



Darłowo, dnia 19 marca 2025 r.

Mieszkańcy Miasta Darłowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) **Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie**

z w o ł u j e

XV Sesję Rady Miejskiej w Darłowie, która odbędzie się 26 marca 2025 r. o godz. 10.00 - w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

Porządek obrad:

1. Sprawy organizacyjne:
 - 1.1 Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum,
 - 1.2 Propozycje zmiany porządku obrad,
 - 1.3 Zatwierdzenie protokołu sesji z dnia 19 grudnia 2024 r. oraz z dnia 19 lutego 2025 r.
2. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.
3. Trybuna Obywatelska:
 - 3.1 Wnioski i postulaty Zarządów Osiedli,
 - 3.2 Wnioski i uwagi mieszkańców.
4. Interpelacje.
5. Zapytania Radnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy – Miasta Darłowa na 2025 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały XIII/89/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej D - Darłowo Centrum położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar D5.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały XIII/92/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej B - Darłówko Zachodnie położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar B11.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Darłowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 roku.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Darłowo dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w 2024 roku Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021-2025.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Sprawozdania z realizacji w 2024 roku zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Darłowo w 2025 r.
15. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Zachodnie – kąpielisko numer 1”.
16. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Zachodnie – kąpielisko numer 2”.
17. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Zachodnie – kąpielisko numer 3”.
18. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Zachodnie – kąpielisko numer 4”.
19. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Zachodnie – kąpielisko numer 5”.
20. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Wschodnie – kąpielisko numer 1”.
21. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Wschodnie – kąpielisko numer 2”.
22. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Wschodnie – kąpielisko numer 3”.
23. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Wschodnie – kąpielisko numer 4”.
24. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego „Darłówko Wschodnie – kąpielisko numer 5”.
25. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 r.
26. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 r.
27. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 r.
28. Sprawozdanie z działalności Rad Osiedli.
29. Odpowiedzi na interpelację.
30. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Wojciech
Czesław Woźniak

Projekt

z dnia 19 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy - Miasto Darłowo na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIII/84/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 19 grudnia 2024 w sprawie uchwalenia budżetu na 2025 r. (Dz. U. Woj. Zach. z 2025 poz. 16, poz. 905) w następujący sposób:

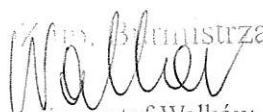
- 1) Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 309.350,55 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- 2) Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 309.350,55 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

Dochodami ogółem, z tego	144.898.396,56 zł
- na realizację zadań własnych	139.055.907,50 zł
w tym: dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z tych zezwoleń oraz wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	750.000,00 zł
- na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5.842.489,06 zł
Wydatkami ogółem, z tego:	157.689.684,69 zł
na realizację zadań własnych	151.844.195,63 zł
w tym: na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii	750.000,00 zł.
na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5.842.489,06 zł
Wydatki majątkowe w ramach wydatków na realizację zadań własnych	58.648.652,59 zł

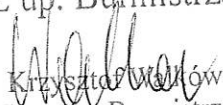
§ 3. Budżet gminy - Miasto Darłowo na rok 2025 zamyka się deficytem w kwocie 12.791.288,13 zł, który pokryty będzie przychodami pochodzącymi z nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 12.154.288,69 zł oraz z przychodami jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 636.999,44 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.


Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Darłowie
 z dnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody
630			Turystyka	9 799,78
	63095		Pozostała działalność	9 799,78
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	9 799,78
			Urząd Miejski	9 799,78
700			Gospodarka mieszkaniowa	99 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	99 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	99 000,00
			Urząd Miejski	99 000,00
750			Administracja publiczna	15 000,00
	75095		Pozostała działalność	15 000,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	15 000,00
			Urząd Miejski	15 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5 164,77
	75495		Pozostała działalność	5 164,77
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	5 164,77
			Urząd Miejski	5 164,77
758			Różne rozliczenia	180 386,00
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	180 386,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	180 386,00
			Urząd Miejski	180 386,00
Razem:				309 350,55

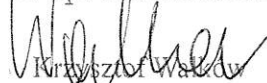
Z up. Burmistrza

 Krzysztof Walów
 Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wydatki
600			Transport i łączność	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 04	15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-15 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 04	-15 000,00
630			Turystyka	9 799,78
	63095		Pozostała działalność	9 799,78
		4270	Zakup usług remontowych	9 799,78
			Urząd Miejski - dysponent 06	9 799,78
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 10	5 000,00
			ZAKUP NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH I ICH CZĘŚCI DO ZASOBU GMINNEGO	5 000,00
	70095		Pozostała działalność	-5 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-5 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 10	-5 000,00
750			Administracja publiczna	68 856,00
	75014		Egzekucja administracyjna należności pieniężnych	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 15	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-10 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 15	-10 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53 856,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 856,00
			Urząd Miejski - dysponent 16	8 856,00
		4430	Różne opłaty i składki	45 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 01	45 000,00
	75095		Pozostała działalność	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-1 500,00
			Urząd Miejski - dysponent 36	-1 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16 500,00
			Urząd Miejski - dysponent 36	16 500,00
			MIEJSCE W TROPACH TURKREACJI DZIKI ZACHÓD	16 500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-6,52
			Urząd Miejski - dysponent 14	-6,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	44,93
			Urząd Miejski - dysponent 14	44,93
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-38,41
			Urząd Miejski - dysponent 14	-38,41
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5 164,77
	75495		Pozostała działalność	5 164,77
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 164,77

		Urząd Miejski - dysponent 16	5 164,77
		MONITORING MIASTA	5 164,77
801		Oświata i wychowanie	126 530,00
	80195	Pozostała działalność	126 530,00
		4750 Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	126 530,00
		Urząd Miejski - dysponent 01	126 530,00
851		Ochrona zdrowia	99 000,00
	85195	Pozostała działalność	99 000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	99 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 03	99 000,00
		ADAPTACJA POMIESZCZEŃ CZĘŚCI DWORCA NA GABINETY LEKARSKIE	99 000,00
Razem:			309 350,55

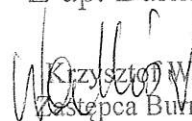
Z up. Burmistrza


Krzysztof Walski
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zwiększa się dochody i wydatki o przyznane odszkodowania z przeznaczeniem na koszty odtworzenia uszkodzonego mienia. Wprowadza się środki na uzupełnienie dochodów w kwocie 180.386,00 zł zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów nr ST3.4751.6.2025. Wprowadza się środki w kwocie 15.000,00 zł na zadanie Miejsce rekreacji i wypoczynku DZIKI ZACHÓD zgodnie z przyznanym grantem dla Rady Osiedla Zachód. Zwiększa się środki na adaptację pomieszczeń części dworca na gabinety lekarskie o kwotę 99.000,00 zł. Przenosi się środki między paragrafami w rozdziale 60016, 70005, 75014 i 75101 w związku z realizacją zadań. Zwiększa się wydatki o kwotę 45.000,00 zł na koszty ubezpieczenia majątku w związku z trwającymi przygotowaniem oszacowania wartości zamówienia do organizowanego przetargu.

Z up. Burmistrza


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały XIII/89/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r.
o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki
strukturalnej D - Darłowo Centrum położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar D5.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz.1907, poz. 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/89/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej D - Darłowo Centrum położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar D5 wprowadza się zmianę załącznika graficznego przedstawiającego granice obszaru objętego planem.

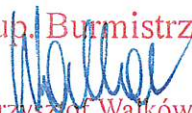
§ 2. Nowe granice obszaru objętego planem, o którym mowa w § 1 uchwały określono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego musi być zgodny z zakresem określonym w art. 15 ww. ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

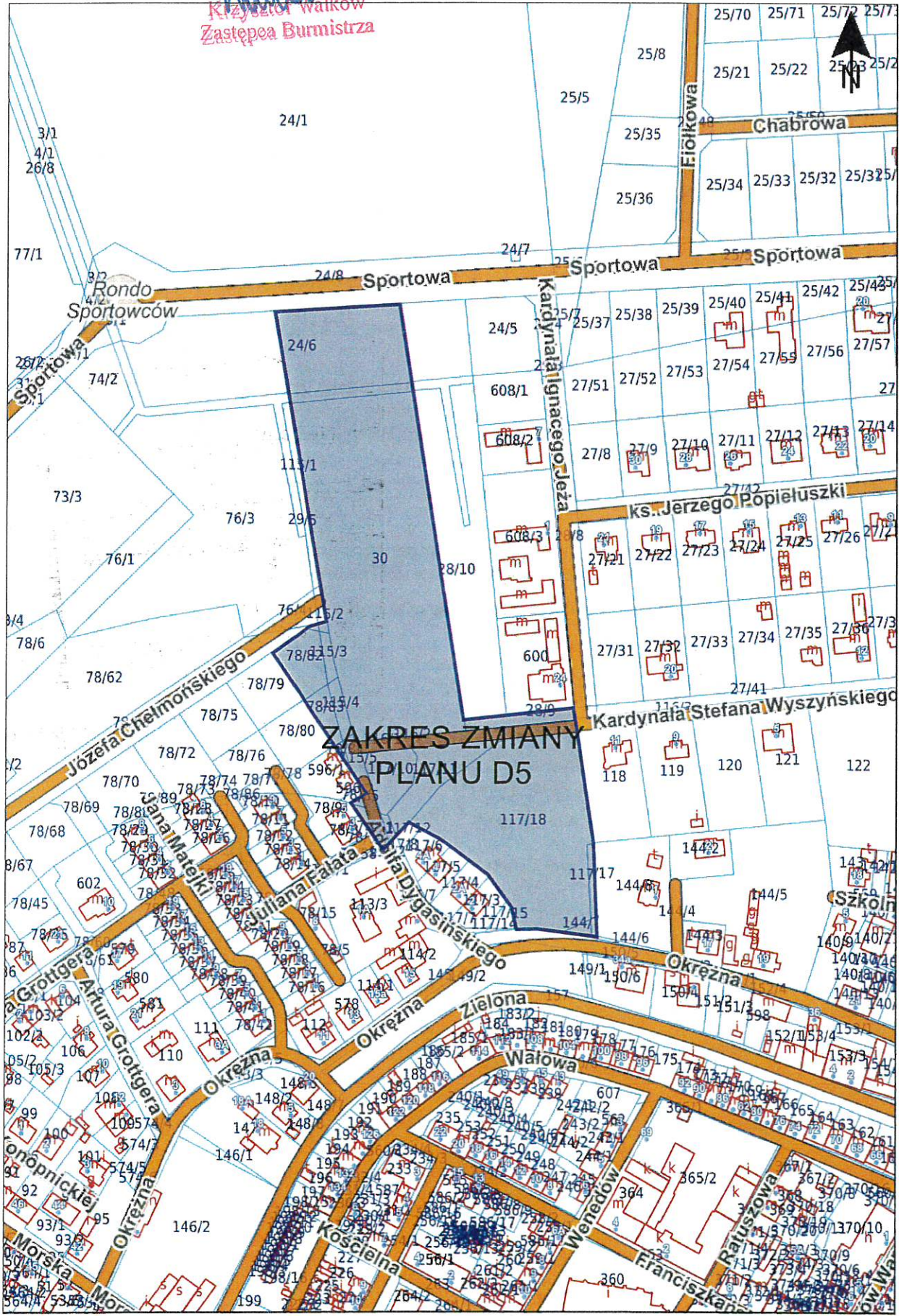
Z up. Burmistrza


Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Z up. Burmistrza

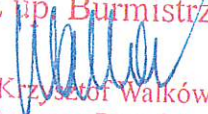
Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Załącznik do uchwały Nr/...../2025
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.



Uzasadnienie do uchwały Nr/...../2025
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Niniejsza uchwała ma na celu zmniejszenie zakresu opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wskazanego uprzednio w uchwale Nr XIII/89/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej D - Darłowo Centrum położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar D5. Zmniejszenie zakresu polega na wyłączeniu z opracowania części terenu równoległego do ul. Kardynała Ignacego Jeża.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały XIII/92/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r.
o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki
strukturalnej B - Darłówko Zachodnie położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar B11.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz.1907, poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIII/92/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej B - Darłówko Zachodnie położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar B11 wprowadza się zmianę załącznika graficznego przedstawiającego granice obszaru objętego planem.

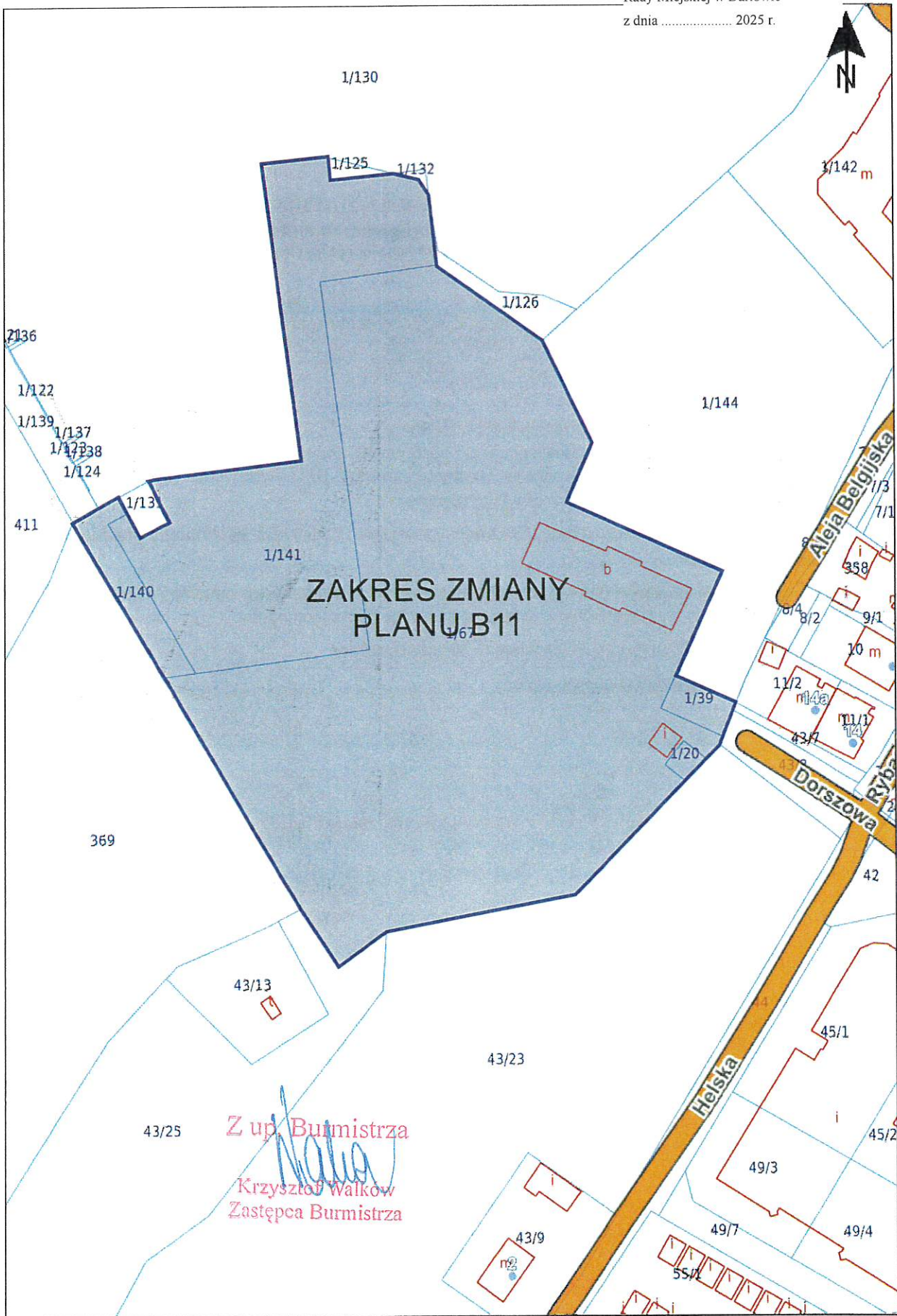
§ 2. Nowe granice obszaru objętego planem, o którym mowa w § 1 uchwały określono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego musi być zgodny z zakresem określonym w art. 15 ww. ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Krzysztof Walków
Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza



Z up. Burmistrza
Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr/...../2025
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Niniejsza uchwała ma na celu zmniejszenie zakresu opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wskazanego uprzednio w uchwale Nr XIII/92/2024 Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 19 grudnia 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla jednostki strukturalnej B - Darłówko Zachodnie położonej na obszarze Gminy Miasto Darłowo - obszar B11. Zmniejszenie zakresu polega na wyłączeniu z opracowania dwóch działek (nr 1/131 oraz 1/132 w obrębie 2 m. Darłowo).

Z op. Burmistrza:

Krzysztof Wanków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 11 marca 2025 r.
Zatwierdzony przez

RADCA PRAWNY
Jarosław Sasin

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Darłowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 320, poz. 1222) oraz art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), Rada Miejska w Darłowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Darłowa Strefę Płatnego Parkowania Niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych, w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku (zwaną dalej SPPN), określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1, opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

2. W SPPN pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w takich częściach stref, obiektach i urządzeniach lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do dnia następnego, licząc po dniu stwierdzonego nieuiszczenia opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN, ulega ona pomniejszeniu do 100,00 zł.

§ 4. Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr LXXIII/612/2024 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Darłowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2024 r. poz.1991).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 11 marca 2025 r.

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Darłowie wraz z wykazem ulic
wchodzących w skład SPPN**

1. Aleja Jana Pawła II od ul. Północnej do ul. Słowiańskiej,
2. ul. Słowiańska od Alei Jana Pawła do ul. Józefa Conrada,
3. ul. Jagiellońska od ul. Słowiańskiej do ul. Bałtyckiej,
4. ul. Kapitańska (dz. nr 259/1, 258/13, 339/2 obr. 2 m. Darłowo) i dz. nr 342/12 m. Darłowo od skrzyżowania z ul. Zwycięstwa do skrzyżowania z ul. Nadmorską,
5. ul. Jachtowa (dz. nr 245 i 246/2 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Zwycięstwa do skrzyżowania z ul. Marynarską.
6. ul. Józefa Muchy (dz. nr 95 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Zwycięstwa do końca ul. Józefa Muchy,
7. ul. Kotwiczna (dz. nr 96/39, 103/5 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Wilków Morskich do ul. Kotwicznej 1C,
8. ul. Plażowa (dz. nr 59 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Zwycięstwa do końca ul. Plażowej,
9. ul. Admiralska (dz. nr 259/2 i 177 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Kapitańską do skrzyżowania z ul. Żaglową,
10. ul. Bosmańska (dz. nr 249/3, 179/7 i 191/3 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Kapitańską do skrzyżowania z ul. Żaglową,
11. ul. Marynarska (dz. nr 181/4 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Kapitańską do skrzyżowania z ul. Żaglową,
12. ul. Żaglowa (dz. nr 173/5 obr. 2 m. Darłowo) od skrzyżowania z ul. Zwycięstwa do skrzyżowania z ul. Marynarską.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Robin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 11 marca 2025 r.

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPPN:

1. bilety- opłaty jednorazowe:

Lp.	Opłaty jednorazowe	Kwota w zł
1.	za pierwszą godzinę postoj	6,00
2.	za drugą godzinę postoj	7,00
3.	za trzecią godzinę postoj	8,00
4.	za czwartą i kolejną godzinę postoj	6,00
5.	za całodniowy postój	50,00

2. opłaty abonamentowe:

Lp.	Rodzaj abonamentu	Kwota w zł
1.	abonament typu "T"- turnusowy (5 dni roboczych)*	200,00

*przy obliczaniu pięciodniowego okresu uprawniającego do abonamentu nie bierze się pod uwagę dni świątecznych i wolnych od pracy

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

Rozdział 1

Definicje i przepisy ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

1) SPPN- obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „koniec strefy parkowania”;

2) kontroler SPPN - pracownik działu obsługi SPPN, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczenia opłat za parkowanie i wystawienia zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;

3) BSPPN - Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego;

4) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 Prawo o ruchu drogowym;

5) bilet parkingowy- wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty, uprawniający do parkowania w SPPN do określonej godziny;

6) bilet całodniowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty uprawniający do parkowania do końcowej godziny funkcjonowania SPPN w danym dniu;

7) karta abonamentowa parkingowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub całodniowej;

8) abonament typu „T” turnusowy - dokument zawierający numer rejestracyjny, uprawniający do postoju przez 5 dni roboczych, na terenie dla którego został wydany;

9) mieszkaniec miasta Darłowo - osoba zameldowana na pobyt stały na terenie miasta Darłowa;

10) identyfikator - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu wydawany dla pojazdów objętych zerową stawką opłat za parkowanie w SPPN;

11) automat parkingowy - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;

12) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty;

13) płatność mobilna - wniesienie opłaty za postój pojazdu w SPPN za pośrednictwem aplikacji w telefonie komórkowym.

§ 2. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - monetami - opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 6,00 zł za pierwszą godzinę parkowania;

2) opłata abonamentowa - wnoszona za 5 dni roboczych,

3) wniesienia opłaty za pośrednictwem aplikacji w telefonie komórkowym (płatność mobilna).

§ 3. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPPN dla następujących użytkowników drogi:

1) osób niepełnosprawnych kierujących pojazdami, legitymujących się kartą parkingową oraz kierowców przewożących osoby niepełnosprawne posiadające takie karty, parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem D-18a "parking -miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29, informującą o miejscach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się oraz znakiem P-24 "miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej";

- 2) kierujących pojazdami, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pracowników Urzędu Miasta Darłowo wyposażonych w identyfikatory wydawane przez zarządcę drogi;
 - 3) kierujących trwale oznakowanymi pojazdami następujących służb (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii oraz oczyszczania miasta;
 - 4) kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D-19 "postój taksówek" i D-20 "koniec postoju taksówek";
 - 5) kierujących oznakowanymi pojazdami Straży Miejskiej w Darłowie, Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Pogotowia Ratunkowego;
 - 6) kierujących pojazdami elektrycznymi;
 - 7) kierujących pojazdami mieszkańców miasta Darłowo, legitymujących się identyfikatorem wydawanym mieszkańcom pod warunkiem posiadania adresu zameldowania na pobyt stały na terenie miasta Darłowo.
2. Warunki wydawania identyfikatora, określa rozdział 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Warunki wydawania identyfikatora

§ 4.1. Identyfikator potwierdzający uprawnienie do stawki zerowej wydawany jest w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w godzinach pracy Urzędu, od dnia 05 maja 2025 roku.

2. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest okazanie następujących dokumentów :

- a) dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- b) dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisanymi danymi osoby uprawnionej, będącej właścicielem pojazdu lub współwłaścicielem pojazdu albo dokumentu potwierdzającego formę władania pojazdem samochodowym, w przypadku osób niebędących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu.

3. Identyfikator wydawany jest osobie uprawnionej, wyłącznie na jeden pojazd.

Rozdział 3

Realizacja opłat

§ 5. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest niezwłoczne opłacenie po zaparkowaniu pojazdu czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym;
- 2) wykupienie abonamentu typu „T”- turnusowego w BSPPN- Biurze Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego;
- 3) wniesienie opłaty za pośrednictwem aplikacji w telefonie komórkowym (płatność mobilna moBILET, Skycach, mPay).

§ 6. Bilety parkingowe, abonamenty oraz identyfikatory powinny być umieszczane za przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów. Jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby- w widocznym miejscu, w przedniej części pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

§ 7. 1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi i poziomymi, miejscu parkingowym w SPPN.

2. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.

3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności abonamentu i nie wydaje duplikatów.

4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 8. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 9. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN.

§ 10. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatnie tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 3 Regulaminu SPPN.

§ 11. Za parkowanie pojazdu w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, wymagana jest opłata za każde wyłączone w ten sposób miejsce parkingowe.

§ 12. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

Rozdział 4

Rodzaje abonamentów

§ 13. 1. W SPPN obowiązuje abonament typu "T"- turnusowy, za 5 dni roboczych postoju.

2. Abonament typu "T"- turnusowy, wydawany jest po wniesieniu opłaty, bez ograniczeń na konkretny numer rejestracyjny pojazdu.

3. Abonament typu "T"- turnusowy, należy uzyskać i opłacić w BSPPN przy ulicy Kotwicznej 12, 76-150 Darłowo.

Rozdział 5

Postój niewłaściwy

§ 14. Mandat karny za postój niezgodny z Prawem o ruchu drogowym, pobierany przez Straż Miejską lub Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział 6

Kontrola czasu pojazdów

§ 15. Kontroli opłacenia czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez podmiot zarządzający SPPN, którzy działają na podstawie regulaminu SPPN.

§ 16. 1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postojów;
- 2) sprawdzeniu ważności biletów parkingowych;
- 3) sprawdzeniu ważności abonamentów;
- 4) wystawieniu zawiadomienia o uiszczeniu opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub za postój ponad opłacony czas;
- 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) kontroli stanu oznakowania oraz zgłoszenia nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.

2. Zawiadomienie o nieuiszczeniu opłaty za postój w SPPN zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku identyfikatora, wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu w biurze operatora SPPN lub wniesionej opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 17. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamacje od nałożenia opłaty dodatkowej dokonuje się w BSPPN.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniana, gdy;

- 1) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;

2) opłata za postój została uiszczona w czasie 5 minut od wystawienia zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej;

3) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament;

4) pojazd objęty był stawką zerową za postój.

§ 18. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, abonamentów oraz nie wnoszą opłat za pośrednictwem aplikacji mobilnej.



Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIAS

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 11 marca 2025 r.

W stosunku do obowiązujących przepisów zgodnie z art. 13b ust. 3,4,5, art. 13f ust.2 oraz art 13 pkt. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.) Rada Gminy po otrzymaniu opinii przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, może ustalić Strefę Płatnego Parkowania Niestrzeżonego.

Niniejsza uchwała przewiduje wprowadzenie zmian w zakresie:

1) wysokości stawek opłat za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN;

2) wysokości opłaty za postój całodniowy;

3) ilości dni postoju oraz wysokości opłaty za abonament typu "T"-turnusowy- zmiana dotyczy zapisu "tygodniowego abonamentu typu "T" turnusowego"- na "abonament typu "T"- turnusowy, postój przez 5 dni roboczych" z adnotacją, iż przy obliczaniu pięciodniowego okresu uprawniającego do abonamentu nie bierze się pod uwagę dni świątecznych i wolnych od pracy;

4) uogólnienia uprawnionych użytkowników drogi do korzystania ze stawki zerowej, tj. osób niepełnosprawnych kierujących pojazdami, legitymujących się kartą parkingową oraz kierowców przewożących osoby niepełnosprawne posiadające takie karty. Z uwagi na zapis, który uprawniał wyłącznie osoby niepełnosprawne z dysfunkcją kończyn i kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną z dysfunkcją kończyn.

Konieczność zmian wysokości opłat dodatkowych, stawek za postój całodniowy oraz abonamentu typu T- "turnusowego", wynika z bieżącej sytuacji gospodarczej, w tym wzrostu kosztów utrzymania infrastruktury parkingowej oraz inflacji.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

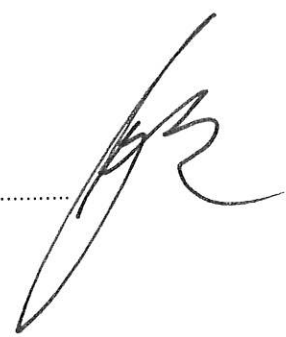
Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 11a ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie, zarządcy obwodu łowieckiego działającego na obszarze gminy oraz organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działającej na obszarze gminy Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje.

§ 1. Określa się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA



Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 r.

Rozdział 1.

CEL I ZADANIA PROGRAMU

§ 1. 1. Celem *Programu* jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

2. Zadania priorytetowe *Programu* to:

- 1) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym;
- 2) ograniczenie populacji zwierząt bezdomnych;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 5) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz w przypadku bezdomnych psów agresywnych;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy;
- 8) edukacja mieszkańców Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami.

3. Realizację Programu zapewniają:

1) Inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Darłowie jako koordynator realizacji Programu, tel. 94 355 12 37.

2) Straż Miejska w Darłowie poprzez egzekwowanie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zwierząt w odniesieniu do właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich oraz innych obowiązków ustalonych w odrębnych przepisach, tel. 94 314 34 97.

3) Przychodnia Weterynaryjna, ul. Morska 43 B, 76-150 Darłowo - zapewniająca całodobową opiekę weterynaryjną, tel. 94 314 26 89.

4) Schronisko dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”, ul. Mieszka I 55, 75-124 Koszalin – zapewniające miejsca dla bezdomnych zwierząt odławianych z terenu Gminy Miasto Darłowo oraz obowiązkową ich sterylizację i kastrację, tel. 73 1 953 102.

5) Stowarzyszenie Zwykłe „MY 3, KOTY I PSY”, ul. Mickiewicza 18, 76-150 Darłowo, tel. 501 538 560, 501 922 141.

6) Komisariat Policji w Darłowie, ul. Rzemieślnicza 48 tel. 997 lub 94 315 73 11 (dyżurny).

Rozdział 2.

REALIZACJA ZAŁOŻONYCH CELÓW

§ 2. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom realizowane jest poprzez:

- 1) odławianie z terenu Gminy zwierząt bezdomnych, zagubionych, wałęsających się, pozostających bez opieki właściciela przez Straż Miejską oraz służby weterynaryjne;
- 2) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 3) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;

4) zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich znalezionych na terenie gminy, które nie posiadają właściciela;

5) umożliwienie przekazania pod tymczasową opiekę Gminy zwierząt, które w wyniku wypadków losowych (zgon właściciela, długotrwały pobyt w szpitalu, itp.) utraciły właściciela;

6) zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej, schronienia i wyżywienia bezdomnym zwierzętom zebranym z terenu Gminy oraz zwierząt, które utraciły właściciela;

7) udzielania całodobowej pomocy lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych oraz w przypadku zwierząt agresywnych;

8) dokarmianie kotów wolno żyjących;

9) nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 3. Ograniczenie populacji zwierząt bezdomnych realizowane jest poprzez:

1) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami i humanitarnego traktowania zwierząt;

2) wykonywanie na koszt Gminy - po uprzednim uzyskaniu zgody inspektora ds. ochrony środowiska - sterylizacji albo kastracji, odrobaczenia, odpchlenia i szczepienia zwierząt bezdomnych pozostających pod tymczasową opieką Gminy, przed przekazaniem ich nowym właścicielom;

3) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt wykonywaną przez lekarza weterynarii prowadzącego działalność pod nazwą Gabinet Weterynaryjny „TELNET” Szymon Teliński, ul. Wańkowicz 82, 75-446 Koszalin,

4) współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących w zakresie ograniczania ich rozrodczości;

5) umożliwienie bezpłatnego usypiania „ślepych miotów” do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku w budżecie Gminy; podmiotami odpowiedzialnymi za usypianie „ślepych miotów” będą: Przychodnia Weterynaryjna przy

ul. Morskiej 43 B, 76-150 Darłowo oraz Schronisko dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”, ul. Mieszka I 55, 75-124 Koszalin, na rzecz schroniska to zadanie będzie realizował

Gabinet Weterynaryjny „TELNET” Szymon Teliński, ul. Wańkowicz 82, 75-446 Koszalin.

§ 4. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy odbywać się będzie na następujących zasadach:

1) Na terenie Gminy wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały.

2) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może odbywać się również na zgłoszenie interwencyjne.

3) Bezdomne zwierzęta po odłowieniu będą przewiezione i umieszczone w **Schronisku dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”, ul. Mieszka I 55, 75-124 Koszalin.**

4) Przed przewiezieniem do schroniska wyłapanne zwierzęta mogą być przetrzymywane

w miejscu tymczasowym ustalonym w umowie pomiędzy Burmistrzem Miasta Darłowo,

a podmiotem przeprowadzającym odławianie zwierząt m.in. psy agresywne w stosunku dla osób i zwierząt, chore, poddane obserwacji np. pogryzły człowieka.

5) Przy wyłapywaniu i sprawowaniu opieki nad bezdomnymi zwierzętami zapewniona będzie pomoc lekarsko – weterynaryjna. Zwierzę bezdomne, które skaleczyło człowieka, zostanie odłowione i przekazane na obserwację weterynaryjną zgodnie z zaleceniem Powiatowego Lekarza Weterynarii.

6) W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało odłowione właściciel ponosi koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej do wysokości wydatków poniesionych przez Gminę.

7) Bezdomne zwierzę gospodarskie po wyłapaniu będzie niezwłocznie przewiezione i umieszczone w wyznaczonym przez gminę gospodarstwie rolnym.

§ 5. Sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami realizowane jest poprzez:

- 1) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących;
- 2) dokarmianie kotów wolno żyjących;
- 3) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących, którzy podjęli się opieki nad bezdomnymi kotami;
- 4) sterylizację albo kastrację kotów wolno żyjących.

§ 6. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest poprzez:

- 1) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawanie do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym oraz zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania;
- 2) umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.

§ 7. Edukacja mieszkańców Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami realizowana jest poprzez:

- 1) zachęcenie nauczycieli w szkołach i przedszkolach z terenu Gminy do włączenia treści programowych w dziedzinie ochrony zwierząt, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt domowych i hodowlanych oraz standardami opieki nad zwierzętami, potrzebą ograniczania liczby zwierząt poprzez sterylizację i kastrację;
- 2) promowanie adopcji zwierząt bezdomnych poprzez: zamieszczenie na stronie internetowej urzędu, a także na łamach prasy informacji dot. zwierząt przeznaczonych do adopcji.

§ 8. Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych oraz losowych z udziałem zwierząt (domowych jak też i dzikich) oraz bezdomnych psów agresywnych prowadzi **Przychodnia Weterynaryjna w Darłowie przy ul. Morskiej 43B,**

76-150 Darłowo.

§ 9. W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich wskazuje się **Gospodarstwo Rolne przy ul. Łąkowej 23, 76-150 Darłowo.**

Rozdział 3.

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu

§ 10. 1. Program będzie realizowany ze środków budżetu Gminy Miasta Darłowo.

2. Na podjęcie działań objętych Programem w danym roku budżetowym, została przeznaczona w budżecie kwota w wysokości 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), w tym na:

1) usługi w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku – 58.625,00 zł

2) opiekę weterynaryjną udzielaną zwierzętom bezdomnym, sterylizację, kastrację, transport, wyłapywanie, utylizację padłych zwierząt, dokarmianie kotów wolnożyjących, opiekę dla zwierząt gospodarskich – 66.375,00 zł.

3. Inne niezbędne środki będą zabezpieczane w miarę potrzeb.

4. Wydatkowanie środków, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie na podstawie zawartych umów i zleceń.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt zobowiązuje radę gminy do określenia w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww ustawy.

W związku z powyższym został przygotowany *Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 roku*, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Obejmuje on swoim zakresem:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt,
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt,
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- 6) usypianie ślepych miotów,
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

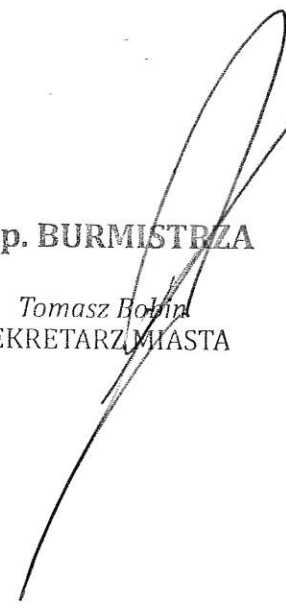
W *Programie* wskazano koordynatora realizacji zadań oraz wysokość środków finansowych planowanych na ich realizację.

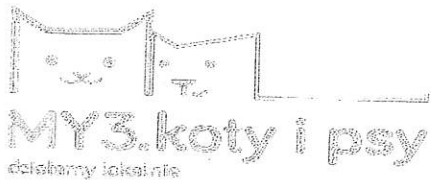
Projekt *Programu* był konsultowany z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Sławnie,

z zarządcą obwodu łowieckiego działającego na obszarze gminy oraz stowarzyszeniem zwykłym, którego statutowym celem jest ochrona zwierząt.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA





Stowarzyszenie MY 3.KOTY I PSY
ul. Mickiewicza 18
76-150 Darłowo
tel. 510 538 560, 501 922 141

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie Darłowo, 10.02.2025
WPLYNĘŁO DNIA:
10. 02. 2025 15
Nr listu polec.zaf.
Nr rejestr
Przekazano

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
Arkadiusz Klimowicz

W odpowiedzi na pismo z dnia 29.01.2025r. w sprawie zaopiniowania projektu „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 roku” Stowarzyszenie My trzy, koty i psy wydaje pozytywną opinię i akceptuje w.w. program.

Z poważaniem

Kinga Wychowalek

Stowarzyszenie Zwykłe
„MY TRZY, KOTY I PSY”
76-150 DARŁOWO
ul. Mickiewicza
NIP 499 065 82 60 REGON 304034585

KOŁO ŁOWIECKIE
„ODYNIEC DARŁOWO”
Darłowo ul. Tynieckiego 2
76-150 Darłowo skr.poczt. 59
E-mail odyniecdarlowo1947@gmail.com

Darłowo 30.01.2025


URZĄD MIEJSKI w Darłowie WPLYNĘŁO DNIA:	
31. 01. 2025	
Nr.....	IS
Przekazano.....	3348

IS.6143.2.2025

Pan
Burmistrz Miasta
Darłowa

Zarząd Koła Łowieckiego "Odyniec Darłowo" nie wnosi zastrzeżeń do przedstawionego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi na terenie miasta Darłowa w roku 2025.

Jednocześnie informuję iż siedziba koła łowieckiego „Odyniec Darłowo” została przeniesiona do Darłowa na ul. Tynieckiego 2.


SEKRETARZ
K.L. "Odyniec Darłowo"

Sławomir Podpirko



Sławno, dnia 03 lutego 2025 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W SŁAWNIE

Marek Gębał

**Burmistrz Miasta Darłowo
Urząd Miejski w Darłowie
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo**

Nasz znak: PIW.D.532.PROGRAMY.006.2025.GP

Dot. sprawy nr: IS.6143.2.2025

pismo z dnia: 29 stycznia 2025 roku

Szanowny Panie Burmistrzu

W odpowiedzi na pismo Pana Burmistrza z dnia 29 stycznia 2025 roku, znak sprawy: IS.6143.2.2025 w sprawie zaopiniowania projektu „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Darłowo w 2025 r.”, oraz działając zgodnie z art. 11a ust. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580) informuję, że pozytywnie opiniuję przedłożony projekt.

Z poważaniem

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Sławnie

Marek Gębał
Lekarz Weterynarii

Wyk.: G.P. 03.02.2025



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Koszalińska 46, 76-100 Sławno

tel.: (59) 810-51-78, fax: (59) 810-51-78,

e-mail: slawno.piw@wetgiw.gov.pl, www.piw-slawno.nowybiep.pl

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Darłowo dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, poz.1572, poz.1562).

**Rada Miejska w Darłowie
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Darłowo dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Darłowo lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Darłowo;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Darłowo lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Darłowo;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Darłowo lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Darłowo;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Miasto Darłowo;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Miasto Darłowo .

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta w Darłowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole, zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta w Darłowie o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły i przedszkola, na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta w Darłowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacja o której mowa w ust. 2 jest przekazywana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana jest według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego i przekazuje do Urzędu Miasta w Darłowie.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji o której mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Darłowo, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Burmistrz Miasta Darłowo jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

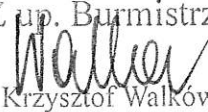
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr L/375/2018 Rady Miejskiej w Darłowo z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.U.Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 641) oraz uchwała Nr LII/398/2018 Rady Miejskiej Darłowo z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/375/2018 Rady Miejskiej w Darłowo z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.U.Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1614)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

9-

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 11 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Darłowo.....
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa Szkoły i adres.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

CZĘŚĆ C.

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów.....,
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - a) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - c) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - d) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - e) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
· Do 2h.....
· Powyżej 2h do 5h.....

· Powyżej 5h do 10h.....

· Powyżej 10h.....

f) w klasie I-III.....

g) w klasie IV-VIII

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Darłowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów.....,

2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

a) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....

b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....

c) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....

d) Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....

e) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia

· Do 2h.....

· Powyżej 2h do 5h.....

Powyżej 5h do 10h.....

· Powyżej 10h.....

f) w klasie I-III.....

g) w klasie IV-VIII.....

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Darłowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Informacja o liczbie uczniów

za miesiąc.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

.....

Adres.....

.....

Organ prowadzący:

.....

.....

Część A

Informuję, że:

Liczba uczniów w przedszkolu wg stanu na dzień..... wynosi:

1. Dzieci 2,5 -5 lat.....
2. Dzieci 6 lat.....
3. Liczba dzieci niepełnosprawnych.....w tym: · Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją..... Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
4. Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
6. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Miasta Darłowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.....

Część B

Informuję, że:

Liczba uczniów w Szkole Podstawowej wg stanu na dzień..... wynosi:

1. Liczba uczniów.....
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....

- Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
- Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
- Do 2h.....
- Powyżej 2h do 5h.....
- Powyżej 5h do 10h.....
- Powyżej 10h.....
- 3. w klasie I-III.....

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 11 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

CZĘŚĆ C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formie wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym

a) sfinansowanych dotacją na uczniów bez orzeczeń:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

b) sfinansowanych dotacją przekazanych na uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

c) sfinansowanych dotacją przekazana na wczesne wspomaganie rozwoju

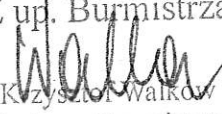
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
czytelny podpis osoby fizycznej
reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 11 marca 2025 r.

Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w nowym brzmieniu obowiązuje od 24.10.2024 r. i wprowadza modyfikacje w zakresie finansowania zadań świątowych. Wprowadzone zmiany na dotacje udzielane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty prywatne. Z uwagi na zakres zmian w zakresie finansowania jednostek systemu świąty, jednostki samorządu terytorialnego muszą dostosować obowiązujące na terenie tych jednostek akty prawa miejscowego, jakimi są uchwały dotacyjne do nowych wymogów – w tym przede wszystkim w używanej w uchwale terminologii (zastąpienie części świątowej subwencji ogólnej na kwotę potrzeb oświatowych) oraz przy określeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji. Konieczność ta wynika z faktu ustalania kwoty potrzeb świątowych na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z uwzględnieniem realizowanej tygodniowej liczby godzin wsparcia.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza



Projekt

z dnia 18 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w 2024 roku Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021 – 2025

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz w związku z uchwałą Nr XXXVIII/319/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021 – 2025, Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

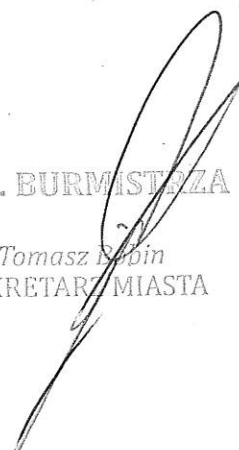
§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji w 2024 roku Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021 – 2025, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA



Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI w 2024 roku
PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
NA TERENIE MIASTA DARŁOWO
NA LATA 2021-2025

Darłowo, marzec 2025

Program „Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021-2025” został przyjęty do realizacji uchwałą nr XXXVIII/319/2021 z 29 czerwca 2021 roku. Od wielu lat na terenie Darłowa podejmowane są działania mające na celu pomoc rodzinom dotkniętym przemocą domową. Powyższy program stanowi interdyscyplinarną strategię działań na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy domowej przez wszystkie instytucje i organizacje zobligowane do podejmowania działań w tym zakresie, działające na poziomie gminnym.

Głównym celem Programu jest: zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie na terenie miasta, wspieranie i ochrona ofiar oraz skuteczne oddziaływanie na sprawców przemocy w rodzinie. Cel główny programu realizowany jest w oparciu o cele szczegółowe:

- wspieranie rodzin doświadczających przemocy lub zagrożonych przemocą,
- prowadzenie na terenie miasta działań profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych mających na celu eliminowanie zjawiska przemocy w rodzinie,
- doskonalenie kompetencji kadr samorządowych i organizacji pozarządowych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- współpraca podmiotów na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta Darłowo.

Program "Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021-2025" jest realizowany przez Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy, którego obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Darłowie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 poz. 1673)
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (Dz. U. 2024 r. poz. 1283)
3. Uchwała Rady Miejskiej w Darłowie Nr LXIV/551/2023 z 22 czerwca 2023r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej na terenie miasta Darłowo.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych.

Do ustawowo określonych zadań Zespołu należy:

- diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym,
 - inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
- opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań,
 - monitorowanie procedury "Niebieskie Karty",
 - przekazywanie informacji w przypadku:
 - zmiany miejsca zamieszkania osoby, w stosunku do której są realizowane działania w ramach procedury "Niebieskie Karty", zespół interdyscyplinarny dotychczasowego miejsca zamieszkania informuje o prowadzeniu procedury "Niebieskie Karty" zespół interdyscyplinarny obecnego miejsca zamieszkania.
 - kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
 - składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego działają w oparciu o porozumienia zawarte między Burmistrzem Miasta Darłowo, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

Aktualny (stan na 31.12.2024 r.) skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

Imię Nazwisko	Instytucja	Stanowisko służbowe
Arkadiusz Płóciennik Przewodniczący ZI	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie	Dyrektor MOPS
Beata Porębska zastępca Przewodniczącego ZI	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie	z-ca Dyrektora MOPS
Justyna Kolańska	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie	Pracownik socjalny MOPS

Barbara Kaczyńska	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie	Członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Waldemar Książkiewicz	Komisariat Policji w Darłowie	Kierownik Ogniwa Prewencji Komisariatu Policji w Darłowie
Joanna Koguciuk	Szkoła Podstawowa im Króla Eryka Pomorskiego nr 3 Darłowie	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 Darłowo
Lidia Maciejewska	Społeczna Szkoła Podstawowa STO w Darłowie	Pedagog Społecznej Szkoły Podstawowej STO Darłowo
Łukasz Sawosz	Zespół Szkół Morskich w Darłowie	Pedagog Zespołu Szkół Morskich Darłowo
Katarzyna Machyna	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Darłowie	Kierownik Poradni Psychologiczno Pedagogicznej Darłowo
Wiktoria Wyczęsany	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Przychodnia Rodzina" w Darłowie	Pielęgniarka środowiskowa
Marek Lubner	Sąd Rejonowy w Sławnie	Kurator Zawodowy Sądu Rejonowego w Sławnie
Kamila Plucińska - Piotrowska	Przedszkole Samorządowe nr 2 w Darłowie	Nauczyciel Przedszkola Samorządowego nr 2 w Darłowie

W roku 2024 w ramach swojej działalności Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zrealizował działania zawarte w programie "Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na Terenie Miasta Darłowo na lata 2021-2025" w zakresie:

- **koordynacji i współpracy lokalnych podmiotów** na rzecz przeciwdziałania przemocy w ramach 6 posiedzeń Zespołu, na których omawiano współpracę instytucji, ustalono zasady współdziałania, dokonywano niezbędnych korekt i uzgodnień mających na celu poprawę koordynacji współpracy.
- **organizacja szkoleń i spotkań informacyjno-edukacyjnych** w 2024 r. Zespół

zorganizował i przeprowadził dwa szkolenia na temat „Dokumentacja Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych po nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Realizacja procedury Niebieskiej Karty” i „Procedury Interwencyjnego Zabezpieczenia Dziecka” oraz przy współdziałaniu z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zorganizowano 2 szkolenia „Praktyczne narzędzia i procedury ochrony Dziecka. Rola Zespołów Interdyscyplinarnych, kuratorów i służb społecznych w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.” i szkolenie „Jak wdrażać standardy ochrony małych dzieci?”

- **rozpowszechnianie informacji** o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym - działanie było realizowane przy współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, utworzono wspólną zakładkę na stronie internetowej miasta Darłowo dotyczącą działania Zespołu Interdyscyplinarnego i Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / <https://www.darlowo.pl/profilaktyka/> /

Informacje o instytucjach świadczących pomoc i wsparcie osobą pokrzywdzonym, doznającym przemocy domowej, działających na terenie gminy Miasto Darłowo, powiatu sławieńskiego przekazano w formie mailowej oraz papierowej (ulotki „ PomagaMY”) przedstawicielom służby zdrowia i placówek oświatowych. Przekazanej informacji wskazano również instytucje, które działają na terenie całego kraju np. Niebieska Linia, czy Centrum Kobiet.

Przystąpiono do ogólnokrajowej akcji „Dzieciństwo bez przemocy” w ramach której zorganizowano podświetlanie budynków na czerwono, spotkania z rodzicami w placówkach oświatowych, gdzie prowadzono prelekcje dotyczące przeciwdziałania przemocy oraz konkurs plastyczny dla dzieci. Zwycięska praca kursu plastycznego „Dzieciństwo bez przemocy” znajduje się na kalendarzu na 2025r rozprowadzonym po instytucjach publicznych w ramach profilaktyki.

- **udzielanie informacji i wyjaśnień** głównie ofiarom przemocy domowej o możliwościach uzyskania wsparcia na terenie Darłowa szczególnie dotyczy to pomocy psychologicznej i terapeutycznej oraz socjalnej i prawnej. Powołano grupę wsparcia dla osób pracujących z ofiarami i sprawcami przemocy działającą przy tut. MOPS. Podjęto próbę utworzenia grupy wsparcia dla osób doznających przemocy odbyły się 2 spotkania, w których uczestniczyło 5 osób.

- **diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Darłowa** - Zespół Interdyscyplinarny gromadził i analizował dane dotyczące zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Darłowa

- **udzielanie informacji i wyjaśnień** sprawcom przemocy domowej o możliwościach uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych na terenie powiatu sławieńskiego, ewentualnie podjęcia pracy z terapeutą rodzinnym lub pracy z psychologiem na terenie gminy miasto Darłowo

- **podejmowanie interwencji wobec rodzin dotkniętych przemocą** - działania te realizowano w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", którą określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury "Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta". Procedura obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy.

W ubiegłym roku do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 25 formularzy "Niebieska Karta cz. A". Komisariat Policji w Darłowie założył 11 NK, 3 zgłoszenia dokonane były przez pracowników socjalnych MOPS w Darłowie oraz 6 przez placówkę oświatową (Szkoła Podstawowa Nr 3, Społeczna Szkoła Podstawowa STO, Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Promyczek), 5 kart zostało przesłanych przez inne Zespoły Interdyscyplinarne. W przypadku 2 postępowań było więcej niż jedna Niebieska Karta, a 4 przypadkach stwierdzono brak zasadności do wszczęcia procedury NK. Procedura została wszczęta w przypadku 19 zgłoszeń.

Procedurą Niebieskiej Karty łącznie objęto 19 rodzin. Liczba osób doznających przemocy ogółem wynosi: 20 osób; w tym 12 kobiet, 2 mężczyzn i 6 nieletnich.

Liczba osób dotkniętych przemocą - 34 osoby pokrzywdzone, w tym 19 dzieci.

Ponad to w 2024r. członkowie Zespołu prowadzili 10 spraw Niebieskich Kart z ubiegłego roku, ostatecznie zostało zakończonych 8 postępowań. W prowadzeniu są 2 sprawy z 2023r.

Tabela 1. Dane dotyczące przemocy w rodzinie w zestawieniu za 2024 rok na podstawie Niebieskich kart, które wpłynęły do Zespołu.

Sprawcy Przemocy w tym	ogółem
Kobiety	5
Mężczyźni	16
Nieletni	0
Liczba ofiar przemocy domowej w tym:	34
osoby dorosłe niepełnosprawne	0
dzieci	19
w tym dzieci z niepełnosprawnością	3

Zródło dane własne Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Darłowie

Tabela 2. Rodzaje stosowanej przemocy w liczbach wg NK cz. A

Rok	Przemoc fizyczna	Przemoc fizyczna z uszkodzeniem ciała	Przemoc psychiczna	Inny rodzaj zachowań
2024	15	4	13	2

Zródło dane własne Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Darłowie

Na podstawie analizy posiadanej dokumentacji wynika, iż sprawcy przemocy to głównie mężczyźni, stosują przemoc fizyczną i psychiczną. Odnotowano pięć przypadków kiedy sprawcą przemocy domowej była kobieta w stosunku do dziecka. Zaobserwowano, że w stosunku do lat ubiegłych wzrasta liczba przypadków przemocy domowej wobec dzieci.

W stosunku do sprawców przemocy domowej zostały podjęte następujące działania:

- 7 osób skierowano do udziału w Programie korekcyjno - edukacyjnym dla sprawców przemocy w rodzinie (organizator PCPR w Sławnie),
- w 4 przypadkach zawiadomiono Prokuraturę Rejonową w Sławnie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z przemocą w rodzinie,
- 2 osoby skierowano do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- w 12 przypadkach wysłano pismo do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i dla Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną dot. postępowań NK, gdzie pokrzywdzonymi były osoby nieletnie (6 NK), gdzie w rodzinach dotkniętych przemocą są dzieci (6 NK)

Działania na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie.

- 7 osób zostało skierowanych do terapeuty rodzinnego działającego przy MOPS w Darłowie,
- 5 osób zostało skierowane do psychologa działającego przy MOPS w Darłowie,
- brak osób skierowanych do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- dzieci w wieku szkolnym z 4 rodzin dotkniętych przemocą zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Szkół, do których uczęszczają,
- 3 dzieci uczęszcza do świetlicy środowiskowej „Bezpieczna Przystań”,
- zaproponowano wsparcie asystenta rodziny w 5 przypadkach, 3 rodziny wyraziły zgodę i podjęły pracę z asystentem rodziny.

Sytuacja rodzinna ofiar przemocy domowej jest systematycznie monitorowana przez pracowników socjalnych oraz dzielnicowych.

W 2024 r. 7 rodziny dotkniętych przemocą domową zostało objętych pomocą społeczną w tym: 4 rodziny otrzymały wsparcie finansowe lub w formie gorącego posiłku dla dzieci w szkole oraz 3 rodzinom udzielono wsparcia asystenta rodziny. Z analizy sytuacji ekonomicznej wynika, że

pozostałe 12 rodzin dotkniętych przemocą jest w dobrej sytuacji finansowej, jej członkowie pracują zawodowo i osiągają stały dochód lub pobierają świadczenia emerytalne z ZUS.

Osoby dotknięte problemem przemocy w rodzinie mogą skorzystać z poradnictwa specjalistycznego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie dotyczy to w szczególności bezpłatnej pomocy prawnej. Darmowa pomoc prawna dla mieszkańców miasta Darłowa oferowana jest również w punkcie konsultacyjnym. W Sławnie prowadzi działalność Regionalne Pogotowie Kryzysowe dysponujące zespołami mobilnymi dojeżdżającymi do miejsca zamieszkania osoby proszącej o wsparcie z terenu powiatu sławieńskiego. Świadczy ono pomoc psychologiczną i terapeutyczną. W Darłowie działa Punkt Konsultacyjny dla ofiar przemocy, udzielane jest wsparcie pedagogiczne, psychologiczne oraz prawne. Można również skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej i terapeuty rodziny na terenie MOPS w Darłowie. Placówki oświatowe, takie jak szkoły działające na terenie miasta Darłowa, prowadzą działania dydaktyczno-profilaktyczne takie jak: pogadanki profilaktyczne, spotkania uczniów z funkcjonariuszami policji. Szkoły działające na terenie miasta Darłowa brały udział w ogólnopolskiej akcji „Dzieciństwo bez przemocy”, organizowały warsztaty „Dbam o mój zasięg”, które dotyczyły odpowiedzialności cyfrowej min. hejtu i przemocy w sieci oraz warsztaty „Cyberprzemoc, e-uzależnienia, seksting - problemy nastolatków w internecie” i w programach „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach”. Uczniowie uczestniczyli w programie Kino Szkoła. Realizowane były programy profilaktyczne: „Przyjaciele Zippiego”, „Godzina dla Młodych Główn”. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 uczestniczyli w obchodach dnia dobrych uczynków, a także w warsztatach profilaktyczno muzycznych dotyczących uzależnień prowadzonych przez muzyka Romana „Bosski” Lachowskiego oraz w warsztatach edukacyjnych : „Między postępem, a uzależnieniem – FONOHOLIZM”. Głównym celem tych warsztatów było zaznajomienie uczniów z problemami, które wynikają z nadmiernego korzystania z telefonów komórkowych. Przystąpili również do konkursów: plastycznego „Wolni od uzależnień”, i „Szlachetne zdrowie”, którego celem było poszerzenie wiedzy z zakresu działań prozdrowotnych – właściwego sposobu odżywiania, propagowania zasad zdrowego stylu życia.

W celu rozwiązania problemu przemocy domowej w indywidualnych przypadkach Zespół zwołał 60 grup diagnostyczno - pomocowych. W każdej grupie diagnostyczno-pomocowych działał dzielnicowy i pracownik socjalny, ponadto skład grupy ustalano adekwatnie do sytuacji rodzinnej. W przypadku rodzin z dziećmi powoływano pedagogów szkolnych lub psychologa, rodzin objętych nadzorem kuratora powoływano kuratora sądowego zawodowego lub społecznego, w rodzinach z problemem alkoholowym powoływano członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W 2024 r. w przypadku 7 spraw zakończono procedurę Niebieskiej Karty, w 4 przypadkach

stwierdzono brak zasadności wszczęcia procedury, 12 sprawy są w dalszym prowadzeniu z 2024. Z poprzednich lat w prowadzeniu jest 2 NK.

Na funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego przeznaczono łącznie 14.928,58zł, z czego kwota 8.928,58zł była z budżetu własnego, a 6.000,00 zł przekazano ze dotacji. Środki finansowe wydatkowano w następujący sposób: na szkolenia wydano 949,00 zł, na zakup materiałów biurowych i wyposażenia 399,96 zł, środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenie dla pracownika obsługującego ZI w formie specjalnego dodatku wyniosły 7.180,20 zł, środki na zakup artykułów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego - łącznie 399,42 zł. Dodatkowo otrzymano 6.000,00 zł z Urzędu Marszałkowskiego ze Szczecina na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego. Z tej kwoty zakupiono meble biurowe za 3.465,00 zł oraz ekspres do kawy za kwotę 2.535,00zł.

Wnioski końcowe

Problemy rodzin dotkniętych przemocą domową mogą być skutecznie rozwiązywane jedynie przy efektywnej współpracy różnych osób i instytucji. Zasadnym jest wzmocnienie działań skierowanych do sprawców przemocy, w tym zakresie programów korekcyjno-edukacyjnych, oraz działań o charakterze motywacyjnym. Należy rozważyć również rozszerzenie wachlarza oferowanego wsparcia dla osób doznających przemocy domowej np. grupa wsparcia, terapii grupowej, a także zorganizować wsparcie i pomoc dla dzieci i młodzieży doświadczającej przemocy domowej lub pochodzących z rodzin, gdzie ta przemoc występuje. Z uwagi na interdyscyplinarność problemu przemocy w rodzinie istotnym czynnikiem zwiększającym skuteczność rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej jest doskonalenie kadr, a przede wszystkim współdziałanie lokalnych instytucji, poprzez przekazywanie istotnych informacji w obszarze prowadzonych postępowań przez policję i prokuraturę. Mając na uwadze skalę zjawiska należy rozszerzać działania profilaktyczno-informacyjne dla mieszkańców miasta Darłowa dot. przeciwdziałania przemocy, zwłaszcza przemocy wobec dzieci, informować gdzie można uzyskać pomoc i wsparcie w sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, propagować oraz rozszerzyć dostępność pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla rodzin ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dzieci.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
Arkadiusz Płóciennik

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Dział IV pkt. 2 Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Darłowo na lata 2021 – 2025 stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII/319/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2021 r., zakłada monitoring i ewaluację programu polegającą na gromadzeniu i analizowaniu informacji dotyczących realizowanych działań.

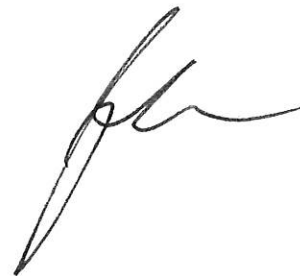
Z realizacji założeń programowych podjętych w 2024 r. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedłożył sprawozdanie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Tobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 25 lutego 2025 r.
Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

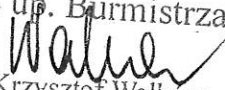
z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia "Sprawozdania z realizacji w 2024 roku zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu
pieczy zastępczej"**

Na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Sprawozdanie z realizacji w 2024 roku zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej" stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Sprawozdanie z realizacji w 2024 roku zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. nakłada na gminy szereg zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, między innymi:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego (świetlicy),
- 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym poprzez zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny lub rodziny wspierającej,
- 4) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej
- 5) współfinansowanie pobytu dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

W dniu 22 grudnia 2022 r Rada Miejska w Darłowie przyjęła uchwałą Program Wspierania Rodziny w Mieście Darłowo na lata 2023-2025.

Program zakłada realizację różnorodnych działań przez wiele instytucji, organizacji i innych jednostek między innymi: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Miejski, szkoły, Bibliotekę, Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Dom Dziecka, przedszkola, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Policję, Zespół Interdyscyplinarny itd., których działania dają możliwość komplementarnego wsparcia dla rodzin bezradnych lub marginalizowanych w zakresie rozwiązywania ich życiowych problemów.

Jednym z działań w zakresie pomocy rodzinom, a w szczególności dzieciom jest działalność placówki wsparcia dziennego – świetlicy.

Miejska Świetlica Środowiskowa „Bezpieczna Przystań” znajdująca się w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im Króla Eryka Pomorskiego przy ulicy Franciszkańskiej 2, funkcjonuje jako placówka wsparcia dziennego w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej. Czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 - 18. W dni wolne od nauki (ferie świąteczne ,ferie zimowe i wakacje) placówka czynna była w godzinach od 9-17. Praca z dziećmi prowadzona była w trzech grupach wychowawczych.

Do Miejskiej Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” w 2024 r. uczęszczało łącznie 55 dzieci. Podopieczni Świetlicy to uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie oraz Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłównu. Średnia osób uczęszczających na świetlicę wynosiła 13.

Do świetlicy dzieci rekrutowane były na wniosek sądu, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, kuratorów sądowych, pedagogów szkolnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych, którzy to wyrazili pisemną zgodę na udział ich dzieci w zajęciach. Każde dziecko uczęszczające na zajęcia do Świetlicy mogło skorzystać z jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dziecka w placówce.

W świetlicy prowadzona była dokumentacja według standardów obowiązujących w publicznych placówkach wsparcia dziennego tzn. dziennik zajęć zawierający wykaz wychowanków, dane adresowe wychowanków, tematy prowadzonych zajęć, zapisy działań prowadzonych przez placówkę, odnotowywaną frekwencję podczas zajęć, Roczny Plan Pracy placówki z określeniem zadań na każdy miesiąc, regulamin organizacyjny świetlicy, protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce oraz kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy i indywidualną kartę pobytu dziecka w świetlicy. Od 14 sierpnia 2024 r. zostały wprowadzone i wdrożone w placówce Standardy Ochrony Małoletnich.

W 2024 roku współpraca z jednostkami działającymi w naszym mieście oparta była głównie o jednostki nadzorujące pracę świetlicy tj. Urząd Miejski w Darłowie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie. Świetlica współpracuje ze Szkołą Podstawową nr 3 w Darłowie, Darłowskim Ośrodkiem Kultury, Miejską Biblioteką w Darłowie, Darowskim Centrum Wolontariatu.

Głównym zadaniem placówki było wsparcie rodziny w zakresie szeroko pojętej pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej i socjalnej. Zajęcia w Świetlicy odbywały się według Roczego Planu Pracy.

W trakcie roku szkolnego dzieci w Świetlicy mogły korzystać z pomocy dydaktycznej wychowawców mającą na celu kompensację braków w nauce. Wychowawcy pomagali im w odrabianiu zadań domowych, w nadrabianiu zaległości w nauce, utrwaleniu poszczególnych partii materiałów. Pomoc w nauce, jaką otrzymywały dzieci w placówce sprawiała, że podopieczni mieli możliwość poszerzenia wiedzy i otrzymania pozytywnych

ocen. W dalszym ciągu podczas pobytu w placówce wychowankowie oceniani byli poprzez kolorowe kropki różnicujące zachowanie wychowanka w danym dniu. Wszystkie informacje dotyczące działalności świetlicy zamieszczane są regularnie na naszym profilu na portalu społecznościowym.

Jako placówka wsparcia dziennego wychowawcy świetlicy starali się zapewnić różnorodność zajęć w czasie wolnym, tak by podopieczni zdobyli nowe, przydatne umiejętności oraz utrwaliли już te posiadane. Podczas zajęć wychowawcy szczególną uwagę zwracali na budowanie spójności grupy świetlicowej oraz stymulację rozwoju kompetencji interpersonalnych, nazywania, wyrażania i rozumienia emocji przez dzieci.

Dzięki udziałowi w zajęciach artystycznych wychowankowie wykonali piękne ozdoby rękodzielnicze oraz zdobyli wiedzę praktyczną i teoretyczną na temat różnych form i metod wykorzystywanych do tworzenia prac tj. decoupage, scrapbooking, vintage czy mixmedia.

24 maja 2024 roku Miejska Świetlica Środowiskowa "Bezpieczna Przystań" obchodziła swoje 20-lecie istnienia! Z tej okazji odbyło się uroczyste spotkanie z poczęstunkiem na Zamku Książąt Pomorskich w Darłowie. Na dziedzińcu zamku odbył się wernisaż zdjęć prezentujących całe 20 lat działalności. Podczas wydarzenia dzieci uczęszczające do świetlicy zaprezentowały wyjątkowe przedstawienie, które wzruszyło i rozbawiło zaproszonych gości.

W trakcie spotkania miało miejsce również podsumowanie dwóch dekad działalności placówki w formie krótkiego, ale niezwykle wymownego filmu, ukazującego najważniejsze osiągnięcia, wspomnienia i zaangażowanie społeczności związanej z świetlicą. W ciągu 20 lat aktywnie uczestniczyło w zajęciach świetlicy 324 dzieci.

Podziękowano wszystkim, którzy przez te lata byli częścią "Bezpiecznej Przystani" – dzieciom, rodzicom, pracownikom i partnerom wspierającym misję. To dzięki nim powstało miejsce, które już od 20 lat jest bezpieczną przystanią dla najmłodszych mieszkańców Darłowa.

Przez cały rok 2024 r. w codziennej pracy świetlicy korzystano ze wsparcia Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Rodzin „Bezpieczna Przystań”, które zostało założone 27.10.2023 r. przez wychowawców świetlicy. Stowarzyszenie liczy 9 członków, zebrane środki Stowarzyszenie przeznaczyło m.in. na organizowanie dzieciom urodzin na świetlicy i warsztatów artystycznych, spotkania integracyjne z rodzicami, zajęcia kulinarne oraz na doposażenie świetlicy. Środki finansowe Stowarzyszenia pochodziły ze składek członkowskich, organizowania zrzutek (na zrzutka.pl) i bazarków (licytacje wystawianych przedmiotów) oraz darowizn i dotacji społecznych. Ze zrzutek otrzymaliśmy fundusze m.in. na organizację

atrakcyjniejszych ferii zimowych, gdzie zakupiliśmy bum bum rurki do zajęć rytmiczno-muzycznych oraz obiady dla dzieci na czas ferii, a także na organizację wycieczki z noclegiem, która zaplanowana jest na maj 2025r.

W 2024 r. Stowarzyszenie pozyskało fundusze społeczne z Programu Społecznik zainicjowanego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego oraz z Działaj Lokalnie przy Darłowskim Centrum Wolontariatu. Wszystkie informacje dotyczące działalności Stowarzyszenia zamieszczane są regularnie na naszym profilu na portalu społecznościowym: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61553812710163>

W dniu 8 grudnia 2024 podczas Darłowskiej Laponii Świętego Mikołaja wychowankowie świetlicy prezentowali wykonane własnoręcznie ozdoby i kartki świąteczne.

W dniu 20 grudnia 2024 odbyło się w „Karczmie Rzymskiej” spotkanie wigilijne dzieci z opiekunami, wychowawcami i zaproszonymi gośćmi.

Prowadzone były działania mające na celu ograniczanie podejmowania przez wychowanków placówki zachowań ryzykownych: agresywnych i autodestrukcyjnych, oraz zajęcia mające na celu ochronę dzieci przed przemocą rówieśniczą i cyberprzestępczością.

Często odbywały się zajęcia profilaktyczne, które miały na celu przekazanie dzieciom podstawowej wiedzy na temat zagadnień związanych z uzależnieniami i z bezpiecznego korzystania z internetu, a przede wszystkim wzmacnianiem nawyku odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.

Zajęcia prozdrowotne organizowane były w formie pogadanek i miały na celu uświadomienie dzieciom potrzebę wyrabiania nawyku dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, a szczególnie zachęcanie do dezynfekcji i częstego mycia rąk.

W dniach od 2 lipca do 11 lipca 2024 r. 20 podopiecznych świetlicy wyjechało na kolonie letnią do Zakopanego. Nasi wychowankowie mieli możliwość w sposób bezpieczny, atrakcyjny i aktywny spędzić wakacje. Uczestnicy kolonii poznali najważniejsze wydarzenia z historii regionu, przyrody oraz tradycje i lokalną kulturę. Koloniści przebywali w ośrodku wypoczynkowym, wyposażonym w pokoje 3 - 5 osobowe w pełni wyposażone z łazienkami. Do użytku kolonistów była duża stołówka, świetlica, sprzęt audiowizualny, a na terenie ogrodzonej posesji znajdowało się miejsce do gier i zabaw oraz boisko sportowe. W programie były spacerunki okolicznymi szlakami górskimi, warsztaty plastyczne, warsztaty muzyczne i taneczne, wieczory filmowe, dyskoteki, gry i zabawy integracyjne,

rozgrywki sportowe, olimpiada kolonijna, różne konkursy, festiwale muzyczne, gry planszowe i świetlicowe, spacerzy, zabawy na placu zabaw.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Darłowie „Bezpieczna Przystań”(rozdz. II, pkt.4) w okresie wakacji letnich zajęcia realizowane były w formie półkolonii. W zajęciach brały udział łącznie 60 dzieci w wieku 7-12 lat, z terenu miasta Darłowo, które wcześniej zostały zapisane się na listę i podzielone zostały na cztery turnusy. Wakacyjne zajęcia odbywały się wg dwutygodniowego schematu. Podczas zajęć dzieci poznały zasady bezpieczeństwa podczas zabawy nad wodą, w górach, w mieście, w domu. Poznały także wybrane znaki ostrzegawcze, z jakimi może się spotkać podczas wakacji, numery alarmowe oraz utrwaliły wiedzę dotyczącą przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wakacji – spotkanie z funkcjonariuszem policji. Podczas wakacyjnych zajęć zwracano szczególną uwagę na wskazanie podopiecznym alternatywnego i aktywnego sposobu na spędzenie wolnego czasu. W czasie turnusu podopieczni mieli możliwość korzystania z boiska szkolnego, placu zabaw oraz gier terenowych i zabaw świetlicowych tj.: piłkarzyki, cymbergaj, kalambury i gry planszowe. Udział w zajęciach pomógł w integracji grupy, a rywalizacja i ruch na świeżym powietrzu pozwoliły oderwać się od wirtualnego świata.

W 2024 r w celu pomocy rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej Ośrodek zatrudnił 2 asystentów rodziny na etatach częściowo dofinansowanych w ramach resortowego programu „**Program asystent rodziny na 2024 rok**” w wysokości 51.632,29 zł w tym dodatek do wynagrodzenia asystentów wyniósł 4800 zł. Asystenci rodziny prowadzili pracę łącznie z **18** rodzinami.

Do zadań asystenta rodziny należy wsparcie psychiczno-emocjonalne, doradcze, mediacyjne, wychowawcze, aktywizujące rodzinę, aby w przyszłości samodzielnie pokonywała trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowywania dzieci. Działania asystenta i rodziny zmierzają do usamodzielnienia rodziny i pozostawienia dzieci w rodzinie, w środowisku zapewniającym im poczucie bezpieczeństwa i prawidłowy rozwój. Ponadto asystent rodziny pracuje z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w celu powrotu dzieci do tych rodzin.

Po zakończeniu pracy asystenta z rodziną oraz w przypadkach rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, prowadzony jest monitoring sytuacji dzieci w tych rodzinach.

W roku 2024 zatrudniono psychologa i terapeutę rodzinnego, specjaliści cieszyli się dużym zainteresowaniem wśród rodzin zmagających się z problemami. Z pomocy specjalistów skorzystało 68 osób z którymi odbyto 275 spotkań. Nadal trwa realizacja projektu socjalnego p.t. „Rodzicielstwa można się nauczyć” celem projektu jest poprawa jakości pracy asystentów rodziny poprzez ocenę zakresu umiejętności i kompetencji rodzicielskich rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Zgodnie z art. 191 cyt. wyżej ustawy w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki na opiekę i wychowanie dziecka w wysokości:

- 1) 10% wydatków w pierwszym roku pobytu dziecka pieczy zastępczej,
- 2) 30% wydatków w drugim roku,
- 3) 50% w trzecim i następnych latach.

W 2024 r. w pieczy zastępczej umieszczono 3 dzieci z terenu miasta, natomiast 2 dzieci opuściło pieczę zastępczą (usamodzielnienie). Na koniec grudnia 2024 roku w różnych formach pieczy zastępczej przebywało **32** dzieci z terenu miasta.

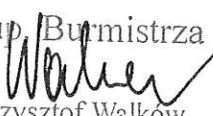
W 2024 r. MOPS pokrywał wydatki na opiekę i wychowanie za **34** dzieci, w tym za 6 dzieci umieszczonych w Domu Dziecka w Darłowie, 7 w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Sławnie, oraz **21** w rodzinach zastępczych. Dwie wychowanki Domu Dziecka w Darłowie usamodzielnily się po osiągnięciu pełnoletności i opuściły placówkę. Koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej w 2024 r. wyniósł **704.016,44** zł., z czego 214.900,88 zł w rodzinach zastępczych oraz 489.115,56 zł w placówkach op.-wychowawczych.

Informacyjnie – średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie powiatu sławieńskiego ustalone Zarządzeniem Nr 26/2024 Starosty Sławieńskiego z dnia 13 lutego 2024 r. wynosiły od marca 2024 roku:

- w Domu Dziecka nr 1 im. Janusza Korczaka w Darłowie – 8.748,29 zł.
- w Domu Dziecka nr 2 im. Janusza Korczaka w Darłowie – 8.748,29 zł.
- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Sławnie – 9.202,46 zł.
- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Sławnie – 9.202,46 zł.

Na terenie miasta brak jest tzw. rodzin wspierających z uwagi na brak chętnych pomimo apelu MOPS w tej sprawie.

B.P.

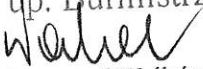
Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza



Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej "W terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań."

W związku z tym proszę Wysoką Radę o przyjęcie przygotowanego przez Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawozdania.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

9.

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Darłowo w 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 t.j.) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sezon kąpielowy na obszarze Gminy Miasta Darłowo w okresie od 21 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

§ 2. Określa się wykaz kąpielisk na terenie Gminy Miasta Darłowo w 2025 r.:

- 1) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1"
- 2) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2"
- 3) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3"
- 4) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4"
- 5) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5"
- 6) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1"
- 7) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2"
- 8) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3"
- 9) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4"
- 10) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5"

§ 3. Określa się wykaz wydzielonych fragmentów wód powierzchniowych, na których planuje się utworzyć kąpieliska:

- 1) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 270+803 do km 270+903 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży zachodniej.
- 2) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 270+976 do km 271+076 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży zachodniej.
- 3) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 271+151 do km 271+251 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży zachodniej.
- 4) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 271+326 do km 271+426 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży zachodniej.
- 5) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 271+615 do km 271+715 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży zachodniej.

- 6) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 269+680 do km 269+780 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży wschodniej.
- 7) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 269+935 do km 269+835 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży wschodniej.
- 8) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 269+723 do km 269+623 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży wschodniej.
- 9) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 269+443 do km 269+343 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży wschodniej.
- 10) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5" - położone na fragmencie wód przybrzeżnych Morza Bałtyckiego, obejmujące pas morza od km 269+200 do km 269+100 - 100 m linii brzegowej, na wysokości tzw. plaży wschodniej.

§ 4. Organizatorem kąpielisk, o których mowa w §3, jest Gmina Miasto Darłowo.

§ 5. Kąpieliska będą czynne w następujących terminach:

- 1) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1" - od 21 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 2) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 3) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 4) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 5) "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 6) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1" - od 21 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 7) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 8) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 9) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
- 10) "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5" - od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

§ 6. Sposób organizacji kąpielisk określonych w §3 przedstawiają załączniki numer: 1, 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

PLAŻE m. DĄBROWA plaża Zachodnia
SKALA 1 : 2000

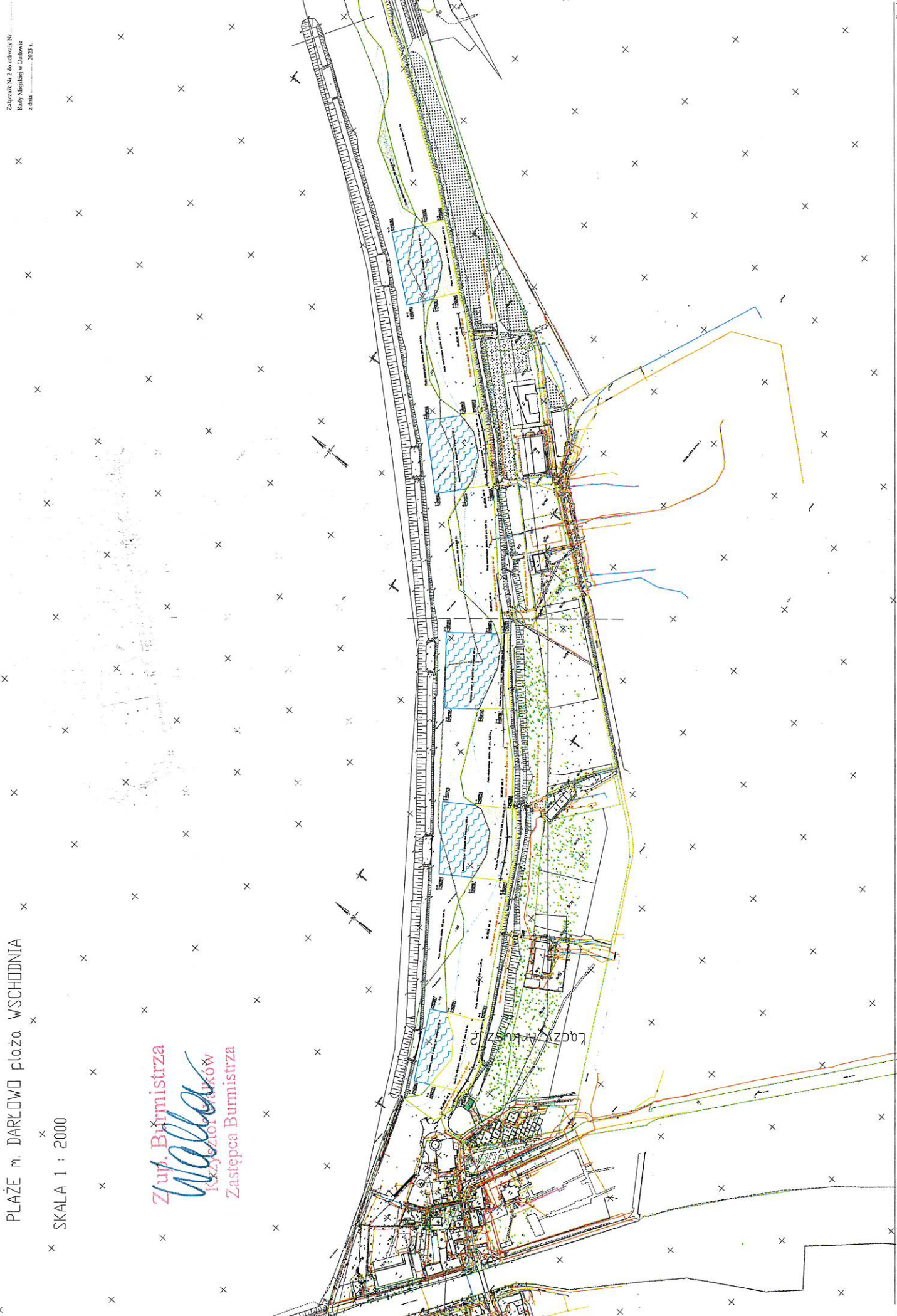
Z up. Burmistrza
Waldemar
Krzysztof Waliko
Zastępca Burmistrza



PLAŻE m. DARŁÓWD plaża WSCHODNIA

SKALA 1 : 2000

Zup. Burmistrza
Waldemar
Krzysztof Warków
Zastępca Burmistrza



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Mięjskiej w Darłowie
z dnia 2023 r.

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087) rada gminy określa w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego corocznie do dnia 20 maja sezon kąpielowy, który obejmuje okres między 1 czerwca a 30 września, oraz corocznie do dnia 20 maja wykaz kąpielisk na terenie gminy lub na morskich obszarach przyległych do danej gminy.

Zgodnie z art. 16 pkt. 22 ustawy Prawo wodne przez kąpielisko rozumie się wyznaczony przez radę gminy, wydzielony i oznakowany fragment wód powierzchniowych wykorzystywany przez dużą liczbę osób kąpiących się pod warunkiem, że w stosunku do tego kąpieliska nie wydano stałego zakazu kąpiei.

Na terenie Gminy Miasta Darłowo powyższe wymogi spełniają kąpieliska:

- "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1"
- "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2"
- "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3"
- "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4"
- "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5"
- "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1"
- "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2"
- "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3"
- "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4"
- "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5"

Biorąc pod uwagę wniosek organizatora kąpielisk, którym jest Gmina Miasto Darłowo, sezon kąpielowy wyznaczono na okres od 21 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miasta Darłowo w 2025 r. jest uzasadnione.

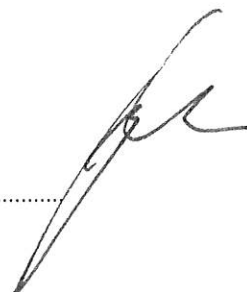
Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpieli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpieli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

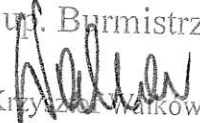
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

.....
Burmistrza
Miasta Darłowo
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 3", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.


§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 4", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.


§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.


§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 5", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

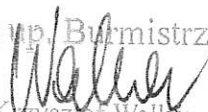
§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

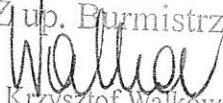
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Kłysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 1", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

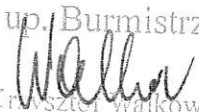
§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

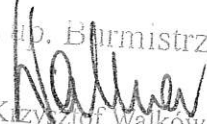
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 2", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

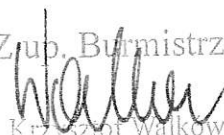
§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

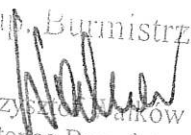
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zup. Burmistrza

Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 3", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wankow
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

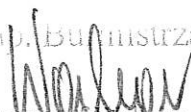
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza
Walter
Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 4", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.


§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpieli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpieli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

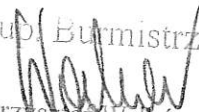
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walkow
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Wschodnie - kąpielisko numer 5", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z. ub. Burmistrza

Krzysztof Wałków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 r.

Na podstawie § 38 ust. 3 Statutu Miasta Darłowo uchwały Nr LX/462/2018 z dnia 20 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4671, poz. 1183 z 2024 r.) Rada Miejska w Darłowie postanawia, co następuje:

§ 1. Przyjmuje sprawozdania stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 rok :

- 1) Komisji Rewizyjnej – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Komisji Gospodarczo - Budżetowej – stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej – stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Komisji Spraw Społecznych – stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki – stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Wozniak
Czesław Wozniak

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 r.

Komisja Rewizyjna w 2024 do dnia 30 kwietnia (kadencja 2018-2024) roku pracowała w składzie:

1. Zbigniew Grosz - przewodniczący komisji
2. Dariusz Ziółkowski – członek komisji
3. Paweł Breszka - członek komisji
4. Roman Dudziński - członek komisji
5. Krzysztof Cybulski - wiceprzewodniczący komisji :

Komisja Rewizyjna w 2024 do dnia 7 maja roku pracowała w składzie:

- 1) Paweł Breszka - Wiceprzewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Cybulski - Przewodniczący Komisji
- 3) Roman Dudziński
- 4) Bogdan Sajko
- 5) Dariusz Ziółkowski

Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności sprawy z zakresu: 1) kontroli legalności, celowości, gospodarności, rzetelności działań Burmistrza i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie: -wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,

-wykonywania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta, -działalności finansowej i gospodarczej, -przekształceń w strukturze organizacyjno - prawnej, 2) opiniowania wykonania budżetu i przygotowania wniosku dotyczącego absolutorium,

3) przygotowania projektu rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Burmistrza Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta wnoszonych i rozpatrywanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. W okresie sprawozdawczym odbyło się 8 posiedzeń komisji Rewizyjnej.

Podczas których analizowano i opiniowano:

- propozycje zmian budżetu miasta i wieloletniej prognozy finansowej w 2024 roku,
- przebieg wykonania planu finansowego instytucji kultury oraz budżetu miasta za 2024 roku,
- projekt budżetu miasta na 2025 rok.

Wszystkie projekty uzyskały pozytywną opinię komisji.

Zgodnie z upoważnieniem zawartym w ustawie o samorządzie gminnym, Komisja Rewizyjna jest uprawniona do przedstawienia Radzie Miejskiej wniosku dotyczącego udzielenia, bądź nie udzielenia - absolutorium Burmistrzowi Miasta jak i wotum zaufania. W tym celu, komisja przeprowadziła analizę i oceniła sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok. Swoje stanowisko komisja przedstawiła we wniosku o udzielenie Burmistrzowi Miasta Darłowo absolutorium, który został przesłany - w celu wydania opinii - Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz przedłożony Radzie Miejskiej. Komisja Rewizyjna w dniu 25 września zaopiniowała projekt uchwały w sprawie powołania Miejskiej Komisji Wyborczej w wyborach do Rad Osiedli w Darłowie, które zostały przeprowadzone w dniu 17 listopada 2024 r. Komisja również w dniu 12 listopada rozpatrywała skargę złożoną na Radnego Romana Dudzińskiego.

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Cybulski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 12 marca 2025 r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg Wniosków i Petycji w 2024 roku

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Darłowie w 2024 roku odbyła 4 posiedzenia w składzie:

- 1) Roman Dudziński
- 2) Mirosław Jabłoński
- 3) Ewa Madalińska - Marciniak - Wiceprzewodnicząca Komisji,
- 4) Bożena Magier -
- 5) Dorota Podgórska - Przewodnicząca Komisji

Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należą w szczególności sprawy dot. złożonych skarg, wniosków i petycji.

W 2024 roku Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniach Komisji rozstrzygała jedną skargę oraz jeden wniosek, które zostały rozpatrzone.

Przewodnicząca Komisji

Dorota Podgórska

Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarczo-Budżetowej Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 roku.

Komisja Gospodarczo - Budżetowa w 2024 do dnia 30 kwietnia (kadencja 2018-2024) roku pracowała w składzie:

1. Roman Dudziński - przewodniczący komisji
2. Ewa Madalińska Marciniak - członek komisji
3. Mirosław Jabłoński - członek komisji
4. Jerzy Maciąg - członek komisji
5. Andrzej Herdzik - członek komisji.

Komisja Gospodarczo - Budżetowa w 2024 roku od dnia 7 maja pracowała w składzie:

- 1) Roman Dudziński - Przewodniczący Komisji
- 2) Mirosław Jabłoński - Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Jerzy Maciąg
- 4) Ewa Madalińska-Marciniak
- 5) Jacek Kowalski

Do zadań Komisji Gospodarczo-Budżetowej Rady Miejskiej w Darłowie należą sprawy z zakresu: - budżetu, - finansów miasta, - usług komunalnych. W 2024 roku odbyły się 13 posiedzeń Komisji Gospodarczo - Budżetowej.

Biorąc pod uwagę specyfikę komisji i jej zakres działania, komisja: - każdorazowo opiniowała wszystkie propozycje zmian budżetu przedstawione przez Burmistrza Miasta w ciągu całego roku jak również propozycje zmian wieloletniej prognozy finansowej.,

- analizowała i opiniowała roczne sprawozdanie z realizacji budżetu za 2024 rok,

W ramach usług komunalnych opiniowano: - w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Miasto Darłowo.

- w sprawie opłaty miejscowej. - zmiana projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Komisja Gospodarczo - Budżetowa w dniu 26 września 2024 r. podjęła uchwałę w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla gminy Lewin Brzeski z przeznaczeniem na zorganizowanie pobytu 30 osób z Przedszkola Nr 1 i Przedszkola Nr 2 na terenie Miasta Darłowo.

W ramach pozostałych działalności Komisja:

- zapoznawała się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Darłowo za 2024 r. - przeanalizowała sprawozdania z działalności Rad Osiedli Gminy Miasta Darłowo.

Przewodniczący Komisji

Roman Dudziński

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 12 marca 2025 r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Planowania Rozwoju i Gospodarki Morskiej Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 rok.

Komisja w 2024 r. do dnia 30 kwietnia (kadencja 2018-2024) pracowała w składzie:

1. Andrzej Herdzik - przewodniczący komisji
2. Krzysztof Cybulski - wiceprzewodnicząca komisji
3. Paweł Breszka - członek komisji
4. Dorota Podgórska- członek komisji
5. Jerzy Maciąg - członek komisji
6. Janusz Sokoliński- członek komisji
7. Czesław Woźniak - członek komisji.

Komisja w 2024 r. od dnia 7 maja pracowała w składzie:

- 1) Paweł Breszka
- 2) Krzysztof Cybulski - Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Andrzej Herdzik - Przewodniczący Komisji
- 4) Mirosław Jabłoński
- 5) Jerzy Maciąg 6) Dorota Podgórska
- 7) Czesław Woźniak

Do zadań komisji należą w szczególności sprawy z zakresu: – ładu przestrzennego, – gospodarki morskiej, – gospodarki zasobami majątkowymi miasta, – planowania inwestycyjnego. W okresie sprawozdawczym odbyło się 11 posiedzeń komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej.

Z racji swojego zakresu działania komisja opiniowała projekty uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawie przystąpienie do sporządzenia zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Darłowa.

W ramach gospodarki zasobami majątkowymi miasta komisja analizowała i zaopiniowała:
- realizując zapisy uchwały Nr XV/187/08 z dnia 23 kwietnia 2008 roku – 34 Zarządzeń Burmistrza Miasta Darłowo, - projekty dot. wieloletniej dzierżawy terenów miejskich,

- projekty dotyczące przejęcia zadań od Powiatu Sławieńskiego.

Ponadto komisja w ramach swoich kompetencji:

- podjęła projekty uchwały w sprawie nazewnictwa ulic,
- systematycznie opiniowała realizację budżetu pod kątem inwestycji miejskich jak i realizację przedsięwzięć zawartych w wieloletniej prognozie finansowej,

Przewodniczący Komisji Andrzej Herdzik

Sprawozdanie z działalności Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Darłowie za 2024 r

Komisja w 202 roku do dnia 30 kwietnia (kadencja 2018-2024) pracowała w składzie:

1. Renata Potomska - przewodnicząca komisji
2. Janusz Sokoliński – wiceprzewodniczący komisji
3. Ewa Madalińska Marciniak- członek komisji
4. Bożena Magier – członek komisji
5. Krystyna Różańska - członek komisji
6. Dorota Podgórska – członek komisji

Komisja w 2024 roku od dnia 7 maja pracowała w składzie:

- 1) Ewa Madalińska - Marciniak
- 2) Bożena Magier - Przewodnicząca Komisji
- 3) Dorota Podgórska
- 4) Renata Potomska - Wiceprzewodnicząca Komisji
- 5) Jacek Kowalski
- 6) Dariusz Ziółkowski

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- opieki społecznej i bezrobocia, - ochrony zdrowia, - zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, - bezpieczeństwa publicznego. W okresie sprawozdawczym odbyło się 9 posiedzeń Komisji Spraw Społecznych.

Tematami, którymi zajmowała się komisja były sprawy dotyczące: - realizacji bieżącego budżetu w zakresie zagadnień społecznych oraz projektu budżetu na kolejny rok,

- opiniowania programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt w 2024 roku,

- działań miasta wynikających z programu współpracy Darłowa z organizacjami pozarządowymi i Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2024 roku,

- sprawozdawczości z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w kontekście przedłożonego sprawozdania MOPS z działań w 2024 roku,

- oceny zasobów pomocy społecznej dla miasta za poprzedni rok,

- przyjęcia Programu Polityki Zdrowotnej pn. „Program zwiększenia dostępności do świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej wśród seniorów 60+ - mieszkańców Miasta Darłowo” w roku 2024

Przewodnicząca Komisji

Bożena Magier

Sprawozdanie z działalności Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie za 2024

Komisja w 2024 r. do dnia 30 kwietnia (kadencja 2018-2024) pracowała w składzie:

1. Krystyna Róžańska - przewodnicząca komisji
2. Mirosław Jabłoński - wiceprzewodniczący komisji
3. Paweł Breszka – członek komisji
4. Jerzy Maciąg - członek komisji
5. Andrzej Herdzik- członek komisji
6. Renata Potomska - członek komisji

Komisja w 2024 r. od dnia 7 maja pracowała w składzie:

- 1) Paweł Breszka
 - 2) Andrzej Herdzik
 - 3) Jacek Kowalski - Wiceprzewodniczący Komisji
 - 4) Jerzy Maciąg
 - 5) Renata Potomska
 - 6) Krystyna Róžańska - Przewodnicząca Komisji
- W 2024 roku odbyło się 6 posiedzeń Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki.

Do zadań komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży,
- rozwoju sportu, rekreacji i turystyki,
- funkcjonowania placówek oświatowo - wychowawczych,
- funkcjonowania placówek kultury oraz obiektów sportowych, - ochrony zabytków i dóbr kultury.

W okresie sprawozdawczym bardzo istotnym zagadnieniem, którym komisja się zajmowała się reformą oświatową.

Kolejne sprawy poświęcone edukacji dotyczyły :

- utworzenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się na terenie Miasta Darłowo,
 - zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest miasto Darłowo,
 - trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, - zmiany wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze miasta,
 - przygotowania szkół i przedszkola do roku szkolnego 2024/2025.
 - ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych przez Gminę Miasto Darłowo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych. W zakresie kultury, sportu i turystyki
 - komisja omawiała i zaopiniowała projekty w sprawie: -zmiany zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
 - określenia wykazu kąpielisk jak i ich regulaminów na sezon letni 2024,
- Ponadto przedmiotem obrad komisji były sprawy z zakresu:

- zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Darłowo za 2024 r.,

współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym zadań oraz środków finansowych na prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadań zleczanych przez miasto,

- realizacji bieżącego budżetu w zakresie tematyki komisji oraz planowania budżetu na 2025 rok.

Przewodnicząca Komisji

Krystyna Róžańska

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 r.

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Miasta Darłowo uchwały Nr LX/462/2018 z dnia 20 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4671, poz. 1183 z 2024 r.) Rada Miejska w Darłowie postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała ramowy harmonogram pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
M. Woźniak
Czesław Woźniak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 5 marca 2025 r.

Ramowy harmonogram pracy Rady Miejskiej Darłowie na 2025 r.

- przyjęcie ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.
- przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.
- zwołanie sesji zwyczajnej (art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) nie rzadziej niż raz na kwartał.
- sprawozdanie z realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy - Miasto Darłowo w 2024 rok.
- program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Darłowa w 2025 r.
- przyjęcie sprawozdania z realizacji miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2024.
- przyjęcie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2024 r.
- przyjęcie sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie za 2024r.
- zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za 2024 r. oraz sprawozdania finansowego Gminy - Miasto Darłowo za okres 01.01 do 31.12.2024 r.”.
- przyjęcie raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024 oraz udzielenie wotum zaufania.
- udzielenie Burmistrzowi Miasta Darłowo absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2024 rok.
- informacja z zakresu ochrony zabytków w Mieście Darłowo.
- sprawozdanie z realizacji programu „Darłowska Karta Dużej Rodziny”.
- informacja dotycząca realizacji zadań oświatowych wynikająca art. 11 ust. 7 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 tj. z póź. zm.)
- przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
- przyjęcie miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2025.
- zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności Osiedli Gminy Miasto Darłowo. - sytuacja demograficzna w Mieście Darłowo.
- analiza bezrobocia i rynku pracy.
- uchwalenie budżetu na 2025 rok.
- uchwalenie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Darłowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.
- zapoznanie się z kalendarzem imprez kulturalnych i sportowych, które będą się odbywały na terenie Miasta Darłowo w roku 2025.
- przedstawienie przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Darłowie analizy oświadczeń majątkowych radnych.
- analiza kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Miasta

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Włodzisław
Czesław Woźniak

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Zgodnie ze Statutem Miasta Darłowo, Rada Miejska w Darłowie obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Wojciech
Czesław Woźniak

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

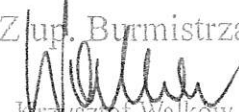
§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpieli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpieli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

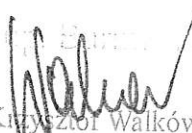
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 1", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 3 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2"

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2", zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Kąpielisko stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.

§ 3. Organizatorem kąpieliska jest Gmina Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

§ 4. W sezonie kąpielowym kąpielisko jest czynne w godzinach od 10:00 do 18:00.

§ 5. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

§ 6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska, a także kąpać się tylko w wyznaczonych miejscach, pod opieką dorosłych osób (rodziców lub opiekunów).

§ 7. Zabrania się wstępu na teren kąpieliska osobom nietrzeźwym (po spożyciu alkoholu) lub pod wpływem środków odurzających.

§ 8. W sezonie kąpielowym korzystanie z kąpieliska odbywa się pod nadzorem ratowników wodnych.

§ 9. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.


§ 10. Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży muszą zgłaszać pobyt zorganizowanej grupy na terenie kąpieliska kierownikowi kąpieliska oraz podporządkować się jego poleceniom.

§ 11. Osobom przebywającym na terenie kąpieliska zabrania się:

- 1) przekraczania strefy wyznaczonej dla umiejących pływać,
- 2) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników oraz gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- 3) wchodzenia na budowle hydrotechniczne, przebywania na nich i skakania z nich,
- 4) używania do mycia ciała w czasie kąpieli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren kąpieliska w godzinach od 8:00 do 20:00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 6) wjeżdżania wszelkimi pojazdami na teren kąpieliska,
- 7) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi,
- 8) kąpieli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

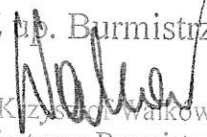
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Wąsik
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem kąpieliska nadmorskiego "Darłówko Zachodnie - kąpielisko numer 2", którego organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa kąpiącym się i korzystającym z plaży istnieje konieczność ustalenia zasad przebywania na jego terenie.

Z pp. Burmistrza

Krzysztof Wańków
Zastępca Burmistrza

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 r.

Na podstawie § 38 ust. 3 Statutu Miasta Darłowo uchwały Nr LX/462/2018 z dnia 20 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4671, poz. 1183 z 2024 r.) Rada Miejska w Darłowie postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza plany pracy Komisji Rady Miejskiej w Darłowie:

- 1) Komisji Rewizyjnej - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Komisji Gospodarczo-Budżetowej - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Komisji Spraw Społecznych - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji wymienionych w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Wozniak
Czesław Wozniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- Projektu ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej na 2025 rok,
- Planu pracy Komisji na 2025 rok,
- Raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024 oraz opinia projektu uchwały w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta Darłowo,
- Przygotowania wniosku dotyczącego udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Darłowo z tytułu wykonania budżetu za 2024 r.
- Wniosków do projektu budżetu na 2026 rok,
- Projektu budżetu na 2026 rok.

Tematy stałe:

- opiniowanie projektów uchwał i materiałów na sesje Rady Miejskiej.

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Cybulski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Komisja Skarg, wniosków i Petycji będzie się zbierać w miarę występujących potrzeb w celu rozpatrzenia i zaopiniowania wpływających do Rady Miejskiej skarg, wniosków i petycji.

Przewodnicząca Komisji

Dorota Podgórska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Gospodarczo-Budżetowej Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- Projektu ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok,
- Planu pracy komisji na 2025 rok,
- Projektów uchwał dotyczących usług komunalnych w Gminie – Miasto Darłowo w 2025 roku.,
- Uchwalenie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Darłowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat..
- Sprawozdań z wykonania budżetu Gminy - Miasta Darłowo za 2024 r.,
- Raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024,
- Projektu budżetu Gminy - Miasto Darłowo na 2026 r.,
- Projektów uchwał podatkowych.

Tematy stałe:

- opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wynikających z tematyki sesji,
- zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Darłowo za 2024 r.,
- zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności Rad Osiedli Gminy Miasta Darłowo.
- analiza kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Miasta

Przewodniczący Komisji

Roman Dudziński

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Planowania Rozwoju i Gospodarki Morskiej Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- Projektu ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok,
 - Planu pracy komisji na 2025 rok,
 - Sprawozdań z wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za 2024 r.,
 - Informacji na temat realizowanych inwestycji miejskich,
 - Opiniowania projektów uchwał dotyczących ładu przestrzennego Gminy – Miasto Darłowo w 2025 roku,
 - Raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024,
 - Wniosków dotyczących ujęcia zadań inwestycyjnych i remontowych w projekcie budżetu Gminy – Miasto Darłowo na 2026 rok,
 - Projektu budżetu na 2026 rok
- Organizacji posiedzeń Komisji w formie wyjazdowej.

Tematy stałe:

- realizacja uchwały Nr XV/187/08 z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów - opiniowanie Zarządzeń Burmistrza Miasta oraz opiniowanie uchwał w tym zakresie,
- opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wynikających z tematyki sesji.

Przewodniczący Komisji

Andrzej Herdzik

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- Projektu ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok,
- Planu pracy Komisji na 2025 rok,
- Realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2024 rok,
- Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Darłowa w 2025 rok,
- Realizacji „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na 2025 r.”,
- Działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2024 rok,
- Sprawozdań z wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za 2024 r.,
- Wniosków do budżetu Miasta Darłowo na 2026 rok,
- Raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024 r.,
- Projektu budżetu na 2026 rok,
- Organizacji posiedzeń Komisji w formie wyjazdowej.

Tematy stałe:

- opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów na sesje Rady Miejskiej.

Przewodnicząca Komisji

Bożena Magier

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Plan pracy Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok.

Do zadań Komisji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- Projektu ramowego harmonogramu pracy Rady Miejskiej w Darłowie na 2025 rok,
- Planu pracy Komisji na 2025 rok,
- Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę - Miasto Darłowo za 2024 r.,
- Sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2024 rok,
- Raportu o stanie Gminy – Miasto Darłowo za rok 2024,
- Zapoznanie się z kalendarzem imprez kulturalnych i sportowych, które będą się odbywały na terenie Miasta Darłowo w roku 2025.
- Wykazu kąpielisk i ich regulaminu,
- Informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury,
- Wniosków do projektu budżetu Gminy - Miasto Darłowo na 2026 rok,
- Informacji dotyczącej realizacji zadań oświatowych wynikająca z art. 11 ust. 7 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 tj. z póź. zm.).

Tematy stałe:

- opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów wynikających z tematyki sesji.

Przewodnicząca Komisji

Krystyna Różańska

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 5 marca 2025 r.

Zgodnie z art. 21 ust 3 ustawy o samorządzie gminnym komisje przekładają radzie gminy plan pracy, Jak stanowi § 38 ust. 3 Statutu Miasta Darłowo komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę

W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Wojciech
Czesław Wójtak



Sławomir Herman
Rada Osiedla Południe
z siedzibą w Miejskiej Bibliotece Publicznej
im. Agnieszki Osieckiej,
ul. Wieniawskiego 19 c, 76 – 150 Darłowo.

055.10.9

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPEŁYNIŁO DNIA

31.01.2025

088

Nr.....

Przekazano..... 3396

Darłowo 31.01.2025

Pan Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo

Szanowny Panie Burmistrzu

Na podstawie §19 ust. 4 Uchwały nr VI/49/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 maja 2015 poniżej przedstawiam sprawozdanie z realizacji zadań Osiedla Południe za rok 2024 rok.

Część pierwsza sprawozdania – (część finansowa).

W ramach części finansowej sprawozdania sporządzono załącznik ze szczegółowym rozbiem wydatków popełnionych przez Radę Osiedla Południe w roku 2024. Można dodać, że plan finansowy zakładał wydatki na poziomie maks. 15 000,00 zł, zrealizowano 4199,38 zł.

Część druga sprawozdania – (część opisowa).

W związku z faktem, iż kadencja Rady Osiedla Południe upłynęła w roku 2023, w roku 2024 funkcjonował tylko Zarząd.

1. Posiedzenia Zarządu oraz Rady.

W trakcie roku 2024 odbyło się kilka posiedzeń Zarządu, w tym również kilka zebrań roboczych w terenie. Zarząd zorganizował spotkanie z byłymi członkami Rady Osiedla Południe podsumowujące ostatnią, ale także poprzednie kadencję, gdyż niektóre z osób, było członkami Rady, przez wiele jej kadencji.

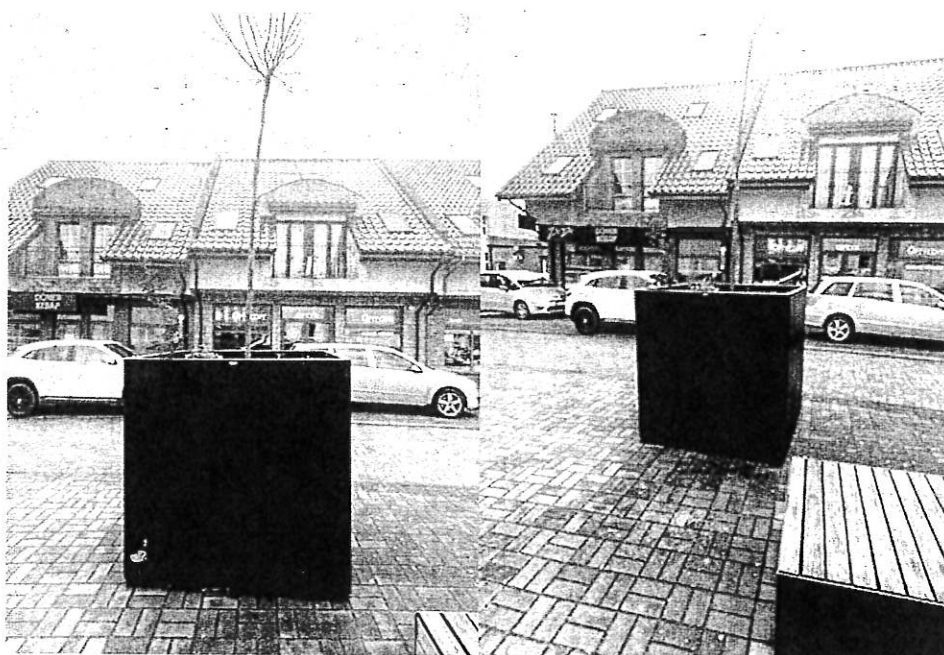
2. Opis działań Rady Osiedla Południe.

Działalność Rady Osiedla Południe w zakresie środowiska naturalnego, skwerów, zieleńców, ładu przestrzennego, bezpieczeństwa, infrastruktury .

W wyniku zgłaszanych przez mieszkańców wniosków oraz dyskusji i wizyt lokalnych, podjęto działania (kontynuację działań) w zakresie zagospodarowania małą architekturą głównego ciągu



komunikacyjnego osiedla - deptaku pomiędzy ulicą Marii Curie – Skłodowskiej a ulicą Wieniawskiego. W roku 2024 zamontowano kolejną dużą donicę, zasadzono w niej drzewo (w gatunku nawiązującym do drzew wcześniej nasadzonych). Donicę obsadzono również, mniejszymi gatunkami roślin. W ramach realizacji tego zamierzenia pojawia się koszt montażu tego mebla miejskiego, a także realizacji nasadzeń zieleni. Montaż donicy umożliwił zakończenie procesu tworzenia, zorganizowanej, przyjaznej mieszkańcom przestrzeni miejskiej na deptaku w okolicach sklepu BATO. Donica została zakupiona dzięki uprzejmości Burmistrza Miasta, ze środków miejskich jednak innych niż Rady Osiedla. Poniżej zdjęcie donicy z zasadzonym drzewem



W roku 2024 poniesiono również koszt konserwacji wcześniej zakupionych mebli miejskich, które ulokowane w opisywanej powyżej przestrzeni miejskiej.

Ponoszono koszty bieżące związane z funkcjonowaniem Zarządu. Jak wspomniano powyżej, zorganizowano spotkanie poza siedzibą Rady.

W związku z prośbą Klubu Sportowego Darłowskie Charty zakupiono artykuły spożywcze dla uczestników zorganizowanego przez klub biegu Króla Eryka w Darłowie (biegi dla dzieci i młodzieży w ramach kolejnej edycji tej imprezy).

Tworzenie więzi lokalnych, rozwój sportu, kultury i rekreacji, aktywizowanie społeczności lokalnej. Członkowie Zarządu, starali się czynnie uczestniczyć w wielu pomniejszych wydarzeniach społecznych realizowanych na terenie Miasta Darłowo oraz obszaru Rady Osiedla Południe.

Z poważaniem
Grzegorz Demko



**Zarząd Osiedla Bema
w Darłowie**

Darłowo, dnia 31.01.2025r.

Egz. nr .../...

ROB. 0020.3.1. 2025

URZĄD MIEJSKI w Darłowie WPLYNĘŁO DNIA:	
31. 01. 2025	088
Nr.....	3394
Przekazano.....	

**Pan
Czesław Woźniak
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie**

**Pan
Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo**

**SPRAWOZDANIE
z działalności Zarządu Osiedla "BEMA"
za 2024 rok**

W okresie sprawozdawczym skład rady do dnia 17.11.2024r. tj. do końca kadencji nie uległ zmianie i przedstawiał się następująco :

Od 17 listopada 2019r. skład Rady Osiedla Bema przedstawia się następująco :

1. Robert Bukowski,
2. Marcin Gustaw Cichocki,
3. Piotr Maciej Grosz,
4. Jacek Janusz Kowalski, - zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla
5. Tomasz Kowalski,
6. Paweł Krakowiak, - Przewodniczący Rady Osiedla
7. Krystyna Maria Krzemińska,
8. Radosław Lorenc,
9. Joanna Misztal,
10. Katarzyna Przybysz-Łuszczewska,
11. Artur Romaniuk,
12. Ryszard Redke,
13. Andrzej Starzyński,
14. Agnieszka Julia Tomaszewska-Sawicka, - Sekretarz Rady Osiedla
15. Piotr Warzychowski,

Od 17 listopada 2024r. skład nowej Rady Osiedla Bema przedstawia się następująco :

1. Robert Bukowski,
2. Anita Czyżak - Sekretarz Rady Osiedla
3. Piotr Maciej Grosz,
4. Jacek Janusz Kowalski, - Przewodniczący Rady Osiedla
5. Tomasz Kowalski
6. Paweł Krakowiak,
7. Sławomir Herman
8. Piotr Subicki,
9. Joanna Misztal,
10. Katarzyna Przybysz-Łuszczewska,

11. Artur Romaniuk,
12. Ryszard Redke,
13. Andrzej Starzyński,
14. Agnieszka Julia Tomaszewska-Sawicka, - zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla
15. Piotr Warzuchowski,



Skład nowej Rady Osiedla Bema na pierwszym posiedzeniu w dniu 25.11.2024r.

W dniu 25 listopada 2024r. został wybrany nowy Zarząd Osiedla Bema na kadencję 2024-2029, który przedstawia się następująco :

Jacek Kowalski - Przewodniczący Rady Osiedla

Agnieszka Tomaszewska-Sawicka, - zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla

Anita Czyżak - Sekretarz Rady Osiedla

Inicjatywy podejmowane w 2024r. przez Zarząd i Radę Osiedla.

1. Udział członków Zarządu Osiedla w akcji charytatywnej „Morze Miłości” w dniu 25.08.2024r.
2. Udział członków Zarządu Osiedla w akcji „Darłowska Laponia” w dniu 07.12.2024r.
3. Udział członków Zarządu Osiedla w akcji zbierania datków na rzecz darłowskiego Hospicjum w dniu 01.11.2024r.
4. Udział członków Rady Osiedla w pracach remontowo konserwacyjnych urządzeń architektury parkowej na terenie parku Inkula oraz boiska sportowego.
5. Udział członków Rady Osiedla w pracach związanych z nasadzeniami oraz pielęgnacją terenów zielonych na terenie parku Inkula
6. Zarząd Osiedla dokonał zakupu domków dla owadów które zostaną rozmieszczone na terenie parku Inkula na wiosnę kolejnego roku.
7. Dokonano zakupu sprzętu ułatwiającego organizację spotkań integracyjnych w postaci trójnoga ogniskowego z rusztem oraz dmuchawy gazowej .

Pisma i wnioski skierowane do Burmistrza Miasta Darłowo.

- Zarząd Osiedla Bema zwracał się z wnioskami o przeprowadzenie cięć pielęgnacyjnych drzewostanu na terenie osiedla Bema

- Zarząd Osiedla Bema zwracał się z wnioskami o monitowanie w Zachodniopomorskim ZDW w kwestii przyspieszenia wycinki drzew mogących stanowić zagrożenie wzdłuż ulicy O.D. Tynieckiego,

- Zarząd Osiedla Bema zwracał się z wnioskami o naprawę nawierzchni bitumicznych na terenie ulic osiedla Bema zgodnie,

- Zarząd Osiedla Bema zwracał się z wnioskami o interwencyjne koszenie terenów zielonych w obrębie osiedlowego placu zabaw.

- **Rada Osiedla Bema przedłożyła Burmistrzowi Miasta Darłowo propozycje wydatków inwestycyjnych na rok 2025 celem ujęcia w budżecie miasta pismo z dnia z dnia 22.09.2024r.**

1. Budowa chodników na nowych częściach ulicy Pułaskiego i E. Plater.
2. Zamontowanie bezpiecznego podłoża w obrębie stref bezpiecznych przy istniejących zabawkach na placu zabaw.
3. Zamontowanie bezpiecznej nawierzchni na boisku asfaltowym na Osiedlu Bema.
4. Zakup i instalacja lustra przy wyjeździe z ulicy Polnej na ulicę Tynieckiego. Występuje tu duże zagrożenie dla rowerzystów korzystających ze ścieżki rowerowej. Namalowanie pasów i przejazdu dla rowerów na wyjeździe z ulicy Polnej. Oraz przy wjeździe i wyjeździe z Marketu POŁO.
5. Dokończenie nawierzchni z płyt Jumbo na ulicy Andersa.
6. Dokończenie nawierzchni z płyt betonowych na ulicy Sucharskiego.
7. Odwodnienie i drenaż ulicy Roweckiego.
8. Budowa parkingu przy ul. O.D. Tynieckiego. Obecnie istniejące miejsce parkingowe pozwala na częściowe wykorzystanie tego terenu. Zmiana nawierzchni, na bitumiczne, betonowe lub ażurowe w znaczący sposób poprawi estetykę i funkcjonalność tego terenu. Plac parkingowy w tym rejonie jest wykorzystywany przez interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Straży Granicznej osoby odwiedzające Cmentarz Miejski. Miejsce to może się stać głównym parkingiem turystycznym (szczególnie dla autobusów) w bezpośredniej bliskości historycznego centrum miasta.
9. Zaprojektowanie i wykonie oświetlenia przejścia dla pieszych na ul. O.D. Tynieckiego w rejonie kościoła św. Gertrudy, dodatkowym argumentem przemawiającym za budową aktywnego oświetlenia jest wzrost użytkowników nowopowstałego parku Króla Eryka.
- 10 Wybudowanie parkingu przed Parkiem Inkula.

INTEGRACYJNYCH

- Rada Osiedla Bema współuczestniczyła przy organizacji Wędkarskiego Dnia Dziecka, którego gospodarzem było Darłowskie Towarzystwo Turystyczno-Wędkarskie. Impreza odbyła się w dniu 09.06.2024r. Rada Osiedla ufundowała ciepły posiłek dla uczestników zawodów wędkarskich.



- W listopadzie zakończyliśmy jesienne prace na terenie parku Inkula, wykonane przez członków Rady Osiedla Bema. W ramach upiększania naszego Osiedla posadziliśmy kilkadziesiąt drzew w grupach nasadzeń, które wzbogaciły krajobraz parku i stworzyły przyjemną przestrzeń dla mieszkańców.

Zapoczątkowaliśmy tworzenie skweru lipowego oraz alei klonów czerwonych, uzupełniliśmy także nasadzenia brzoź. Swoje miejsce znalazły również sosny oraz kasztanowce, które wzbogacą różnorodność przyrodniczą tego obszaru.



- Rada Osiedla Bema w tym roku, z okazji nadchodzących Świąt Bożego Narodzenia, przygotowała specjalne paczki świąteczne dla najstarszych mieszkańców naszego osiedla.

To symboliczny gest wdzięczności i troski wobec naszych seniorów, którzy są nieocenioną częścią lokalnej społeczności. Paczki zawierały świąteczne przysmaki i drobne upominki, które umiliły seniorom ten wyjątkowy czas w roku. W okresie przedświątecznym "Osiedlowy Mikołaj" odwiedził pięciu seniorów, których łączny wiek to 460 lat.



- Świąteczne spotkanie Rady Osiedla Bema

Jak co roku, odbyło się świąteczne spotkanie zorganizowane przez Radę Osiedla Bema. Była to okazja do wspólnego podsumowania mijającego roku oraz podziękowania wszystkim osobom, które aktywnie wspierały nasze osiedlowe inicjatywy.



Szczegółowe rozliczenie finansowe środków przewidzianych na bieżącą działalność rady:

1	84,5	OPRYSKI ROŚLIN
2	260	NAWOZY DO ROŚLIN
3	198,99	OPRYSKIWACZ
4	59,99	OPRYSKIWACZ
5	156,25	TAŚMA NOŚNA
6	115	DOMEK DLA OWADÓW
7	252	DOMEK DLA OWADÓW
8	132,12	ŚWIDER RĘCZNY
9	256,9	MATERIAŁY PAPIERNICZE
10	828	PALENISKO GRILL
11	299	DMUCHAWA
12	194,98	KOCIOŁEK OGNISKO
13	250	USŁUGA TRANSPORTU
14	234,82	ZIEMIA I ZSZYWKI
15	699,5	KRAWĘŻNIKI
16	46,8	ART.. SPOŻYWCZE
17	44,95	TORBY NA PACZKI
18	291,5	ART.. SPOŻYWCZE
19	805,92	ART.. SPOŻYWCZE PACZKI
20	498,89	ART. SPOŻYWCZE LAPONIA
21	104,7	ART.. SPOŻYWCZE PACZKI
22	218,25	KARMA DLA PTAKÓW, ZSZYWACZ
23	101,98	JEDNORAZÓWKI
24	2000	USŁUGA KATERINGU
25	4000	USŁUGA PIELEGNACJI ROŚLIN
26	2800	USŁUGA KATERINGU
Razem	14935,04	

Łącznie wydatkowana kwotę 14935,04zł co stanowi 99,56 % wykonania budżetu środków przyznanych Radzie Osiedla Bema na 2024r.

Jacek Kowalski
PRZEWODNICZĄCY
Jacek Kowalski

Wykonano w 3 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Przewodnicząca Rady Miejskiej Darłowo

Egz. nr 2 – Burmistrz Miasta Darłowo

Egz. nr 2 – ad acta

Wyk./sporz. – J. Kowalski



Rada Osiedla Zachód
Bogusława X 28, Dworzec PKP - Stacja DCW
76-150 Darłowo
roz.darlowo@interia.pl

Darłowo, dnia 22 stycznia 2025 r.

ROZ.0020.4.1.2025

Sz. P. Czesław Woźniak

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

Rada Osiedla Zachód na podstawie § 19 ust. 4 statutu jednostki pomocniczej – przedstawiam sprawozdanie z działalności za 2024 rok.

1. W roku 2024 Rada Osiedla Zachód działała w pomniejszonym składzie osobowym do 24 listopada 2024 r.:

1. Adam Konkel
2. Andrzej Kornaś
3. Halina Gosz
4. Hardtmunt Klewiado
5. Jakub Moroz
6. Janusz Sokoliński - przewodniczący
7. Leszek Tepurski
8. Patryk Kliber - wiceprzewodniczący
9. Paulina Kąwczyńska
10. Paweł Paćkowski
11. Piotr Paćkowski
12. Robert Wychowałek
13. Wiktoria Wyczęsany - sekretarz

W wyniku przeprowadzonych w dniu 17 listopada 2024 r. wyborów została powołana nowa Rada Osiedla Zachód, którą ukonstytuowano w dniu 25 listopada 2024 r. W następującym składzie:

1. Agata Walczuk
2. Andrzej Kornaś
3. Dina Andrys
4. Hardtmunt Klewiado
5. Janusz Sokoliński
6. Joanna Szczygieł
7. Leszek Tepurski
8. Łukasz Węgliński
9. Małgorzata Tepurska
10. Michał Skrzydlewski
11. Olga Kapałczyńska
12. Paweł Paćkowski
13. Robert Wychowałek
14. Wiktoria Wyczęsany
15. Wojciech Badźmierowski



W ramach dokonanych wewnętrznych wyborów powołano Zarząd w trzysobowym składzie:
Janusz Sokoliński – przewodniczący
Robert Wychowalek – wiceprzewodniczący
Małgorzata Tepurska - sekretarz

Osiedle Zachód swoim obrębem obejmuje obszar ulic: Adama Mickiewicza, Akacjowa, Aleje Wojska Polskiego, Bogusława X, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Dębowa, Długa, gen. Józefa Sowińskiego, Grabowa, Jana Henryka Dąbrowskiego, Józefa Chłopickiego, Juliana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Kanałowa, Klonowa, Kolejowa, Leśna, Łąkowa, 1-go Maja, Mikołaja Reja, Miodowa, Nadbrzeźna, Osadnicza, Portowa, Przemysłowa, Rieczna, Spławie, Spokojna, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Stodolniana, Tkacka, Wierzbowa, Wiśniowa, Władysława Reymonta, Zacisze.

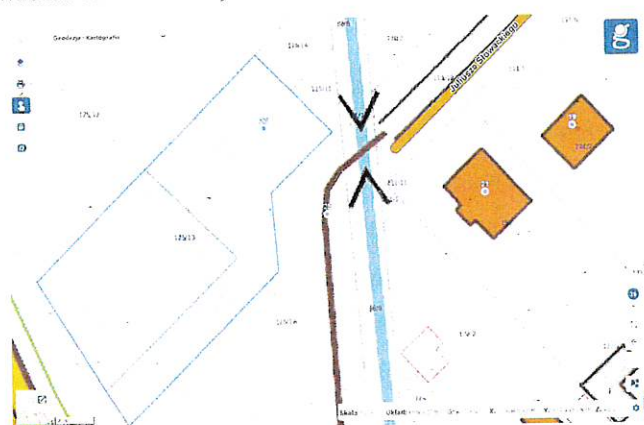


W roku 2024 radni Rady Osiedla Zachód zorganizowali:

- 4 posiedzenia Rady Osiedla i Zarządu Osiedla Zachód.
 - Posiedzenia odbywały się w siedzibie Rady w budynku Darłowskiego Centrum Wolontariatu jak również w formie spotkań roboczych w miejscach, które były celem działań rady.
2. Rada zajmowała się wnioskami otrzymywanymi na piśmie bądź zgłaszanymi bezpośrednio radnym osiedlowym i podejmowała stosowne kroki zmierzające do załatwienia wnioskowanych spraw.
3. W 2024 roku podjęliśmy następujące działania:
- Przygotowano projekt planu finansowego na 2024 r.
 - Sporządzono sprawozdanie z działań za 2023 rok.
 - Przy współpracy z Referatem Oświaty i Spraw Społecznych złożono zgłoszenie do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty osiedlowe 2024” na projekt inwestycyjny „Miejsce rekreacji i wypoczynku – DZIKI ZACHÓD” uzyskując dofinansowanie w kwocie 15 000 zł na zakup huśtawki z siedziskiem i koszem. Wkład własny polegał na wykonaniu nasadzeń roślinności za kwotę 3 000 zł.



- Uzyskano zgodę burmistrza na powiększenie placu zabaw o kolejną działkę 125/13 w obrębie 10 miasta Darłowo, w wyniku czego zaczęto ją równać – koszt wynajęcia ciągnika do równania terenu – 590,40 zł.



- Zakupiono żwir – 630 zł, który za kwotę 90 zł przetransportowano na plac i zakupiono drenaż PCV 50 mb z oprzyrządowaniem – 446,16 zł
- Zlecono wykonanie drenażu – 1845 zł.
- Zakupiono i umieszczono tablicę o granicy za 190,65 zł



- Zakupiono drzewa derenie, głogi i jarzębiny – 750 zł i dokonano nasadzeń na terenie Wodnego Zakątka – 800 zł.



- Dokonywano zgłoszeń pracownikom UM o nie działających lampach ulicznych i uszkodzonych przez wichury lustrach drogowych.
- Wnioskowano do Burmistrza o doświetlenie przejścia na ul. Wyspiańskiego 1 i ustawienie oświetlenia na przejściu ul. Sowińskiego.
- Wnioskowano o poprawę melioracji w mieście poprzez udrożnianie kanalizacji deszczowej, studzienek burzowych na rondzie Zbysława Góreckiego przy przejściu dla pieszych na ul. Gen. J. Sowińskiego i St. Wyspiańskiego, na zapleczu budynku S. Żeromskiego 6 i Bogusława X nr 10, studzienki między blokiem St. Wyspiańskiego 21 a budynkami S. Żeromskiego 27-35 – prace melioracyjne studzienek burzowych wykonało MZBK.
- Wnioskowano o oczyszczenie ze śmieci ul. Zacisze i poboczy zjazdu z Al. Wojska Polskiego do garaży na ul. Sowińskiego oraz ul. Kanałowej. Sprzątanie wykonało MPGK.



- Wnioskowano o meliorację rowów na ul. Sowińskiego.
- Wnioskowano o rozpoczęcie prac nad oświetleniem odcinka ulicy Adama Mickiewicza na odcinku przylegającym do fabryki Lark Leisure Homes. Wniosek zakwalifikowano do wzięcia pod uwagę przy planowaniu budżetu na 2025 r.
- Wnioskowano o poszerzenie wjazdu drogi wewnętrznej na osiedle Wyspiańskiego przy Al. Wojska Polskiego 8 w celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym – inwestycję wykonano.



- Wnioskowano o wykonanie zmian w ruchu drogowym przy przejściu dla pieszych na ul. Kanałowej – wniosek nie uwzględniono.
- Dofinansowano kwotą 198,75 zł zakup żywności dla najmłodszych biegaczy w biegu z okazji 3 maja.
- Uczestniczono w obchodach świąt narodowych 3 maja i 11 listopada upamiętniając pamięć walczących o naszą wolność zakupując i składając wiązanki za łączną kwotę 270 zł.



- Dokonano rozeznania rynku w zakresie pielęgnacji i koszenia terenu Wodnego Zakątka i wybrano najtańszego wykonawcę.
- Zlecono pielenie, koszenie i odchwaszczanie Wodnego Zakątka co w całym okresie od IV – XI.2024 r. wykonała firma zewnętrzna za kwotę 4900 zł.



- Poparto wniosek mieszkańców ulic Brzozowej, Wierzbowej i Wiśniowej o budowę nawierzchni, chodników i kolektora na ul. Wiśniowej.
- Poparto wniosek mieszkańców ul. Bukowej o postawienie lampy przy wjeździe oraz rozważenie możliwości wykonania oświetlenia ulicznego.
- W ramach popartego wniosku mieszkańców ul. Brzozowej miasto dokonało przycięcia brzoź.
- Wnioskowano o użycie kamery inspekcyjnej i sprawdzenie kolektora kanalizacji deszczowej w związku z zalewaniem budynków Bogusława X 22, 24 i 26. Użycie kamery pozwoliło znaleźć przyczynę i dokonać niezbędnej naprawy, która od kilku lat była przyczyną niszczenia budynku.
- Wnioskowano o naprawę Al. Wojska Polskiego – naprawy dokonała Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.



- Zwrócono się z prośbą o dokonanie napraw w nawierzchni ulic: Kanałowej, Tkackiej, Rejmonta, Żeromskiego. Wnioski uwzględniono i dokonano napraw.

- Wnioskowano o nasadzenie młodych drzew przy kościele Św. Jerzego – wniosek odrzucono.
- Zwrócono się o sanitarne przycięcie drzewa zasłaniającego lampę drogową, przy przejściu dla pieszych na ul. Marii Curie-Skłodowskiej. Dzięki działaniu Rady przycięto drzewo i uzyskano poprawę doświetlenia przejścia dla pieszych.



- Wnioskowano o przycięcie drzewa na rogu ul. Bogusława X, jednakże z uwagi na nie ustalenie przez miasto właściciela terenu tj. właściwej spółki PKP, nie udało się tego wniosku zrealizować.
- W związku z zakupem płyt drogowych przez miasto wskazano pracownikom GKM miejsce ułożenia ich na ul. Sowińskiego jako zaplecza domków jednorodzinnych mieszkańców Al. Wojska Polskiego.



- Wnioskowano o naprawę chodnika przy wejściu na wyspę Łososiową – dokonano niezbędnej naprawy.



- Wnioskowano o naprawę nawierzchni parkingu przed dawnym sklepem ABC – naprawę wykonano.



- Wnioskowano o aktualizację strony internetowej www.mogily.pl – wniosek przekazano zgodnie z właściwością MPGK.
- W ramach czynu społecznego dokonano nasadzeń żonkili na Al. Wojska Polskiego i terenie zielonym przy kościele św. Jerzego pozyskane z hospicjum. Cała akcja była wsparciem akcji „POLA NADZIEI” wspierającej Darłowskie Hospicjum.



- Wsparto Laponię Świętego Mikołaja zakupem kiełbasy i organizacją grilla za kwotę 591,40 zł.



- Jak corocznie przeprowadzono akcję mikołajkową obdarowując mieszkańców w dniu 6 grudnia słodyczami za kwotę 783,33 zł.



- We wrześniu złożono następujące wnioski do budżetu miasta na 2025 r.:
 - przebudowę wjazdu drogi wewnętrznej na osiedle Wyspiańskiego,
 - ułożenie chodnika dróg Brzozowej, Wierzbowej i Wiśniowej,
 - wykonanie miejsc postojowych na działce 68/8 przy ul. Wyspiańskiego 19-25,
 - wykonanie oświetlenia przejścia przy ul. Wyspiańskiego 1,
 - budowa lampy na wjeździe na ul. Bukową.
 - wykonanie oświetlenia odcinka ul. Adama Mickiewicza (przy fabryce LARK Leisure Homes)
 - budowa ul. Akacyjnej
 - przygotowanie dokumentacji technicznej dla utworzenia na terenie Darłowa Domu Pomocy Społecznej.
 - ułożenie dalszej części płyt na ul. Sowińskiego przy garażach.
 - naprawa chodnika ul. Bogusława X od ul. Żeromskiego do ul. Wyspiańskiego.
 - odwodnienie i naprawa mostu na ul. Marii Curie Skłodowskiej.
 - stworzenie miejsca spotkań dla młodzieży w formie klubu młodzieżowego.
 - wykonanie pomostu widokowego dostosowanego dla niepełnosprawnych na terenie Wodnego Zakątką.
 - zwiększenie budżetu dla każdej z Rad Osiedli do 25 000 zł.
- Współtworzono osiedlową stronę portalu społecznościowego Facebook umieszczając bieżące informacje.
- Obsługiwano pocztę elektroniczną w celu zwiększenia kontaktu rady z mieszkańcami jak również przekazywano informacje za pomocą tablicy osiedlowej i słupów ogłoszeniowych.

- łączny koszt poniesionych wydatków na zakup materiałów i usług realizowanych w 2024 roku przez Radę Osiedla Zachód wyniósł 14 992,70 zł, co stanowi wykonanie budżetu na poziomie 99,95 %.

Serdecznie dziękuję Członkom Zarządu i Radnym Osiedlowym obecnej i poprzedniej kadencji, Pracownikom Urzędu Miasta, Władzom Miasta Darłowo i Mieszkańcom za pomoc i współdziałanie w poprawie funkcjonowania naszego "Osiedla Zachód".

Bez Waszej pomocy tak wiele działań nie byłoby wykonanych.

Z poważaniem

Przewodniczący Rady Osiedla Zachód

JANUSZ SOKOLIŃSKI

Elektronicznie podpisany przez
JANUSZ SOKOLIŃSKI

Data: 2025.01.24 14:03:31 +01'00'