

Zarządzenie Nr OSS.0050.....²⁰²⁵ 2025

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ⁰⁴... stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w 2025 roku**


Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2025 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

a podmiotem uprawnionym.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do 23 stycznia 2025 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

2) **Koszty realizacji działań** to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) zakup sprzętu, strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania;
- b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, ekspertów itp.);
- c) nagrody rzeczowe, stypendia i trofea sportowe dla uczestników;
- d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
- e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
- f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu;
- g) opłaty startowe, składki członkowskie.

3) **Koszty administracyjne** czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:

- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
- b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
- c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
- d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
- e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
- f) środki czystości;
- g) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert.

Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).

- g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
- a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
 - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
 - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo,
 - j) zawartość treści profilaktycznych.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 stycznia 2025 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2025 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2025 rok – 0,00 zł

2024 rok – 54.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) **Wzór oferty**, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 5, telefon (94) 355 12 34, www.darlowo.pl – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: oss@darlowo.pl.
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji