

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ulica, numer domu / mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
nr telefonu

PEŁNOMOCNIK:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu / mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

WNIOSEK o wydanie zaświadczenia

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn. zm.) proszę o wydanie zaświadczenia według aktualnego stanu prawnego o:

(należy zaznaczyć właściwe kwadraty)

- przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
- funkcjach i kierunkach zagospodarowania w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Darłowo
- położeniu na obszarze rewitalizacji (na podstawie ustawy z 9 października 2015 roku o rewitalizacji)

działka/działki nr

położonej/położonych w obrębie ewidencyjnym nr

adres:.....

w celu

Wnioskowany dokument (zaznaczyć odpowiednie pole):

- odbiorę osobiście;
- proszę wysłać pocztą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.
- 2) Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – 17 zł (o ile dotyczy).
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – 17 zł.

INFORMACJA:

Opłata skarbową (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., Dz. U. z 2023r., poz. 2111 t.j.):

1. Od zaświadczenia – 17,00 zł
2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) 17,00 zł

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się w Urzędzie Miasta Darłowo lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Darłowo:

88 1020 2791 0000 7502 0246 8387.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiające zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa; osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest również m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta Darłowo z siedzibą w Darłowo przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: poczta@darlowo.pl.

2.W Urzędzie Miejskim w Darłowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Urząd Miejski, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, e-mail: iod@darlowo.pl.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

4.W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić urzędnik zajmujący się Pani/Pana sprawą.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6.Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.

7.Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

9.W Urzędzie Miejskim w Darłowie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.