

Zarządzenie Nr OSS.0050.....262.....2025  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....24..... lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz art. 22 ust.4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024, poz. 5146) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin  
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OSS.0050.....2025  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia.....24..... lutego 2025 r.

## BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku

### 1. Nazwa i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku pn. *Organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego.*

W ramach zadania mogą być podejmowane działania dotyczące:

1) organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747).

Celem zadania jest przygotowanie do podejmowania działań ratowniczych w ratownictwie wodnym przez osoby, które ukończą szkolenie i uzyskają wynik pozytywny z egzaminu kończącego szkolenie. Osoby, które ukończą szkolenie, przystąpią do egzaminu o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Wynik pozytywny z przeprowadzonego, przez podmiot organizujący i prowadzący szkolenie, egzaminu z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, stanowi podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, o których mowa w § 9 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747)*. Uzyskane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych potwierdza posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziano kwotę w wysokości:  
**40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- administracyjne czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

### 3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach

wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Przyznana kwota dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Kwota dotacji będzie określana na podstawie oceny merytorycznej oferty, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w ogłoszeniu.

#### 4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.**

#### 5. Warunki realizacji zadania.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.). Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym. Warunki realizacji zadań publicznych, wymienionych w pkt. 1 zostaną w całości dostosowane do panującej aktualnie sytuacji epidemicznej w kraju oraz panujących obostrzeń.

Kadrę dydaktyczną wyznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz do egzaminowania, stanowią osoby, które spełniają wymagania określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie szkoleń*. Zajęcia teoretyczne i praktyczne szkolenia ratowników wodnych prowadzi:

- a) ratownik wodny, spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w art. 15a ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, który także:
  - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu działań ratowniczych,
  - posiada aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem szkoleń, posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami;
- b) instruktor ratownictwa wodnego, który:
  - posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia instruktorów, o którym mowa w § 9 ust.1 *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*,
  - posiada przygotowanie pedagogiczne określone odrębnymi przepisami.

Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę dydaktyczną, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną wymagane do szkolenia i egzaminowania ratowników wodnych zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym*. Nieprzystąpienie do egzaminu przez uczestnika szkolenia bez ważnych, uzasadnionych i udokumentowanych powodów, skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów przeszkolenia tej osoby przez podmiot realizujący zadanie.

Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), ustawy o bezpieczeństwie, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## 6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 17 marca 2025 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

## 7. Zasady konstruowania kosztorysu.

### 1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

### 2) Koszty realizacji działań to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) wynagrodzenia dla osób szkolących i egzaminujących;
- b) zakup materiałów, pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) wynajem pływalni, sal, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych) niezbędnych do realizacji zadania;
- d) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania;
- e) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu uczestników szkolenia.

### 3) Koszty administracyjne czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:

- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
- b) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
- c) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;

Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, musi uzyskać informacje czy dane osób, które mają być dopuszczona do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

## 9. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
  - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
  - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
  - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
  - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.).
  - e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
  - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
  - a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
  - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
  - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
  - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
  - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
  - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
  - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

## 10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 20 marca 2025 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

## 11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2025 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2025 rok – 0.000,00 zł

2024 rok – 40.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: [oss@darlowo.pl](mailto:oss@darlowo.pl).
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin  
SEKRETARZ MIASTA