

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA
KATEDRY KRAJOWA RI DZIELI



(główny księgowy)

2024.03.29

rok mies. dzień

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki: Urząd Miejski w Darłowie
1.2	Siedzibę jednostki: 76-150 Darłowo, Pl. Tadeusza Kościuszki 9
1.3	Adres jednostki: j.w.
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Realizacja zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Rok 2023
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: informacja jednostkowa
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie (wytworzenie) ceny (koszty), z zachowaniem zasady ostrożności.</p> <p>Ewidencja księgową składników majątku odbywa się na kontach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 011 – Środki trwałe - 013 – Pozostałe środki trwałe - 020 – Wartości niematerialne i prawne. - 014 – zbiory biblioteczne (konto funkcjonuje w jednostkach oświatowych) <p>Na koncie 011 ujmuje się wartości, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacji określonych w wykazie stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i finansowane są ze środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na inwestycje.</p> <p>Amortyzację środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się jednorazowo i wprowadza się do ewidencji księgowej na koniec każdego roku obrotowego.</p> <p>Od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się odpisów umorzeniowych według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawę dokonywania odpisów umorzeniowych stanowi aktualny plan amortyzacji, określający stawki i kwoty rocznych odpisów umorzeniowych poszczególnych składników rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. - odpisów umorzeniowych dokonuje się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania środek trwały lub wartość niematerialną i prawną do końca miesiąca w którym następuje zrównanie wartości odpisów umorzeniowych z ich wartością początkową, lub w którym środek trwały lub wartość niematerialna bądź prawna zostały przeznaczone do sprzedaży, likwidacji lub stwierdzono ich niedobór. - odpisów dokonuje się metodą liniową, w równych ratach, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w Wykazie stawek amortyzacyjnych, stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. <p>Ewidencję środków trwałych prowadzi się wartościowo według cen nabycia i</p>

kosztów poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę lub modernizację.
Ewidencję wartościową prowadzi się w księgowości budżetowej na koncie 011 – „Środki trwałe”

z podziałem na poszczególne grupy rodzajowe, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów

z 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych /KŚT/ .

Ewidencja szczegółowa środków trwałych – konta 011 – „Środki trwałe” prowadzona jest w księdze środków trwałych, zawierającej wykaz wszystkich środków trwałych o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe /konto 013/ i wartości niematerialne i prawne /konto 020/ o wartości poniżej 10.000,00 zł finansuje się z wydatków bieżących.

Środki trwałe/wartości niematerialne i prawne obce przyjęte na podstawie umów dzierżawy, użyczenia lub o podobnym charakterze, księguje się pozabilansowo na koncie 012.

Środki trwałe wycenia się i wprowadza się do ewidencji księgowej według wartości początkowej stanowiącej cenę nabycia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika majątku – jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

Cena nabycia obejmuje:

- cenę zakupu należną sprzedającemu, łącznie z podatkiem VAT, jeśli nie podlega on odliczeniu bądź zwrotowi, pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia,
- cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem (np. notarialne, skarbowe),
- koszty transportu, załadunku i wyładunku, składowania,
- koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania.

Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych, wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów- zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, poniesionych przed przyjęciem środka trwałego do używania w stanie kompletnym.

Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwałe ujawnione w trakcie inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej

z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak- na poziomie ceny rynkowej.

Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia,

a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu.

Uwzględniając zakres i specyfikę działalności jednostki oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególnie:

- ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego:

1. opłacane z góry koszty m.in. prenumeraty, abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem konta rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
2. jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, z uwagi na ich bieżące zużycie, odpisuje się w ciężar kosztów w momencie

zakupu po rzeczywistych cenach zakupu.

Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych nabyte lub powstałe:

- rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia.
- należności i zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek- wg wartości nominalnej.
- aktywa finansowe –wg ceny nabycia.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy, dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej- odpowiednio po kursie faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji- w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań bądź po średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień-w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji.

Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:

- 1/ książki i inne zbiory biblioteczne
- 2/ odzież i umundurowanie
- 3/ meble i dywany
- 4/ pozostałe środki trwałe/wyposażenie/ o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500 zł uznaje się za zużyte w dacie wydania i nie podlegają one ewidencji na koncie 013 lub podlegają ewidencji w zależności od polityki rachunkowości jednostek.

Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

Wartości niematerialne i prawne umarza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, jednakże z uwzględnieniem długości okresu amortyzowania ustalonego w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 500 zł i nie przekraczające wielkości ustalonej w w/w przepisach podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania i zaewidencjonowaniu na koncie 020..

Ustala się następujące stawki amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych:

- 30% od licencji (sublicencji) na programy komputerowe i praw autorskich
- 30% od licencji na wyświetlanie filmów oraz na emisję programów radiowych i telewizyjnych
- 30% od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych
- 20% od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Na koniec roku składniki majątkowe wycenia się w następujący sposób:

- a) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte) – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i z tytułu trwałej utraty wartości;
- c) składniki aktywów otrzymane nieodpłatnie, w tym w formie darowizny – według

	<p>ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu; otrzymane w drodze decyzji mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>d) udziały w innych jednostkach- wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,</p> <p>e) do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmowana jest w wysokości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku ich użytkowania;</p> <p>f) krajowe środki pieniężne -w wartości nominalnej,</p> <p>g) wyrażone w walutach obcych składniki aktywów i pasywów- po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski. Wyliczone różnice kursowe księguje się pod datą ustalenia na odpowiednich kontach zespołu 7,</p> <p>h) rzeczowe składniki majątku obrotowego- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,</p> <p>i) należności i udzielone pożyczki- w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności,</p> <p>j) należności i udzielone pożyczki zaliczone do aktywów finansowych –wg skorygowanej ceny nabycia,</p> <p>k) zobowiązania- w kwocie wymagającej zapłaty, natomiast zobowiązania finansowe wg skorygowanej ceny nabycia,</p> <p>l) rezerwy-w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,</p> <p>m) kapitały (fundusze własne) oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej.</p> <p>Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem poniższych zasad.</p> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.</p> <p>Nie aktualizuje się dochodów wycenionych metodą kasową (zrealizowanych).</p> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są na dzień bilansowy i przyjmuje się, że odpisuje się w koszty 80% należności, których termin płatności upłynął przed 3 laty.</p>
5.	Inne informacje:
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zamian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:

Zmiana wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem amortyzacji

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)	umorzanie		
			Nabywanie	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Roschód	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja			Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	grupa 0	73 746 858,63	70 944,85			261 109,00	332 053,85	388 623,93				388 623,93	73 690 288,55	48 018,69
2	grupa 1	29 413 457,40	723 487,71				723 487,71			103 400,00		103 400,00	30 033 545,11	9 836 641,82
3	grupa 2	175 775 387,96	4 743 132,46				4 743 132,46	71 534,04		91 707,05		163 241,09	180 355 279,33	80 561 555,19
4	grupa 3	33 886,58					0,00					0,00	33 886,58	33 886,58
5	grupa 4	643 754,51	358 009,60	14 996,16			373 005,76	5 442,00		19 400,00		24 842,00	991 918,27	667 695,26
6	grupa 5	595 302,91					0,00					0,00	595 302,91	595 302,91
7	grupa 6	2 244 863,84	39 863,80				39 863,80	0,00				0,00	2 284 727,64	1 700 598,09
8	grupa 7	1 030 396,03	99 490,00				99 490,00	125 039,19				125 039,19	1 004 846,84	491 357,53
9	grupa 8	1 691 756,86	152 056,50				152 056,50	8 083,00		92 100,00		100 183,00	1 743 630,36	1 277 128,49
10	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	285 175 664,72	6 186 984,92	14 996,16		261 109,00	6 463 090,08	598 722,16	0,00	306 607,05	0,00	905 329,21	290 733 425,59	95 212 184,56
11	Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	225 456,50	50 555,54				50 555,54	0,00		0,00		0,00	276 011,84	226 144,76

1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:
	Urząd Miejski nie posiada dóbr kultury.
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak - jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyste:
	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste 747 485 m2 o wartości 11.512.929,33 zł.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:
	Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez Miasto używanych na podstawie umów – 2.078.364,84 zł.
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:
	Urząd Miejski posiada udziały ilość - 5748 wartość -42.079.922,00 zł.
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
	Stan początkowy odpisów aktualizujących należności – 808.553,83 zł Zmniejszenia – 456.190,02 zł Zwiększenia – 192.989,45 zł Stan końcowy – 545.353,26 zł. Do należności finansowych nie były dokonywane odpisy aktualizujące.
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Brak
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat:
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat:
	Brak
c)	powyżej 5 lat:
	Brak
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego
	Brak
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Brak
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń:

	Zobowiązania warunkowe – 73.162,00 zł
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Brak
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Brak
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	1. Odprawy emerytalne – 55.401,00 zł, 2. Nagrody jubileuszowe – 158.306,78 zł, 3. Ekwiwalent za urlop – 10.822,38 zł.
1.16	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Brak
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie stanowią kwotę 3.735.096,71 zł, na którą składają się jedynie nakłady na realizowane a niezakończone inwestycje i nie zawierają odsetek ani różnic kursowych.
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Brak
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Brak
2.5	Inne informacje:
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	Brak

SKARBNIK MIASTA
(GŁÓWNY KASJER BUDŻETU)

Agnieszka Guterman-Andrys

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz