

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>15</sup>.....2024  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia <sup>03.06.</sup>..... czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XLVIII/574/2023 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023, poz. 5873) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza**

Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

9.

## **BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku

### **1. Nazwa i rodzaj zadań.**

**Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024, z podziałem na:**

Zadanie 1 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.

Zadanie 2 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie pozostałych dyscyplin sportu – kolarstwo.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości:  
**340 000,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100), z podziałem na:

Zadanie 1 – 280.000,00

Zadanie 2 – 60.000,00

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

### **3. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).  
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

### **4. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

### **5. Warunki realizacji zadania.**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Warunki realizacji zadań publicznych, wymienionych w pkt. 1 zostaną w całości dostosowane do panującej aktualnie sytuacji epidemicznej w kraju oraz panujących obostrzeń.

### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 25 czerwca 2024 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.



## 7. Zasady konstruowania kosztorysu.

- 1) **Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:**
  - a) koszty realizacji działań;
  - b) koszty administracyjne.
- 2) **Koszty realizacji działań** to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:
  - a) zakup sprzętu, strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania;
  - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, ekspertów itp.);
  - c) nagrody rzeczowe, stypendia i trofea sportowe dla uczestników;
  - d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
  - e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
  - f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu;
  - g) opłaty startowe, składki członkowskie.
- 3) **Koszty administracyjne** czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
  - a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
  - b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
  - c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
  - d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
  - e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
  - f) środki czystości;
  - g) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;

- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

**Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 15 niniejszego konkursu.**

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

#### **Rozliczanie przez rezultaty:**

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

#### **9. Kryteria wyboru ofert.**

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
  - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
  - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
  - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
  - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
  - e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
  - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
  - a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
  - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
  - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
  - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
  - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
  - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.



- i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 27 czerwca 2024 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2024 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2024 rok – 290.000,00 zł

2023 rok – 320.000,00 zł

**13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**14. Informacje dodatkowe.**

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: [oss@darlowo.pl](mailto:oss@darlowo.pl).
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

**15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

- 1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza