

Zarządzenie Nr OSS.0050/1524/2023

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 23 lipca 2023 r.

**w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz ustalenia składu osobowego i określenia szczegółowego trybu pracy tej Komisji**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. Nr 194 z zmianami) oraz § 3 zarządzenia Nr OSS.0050.1514.2023 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 21 lipca 2023r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.1. Komisja składa się z 3 członków.

2. W skład osobowy Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji Pan Rafał Nagórski – Zastępca Burmistrza Miasta Darłowo,
- 2) członek komisji Pan Zbigniew Mielczarski – Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego,
- 3) członek komisji Pani Barbara Kaczyńska – zastępca Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie prace bezpośrednio po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie sprawnego przebiegu prac Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 3) odebrania od członków komisji oświadczenia o bezstronności w stosunku do osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie.

4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Konkurs przeprowadza się etapowo.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty

oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. W przypadku niedopuszczenia żadnego kandydata do dalszej części konkursu Komisja informuje o tym Burmistrza Miasta Darłowo i przekazuje Burmistrzowi protokół z postępowania konkursowego.

§ 7. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów, przedstawienie koncepcji programowej, oraz odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadane przez nich kwalifikacje i predyspozycje do pracy na stanowisku dyrektora.

§ 8.1. Po czynnościach opisanych w § 7 Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów, w tym koncepcji programowej.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał największą liczbę głosów.

4. Przewodniczący Komisji o wynikach konkursu, bądź nie rozstrzygnięciu konkursu, niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta Darłowo i przekazuje Burmistrzowi protokół z postępowania konkursowego wraz z dokumentacją.

5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5 Komisja ulega rozwiązaniu.

#### **Uwagi końcowe**

§ 9.1. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

2. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

**Z up. Burmistrza**

Rafał Magórski  
Zastępca Burmistrza

9.