

Zarządzenie Nr OR.120.2.2024

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 02.01.2024 r.

w sprawie wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Darłowie

Na podstawie § 21 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Darłowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia OR.120.1.2024 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 02.01.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Darłowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące stanowiska pracy i ich symbole:

1	Burmistrz Miasta	B
2	Zastępca Burmistrza Miasta	ZB
3	Sekretarz Miasta	SK
4	Radca prawny –koordynator	RP
5	Radca prawny	RP –II
6	Audytór wewnętrzny	AU
7	Kontrola wewnętrzna	KW
8	Inspektor Ochrony Danych	IOD
9	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	USC
10	ds. inżynierii środowiska	IS
11	ds. przedsiębiorczości	PR
12	ds. kontroli i nadzoru nad spółkami komunalnymi	NS

I. w Referacie Budżetu i Finansów

13	Skarbnik Miasta – Kierownik Referatu	BF
14	Zastępca Skarbnika	BF –II

A. Zespół finansowy		ZF
15	Kierownik Zespołu	BF.ZF
16	ds. księgowości budżetowej	BF.ZF – II
17	ds. księgowości budżetowej i płac	BF.ZF – III
18	ds. finansowo – księgowych	BF.ZF – IV
19	ds. księgowości budżetowej	BF.ZF – V
20	ds. księgowości budżetowej i podatku VAT	BF.ZF – VI
21	ds. księgowości budżetowej	BF.ZF – VIII
22	Pomoc administracyjna	
23	Pomoc administracyjna	
B. Zespół podatków i opłat		ZPO
24	Kierownik Zespołu	BF.ZPO
25	ds. podatków i opłat lokalnych	BF.ZPO – II
26	ds. księgowości opłat	BF.ZPO – III
27	ds. podatków i opłat lokalnych	BF.ZPO – IV
28	ds. księgowości budżetowej	BF.ZPO – V
29	ds. podatków i opłat lokalnych	BF.ZPO – VI
30	ds. podatków i opłat lokalnych	BF.ZPO – VII
31	ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych	BF.ZPO – VIII
32	ds. podatków i opłat lokalnych	BF.ZPO – IX
II. w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania		GG
33	Kierownik Referatu	GG
34	Zastępca Kierownika Referatu	GG – III
35	ds. planowania przestrzennego	GG – II
36	ds. przekształceń własnościowych	GG – IV
37	ds. gospodarki mieniem komunalnym	GG – VI
38	ds. dzierżaw	GG – VII
39	ds. ewidencji mienia komunalnego	GG – VIII

III.	w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	GKM
40	Kierownik Referatu	GKM
41	Zastępca Kierownika Referatu	GKM – II
42	ds. drogownictwa	GKM –III
43	ds. drogownictwa	GKM –IV
IV.	w Referacie Gospodarki Odpadami	GO
44	Kierownik Referatu	GO –
45	Zastępca Kierownika Referatu	GO – II
46	ds. gospodarki odpadami	GO – III
47	ds. gospodarki odpadami	GO – IV
V.	w Referacie Integracji Europejskiej i Inwestycji	EI
48	Kierownik Referatu	EI
49	Zastępca Kierownika Referatu	EI –II
50	ds. inwestycji	EI- III
VI.	w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych	OSS
51	Kierownik Referatu	OSS
52	Zastępca Kierownika Referatu	OSS –III
53	ds. oświaty i wychowania	OSS –II
54	ds. organizacji pozarządowych	OSS –IV
VII.	w Referacie Kadr i Organizacji	OR
55	Kierownik Referatu	OR
56	ds. organizacyjno-gospodarczych	OR – IV
57	ds. ewidencji ludności	OR – V
58	ds. dowodów osobistych	OR – VI
59	ds. administracyjno-kancelaryjnych	OR – III

- 60 Pomoc administracyjna
- 61 Operator urządzeń powielających
- 62 Konserwator
- 63 Kierowca – konserwator
- 64 Kierowca
- 65 Sprzątaczką
- 66 Sprzątaczką

VIII. w Biurze Promocji Miasta i Komunikacji Społecznej

PM

- 67 Kierownik Biura PM
- 68 ds. promocji miasta PM – II
- 69 Pomoc administracyjna

IX. w Biurze Rady Miejskiej

BR

- 70 Kierownik Biura BR
- 71 ds. obsługi Rady Miejskiej BR – II

X. w Referacie Zarządzania Kryzysowego

OC

- 72 Kierownik Referatu OC
- 73 ds. obrony cywilnej OC –II

XI. W Referacie Zamówień Publicznych

ZP

- 74 Kierownik Referatu ZP
- 75 ds. zamówień publicznych ZP – II

XII. w Referacie Sportu i Rekreacji

SR

- 76 Kierownik Referatu SR
- 77 ds. sportu i rekreacji SR-II
- 78 ds. sportu i rekreacji SR-III

79 konserwator

80 konserwator

XIII. W Straży Miejskiej

SM

81 Komendant Straży Miejskiej

SM

82 Zastępca Komendanta Straży Miejskiej

SM – II

83 Strażnik Straży Miejskiej

SM – III

84 Strażnik Straży Miejskiej

SM – IV

85 Strażnik Straży Miejskiej

SM – V

86 Telefonista

87 Pomoc administracyjna

XIV w Biurze Burmistrza Miasta

BB

88 Specjalista

BB

89 ds. kancelaryjnych

BB – II

90 ds. administracyjno - organizacyjnych

BB – III

91 ds. administracyjno – organizacyjnych

BB – IV

92 Pomoc administracyjna

XV w Referacie Infrastruktury Teleinformatycznej

IT

93 Kierownik Referatu

IT

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

BIN

94 ds. informatyki

IT – II

Administrator systemu informatycznego

ASI

95 Pomoc administracyjna

§ 2.

1. Zakresy działania Burmistrza Miasta, Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarza Miasta, radców prawnych oraz Skarbnika Miasta - Kierownika Referatu BF, określają odrębne przepisy.
2. Zakresy czynności pracowników określa Burmistrz.

§ 3.

1. Zmiana nazwy stanowiska i zakresu czynności następuje na wniosek Sekretarza Miasta.
2. Kierownicy Referatów odpowiedzialni są za zgłaszanie Sekretarzowi Miasta propozycji zmian bądź aktualizacji zakresów działania podległych im stanowisk pracy oraz odpowiednio zakresów czynności podległych im pracowników.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta i Kierownikom Referatów.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr OR.120.22.2021 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz