

ZARZĄDZENIE NR 000050.124/2024

BURMISTRZA Miasta Darłowo

z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Miasta Darłowo**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 t.j. z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Darłowo, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Darłowo w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Darłowie.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta Darłowo – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Sekretarz Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego;
 - 4) Inspektor do spraw Zarządzania Kryzysowego;
 - 5) Komendant Straży Miejskiej;
 - 6) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim, podległych jednostkach organizacyjnych lub w zakładach budżetowych.
2. Przewodniczący Zespołu może powoływać do udziału w pracach Zespołu ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą być pomocne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie miasta Darłowo.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego.
4. Członkowie Zespołu biorą udział w posiedzeniach osobiście, a w przypadku ich nieobecności, w posiedzeniu Zespołu biorą udział ich zastępcy lub osoby przez nich wyznaczone.

§ 3.1 Skład, organizację i zadania Zespołu oraz tryb pracy określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Darłowo.

§ 4. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 0151/OC/815/2008 z dnia 18 marca 2008r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

**Regulamin
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Miasta Darłowo**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

- § 1.** Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Darłowo, zwanego dalej „Zespołem”, określa skład, organizację i zadania oraz tryb pracy Zespołu.
- § 2.** Zespół działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn.zm.);
 - 2) zarządzenia Nr OC.0050.124.2024 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 10 września 2024 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Darłowo.
- § 3.** 1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Darłowo w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, zwany dalej „Urzędem”.

**Rozdział 2
Skład, organizacja i zadania Zespołu**

- § 4.** 1. W skład Zespołu wchodzi:
- a) Burmistrz Darłowo – Przewodniczący Zespołu;
 - b) Sekretarz Miasta - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - c) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego;
 - d) Inspektor do spraw Zarządzania Kryzysowego;
 - e) Komendant Straży Miejskiej;
 - f) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, podległych jednostkach organizacyjnych lub w zakładach budżetowych.
2. W zależności od potrzeb i rodzaju zagrożeń w posiedzeniach Zespołu biorą udział także kierownicy (pracownicy) innych komórek organizacyjnych Urzędu i samodzielnych stanowisk pracy, których zakres działania (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu) dotyczy występujących lub potencjalnych zagrożeń oraz inne osoby zatrudnione w Urzędzie i w innych jednostkach organizacyjnych Miasta Darłowo, a w szczególności:
- a) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie;

- b) Przedstawiciel Szpitala Powiatowego w Sławnie jako koordynator opieki zdrowotnej;
 - c) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie;
 - d) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - e) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - f) Inspektor do Spraw Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - g) Skarbnik Miasta Darłowo;
 - h) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - i) Radca Prawny - Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - j) Kierownik Referatu Infrastruktury Teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - k) Kierownik Biura Promocji Miasta i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Darłowie;
 - l) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o. w Darłowie;
 - m) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp.z o.o. w Darłowie;
 - n) Prezes Zarządu Portu Morskiego Sp.z o.o. w Darłowie;
 - o) Komendant Garnizonu Darłowo;
 - p) Kapitan Portu w Darłowie;
 - q) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Sławnie;
 - r) Przedstawiciel Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Darłowie;
 - s) Dowódca Posterunku Państwowej Straży Pożarnej w Darłowie;
 - t) Komendant Komisariatu Policji w Darłowie;
 - u) Kierownik Grupy Zamiejscowej w Darłowie Placówki Straży Granicznej w Kołobrzegu.
3. Burmistrz może powoływać do udziału w pracach Zespołu ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą być pomocne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie Miasta Darłowo.
 4. Członkowie Zespołu biorą udział w posiedzeniach osobiście, a w przypadku ich nieobecności w posiedzeniu Zespołu biorą udział ich zastępcy lub osoby przez nich wyznaczone.
 5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Zespół rozpoczyna działalność w trybie natychmiastowym w miejscu i składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu (posiedzenie doraźne).
 6. Sekretarzem Zespołu jest Inspektor do Spraw Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ponadto do zadań Zespołu należy:
 - 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście Darłowo lub w znacznym stopniu ograniczającym jego skutki;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
 - 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu;
 - 4) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania Miasta Darłowo infrastruktury.
3. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:
 - 1) w fazie monitorowania – podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń, albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
 - 2) w fazie planowania – podejmuje działania dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, opiniuje Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) w fazie reagowania – podejmuje działania mające na celu udzielenie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń;
 - 4) w fazie usuwania skutków – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury; podejmuje także działania mające na celu likwidację skutków zdarzeń kryzysowych;
 - 5) w fazie odbudowy – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zniszczonych systemów do stanu poprzedniego, albo lepszego niż przed katastrofą.

Rozdział 3

Zasady kierowania pracą Zespołu oraz podział kompetencji

- § 6.** 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu pracami kieruje kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego.
- § 7.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
- 1) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Zespołu;
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu i terminów jego posiedzeń;
 - 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu;
 - 4) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu;
 - 6) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół;
 - 7) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących kierunku podejmowanych działań;
 - 9) powoływanie grup operacyjnych, o których mowa w § 13.

§ 8. Do zadań kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu należy:

- 1) koordynowanie bieżących prac Zespołu;
- 2) przedkładanie Przewodniczącemu do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu;
- 3) przedkładanie Przewodniczącemu propozycji składu uczestników posiedzeń Zespołu;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu;
- 5) zapewnienie współdziałania członków Zespołu;
- 6) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu;
- 7) zawiadamianie o terminach i miejscach posiedzeń osób biorących udział w posiedzeniach Zespołu;
- 8) nadzorowanie dokumentowania prac Zespołu i archiwizowania dokumentacji.

§ 9. Do zadań Komendanta Straży Miejskiej należy :

- 1) informowanie i powiadamianie o wystąpieniu lub potencjalnych zagrożeniach dla mieszkańców miasta Darłowo;
- 2) we współpracy ze Strażą Pożarną zabezpieczenie miejsc potencjalnego zagrożenia;
- 3) monitorowanie miejskich ujęć wody;
- 4) współpraca z Policją przy organizowaniu i wyznaczaniu objazdów, tras ewakuacji;
- 5) usuwanie pojazdów utrudniających działania ratownicze, ewakuacyjne;
- 6) pomoc przy ewakuacji ludności z zagrożonych miejsc;
- 7) po zakończeniu zagrożenia, przedstawić lub wskazać, Zespołowi miejsca dotknięte skutkami zdarzeń.

§ 10. Do zadań kierownika Biura Promocji Miasta i Komunikacji Społecznej należy obsługa medialna i informacyjna Zespołu, a w szczególności:

- 1) przekazywanie, w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu, do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz bieżącymi pracami Zespołu;
- 2) współpraca z rzecznikami prasowymi instytucji, których przedstawiciele biorą udział w pracach Zespołu;
- 3) opracowanie i aktualizowanie procedury informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń, a w przypadku uruchomienia procedury – uczestniczenie w jej realizacji;
- 4) organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu.

- § 11.** 1. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma na celu zapewnianie efektywnego współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych wykonujących zadania zarządzania kryzysowego, zarówno w formie wykonawczej, jak i w formie doradczej i pomocniczej.
2. Członkowie Zespołu realizują zadania przydzielone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, z uwzględnieniem specyfiki reprezentowanej przez nich instytucji lub organizacji.
 3. Do zadań członków Zespołu należy:
 - a) czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy;
 - b) utrzymywanie całodobowej łączności w sytuacjach kryzysowych;
 - c) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego;

- d) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania i właściwości instytucji i organizacji, które reprezentują;
- e) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu;
- f) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu;
- g) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi Miasta Darłowo propozycji dotyczących podejmowanych działań w sytuacjach kryzysowych;
- h) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- i) udział w pracach grupy operacyjnej;
- j) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół.

Rozdział 4

Tryb pracy Zespołu

- § 12.** 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zespołu porządku posiedzenia. Zakres zagadnień będących przedmiotem posiedzenia Zespołu może być uzupełniony, na wniosek członka Zespołu o inne zagadnienia, może także wynikać z bieżącej sytuacji.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje się jako:
- a) posiedzenia planowe – zgodnie z rocznym planem zespołu;
 - b) posiedzenia doraźne – w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.
5. W przypadku prowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, Przewodniczący Zespołu zapewnia zmianowość pracy wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.
6. W przypadku konieczności organizacji posiedzenia w trybie zdalnym osobą odpowiedzialną za jego przygotowanie w części technicznej jest kierownik Referatu Infrastruktury Teleinformatycznej.
- § 13.** 1. Planowe posiedzenia Zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez grupę operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez Zespół.
2. Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i dostosowany każdorazowo do specyfiki i zakresu zadań.
3. Grupę operacyjną tworzą członkowie Zespołu lub osoby przez nich wyznaczone.
4. Przewodniczący Zespołu decyduje o powołaniu grupy operacyjnej, określając jej skład, zadania, miejsce i tryb pracy.
5. Do zadań grupy operacyjnej należy w szczególności:
- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań wynikających z działań podjętych przez Zespół lub uwarunkowanych innymi względami;
 - 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście Darłowo;

- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;
 - 4) ocena skuteczności prowadzonych działań;
 - 5) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego;
 - 6) opracowywanie zadań doraźnych w terenie;
 - 7) dokumentowanie podejmowanych działań.
6. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu grupa operacyjna podlega rozwiązaniu.

§ 14. Zespół współdziała z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławnie, współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze Miasta Darłowo w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

§ 15. 1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia;
 - 2) istotne dla omawianego zagadnienia, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.
2. Protokół sporządzany jest w jednym egzemplarzu i pozostaje do wglądu przez członków Zespołu w siedzibie Referatu Zarządzania Kryzysowego.

§ 16. Dokumentowanie prac oraz archiwizację dokumentacji Zespołu wykonuje Referat Zarządzania Kryzysowego.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

Teresa Nowakowska tel. 94 355 12 00 wew. 247 lub 94 355 12 47

Robert Wencel tel. 94 355 12 00 wew. 219 lub 94 355 12 19