

Zarządzenie Nr OSS.0050.180.....2025
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ..13..... marca 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa wodnego w 2025 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, 2ea i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024, poz. 5146) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa wodnego w 2025 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Hardtmunt Klewiado – Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- 3) Renata Lepper-Zalewska – inspektor ds. organizacji pozarządowych, Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Ustalą arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.


§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

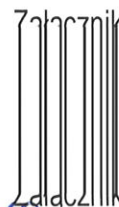
§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza


Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza





do Zarządzenia Nr OSS.0050...2025


Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia13.....marca 2025 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – ratownictwo wodne
2. Nazwa zadania publicznego	<i>Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego.</i>
3. Nazwa oferenta/ofereńców*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem, jednocześnie jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;	
b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;	
c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;	
d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;	
e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;	
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną;	
g) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych;	
h) oświadczenie, że wobec członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;	
i) oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty, nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego podmiotu składającego ofertę;	
j) oświadczenie o niepobieraniu opłat od adresatów zadania;	
k) oświadczenie o zapewnieniu kadry dydaktycznej, sprzętu szkoleniowego i bazy dydaktycznej wymaganej do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym;	
l) imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań	

m) wykaz sprzętu niezbędnego do szkolenia i egzaminowania, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym;	
n) oświadczenie, że adresatami zadania będą wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika;	
o) oświadczenie, że adresaci zadania przystępując do szkolenia zadeklarują pisemnie, że przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia będą wykonywać działania ratownicze na rzecz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy DPPiW, w zakresie utrzymania przez te podmioty stałych dyżurów, o których mowa w art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie.	
p) oświadczenie, że oferent opracował i wdrożył standardy ochrony małoletnich, jak również weryfikuje swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, w tym:	
a) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji*	
Oferta <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Z up. Burmistrza</p>  <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Krzysztof Walków</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Zastępca Burmistrza</p> <p style="font-size: 0.8em;">(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*jeśli dotyczy

Załącznik
do Zarządzenia Nr OSS.0050.....2025
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia13.....marca 2025 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania.		
2. Możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione.		
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
6. Planowany wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
7. Doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.		
8. Dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
9. Zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.*		
RAZEM		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

*jeśli dotyczy

Z up. Burmistrza
Podpis.....
Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza