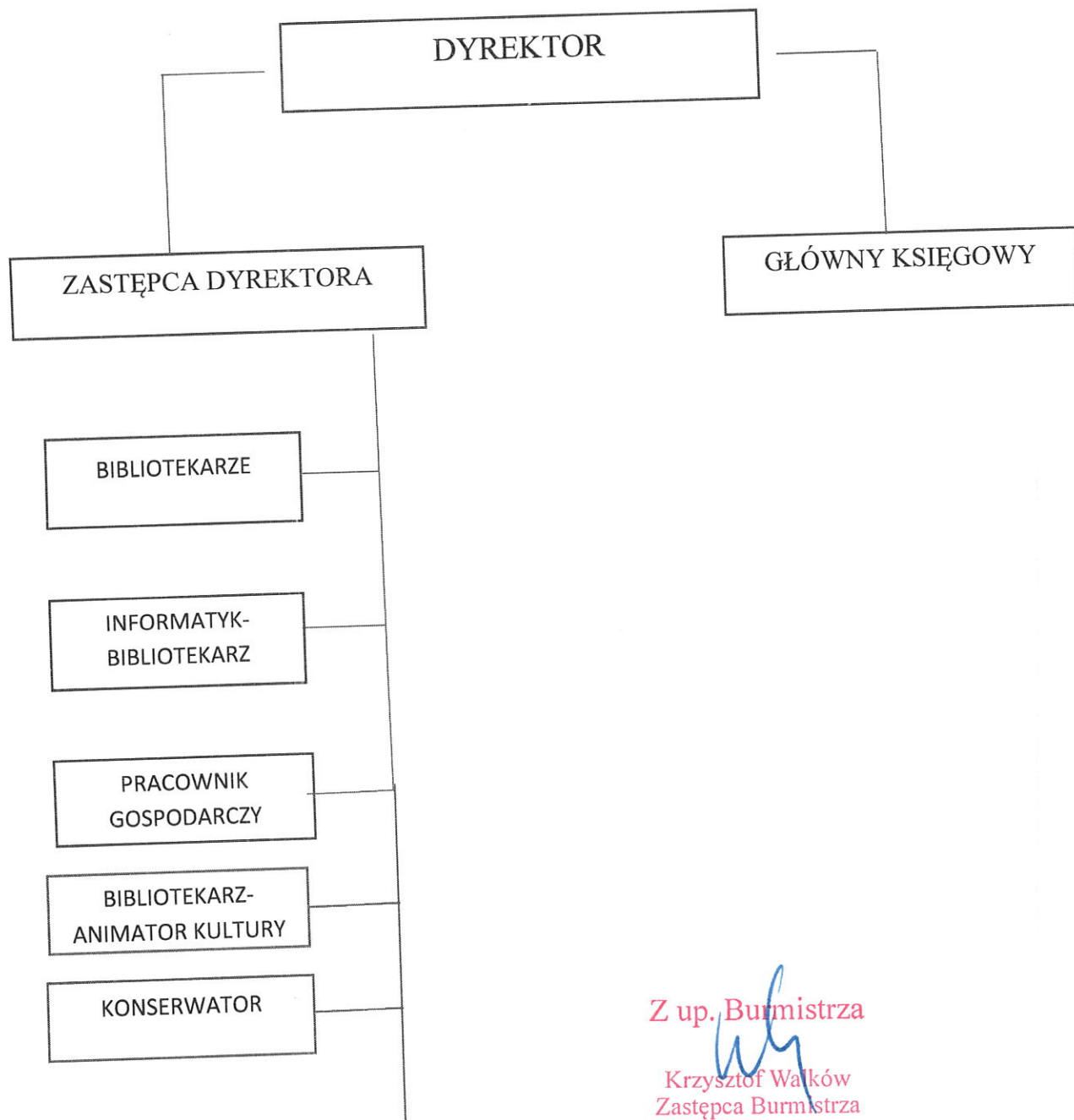
do załącznika do zarządzenia Nr OSS.0050. ⁴⁹⁵ 2025

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia ²²... września 2025 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im.
Agnieszki Osieckiej w Darłowie

Schemat organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie



Z up. Burmistrza
Wł
Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza