Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**	Adresat:
Urząd Miejski w Darłowie Plac Kościuszki 9 76-150 Darłowo		MIASTO DARŁOWO
Numer identyfikacyjny REGON **000523867**	sporządzony na dzień: **31-12-2022 r.**	**411E39F8FD615A06**

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	38 551,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA
(GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU)
Agnieszka [illegible]-Andrys

(główny księgowy)

2023.03.31
rok mies. dzień

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki:
	Urząd Miejski w Darłowie
1.2	Siedzibę jednostki:
	76-150 Darłowo, Pl. Tadeusza Kościuszki 9
1.3	Adres jednostki:
	j.w.
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Realizacja zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	Rok 2022
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
	informacja jednostkowa
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem niżej przedstawionych zasad. Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie (wytworzenie) ceny (koszty), z zachowaniem zasady ostrożności. Ewidencja księgowa składników majątku odbywa się na kontach: - 011 – Środki trwałe - 013 – Pozostałe środki trwałe - 020 – Wartości niematerialne i prawne. -014 – zbiory biblioteczne (konto funkcjonuje w jednostkach oświatowych) Na koncie 011 ujmuje się wartości, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacji określonych w wykazie stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i finansowane są ze środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na inwestycje. Amortyzację środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się jednorazowo i wprowadza się do ewidencji księgowej na koniec każdego roku obrotowego. Od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się odpisów umorzeniowych według następujących zasad: - podstawę dokonywania odpisów umorzeniowych stanowi aktualny plan amortyzacji, określający stawki i kwoty rocznych odpisów umorzeniowych poszczególnych składników rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. - odpisów umorzeniowych dokonuje się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania środek trwały lub wartość niematerialną i prawną do końca miesiąca w którym następuje zrównanie wartości odpisów umorzeniowych z ich wartością początkową, lub w którym środek trwały lub wartość niematerialna bądź prawna zostały przeznaczone do sprzedaży, likwidacji lub stwierdzono ich niedobór. - odpisów dokonuje się metodą liniową, w równych ratach, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w Wykazie stawek amortyzacyjnych, stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Ewidencję środków trwałych prowadzi się wartościowo według cen nabycia i kosztów poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę lub modernizację.

	Ewidencję wartościową prowadzi się w księgowości budżetowej na koncie 011 – „Środki trwałe" z podziałem na poszczególne grupy rodzajowe, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych /KŚT/ . Ewidencja szczegółowa środków trwałych – konta 011 –„Środki trwałe" prowadzona jest w księdze środków trwałych, zawierającej wykaz wszystkich środków trwałych o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe /konto 013/ i wartości niematerialne i prawne /konto 020/ o wartości poniżej 10.000,00 zł finansuje się z wydatków bieżących. Środki trwałe/wartości niematerialne i prawne obce przyjęte na podstawie umów dzierżawy, użyczenia lub o podobnym charakterze, księguje się pozabilansowo na koncie 012. Środki trwałe wycenia się i wprowadza się do ewidencji księgowej według wartości początkowej stanowiącej cenę nabycia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika majątku – jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Cena nabycia obejmuje: - cenę zakupu należną sprzedającemu, łącznie z podatkiem VAT, jeśli nie podlega on odliczeniu bądź zwrotowi, pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia, - cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem (np. notarialne, skarbowe), - koszty transportu, załadunku i wyładunku, składowania, - koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania. Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych, wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów- zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, poniesionych przed przyjęciem środka trwałego do używania w stanie kompletnym. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe ujawnione w trakcie inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak- na poziomie ceny rynkowej. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności jednostki oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne: - ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: 1. opłacane z góry koszty m.in. prenumeraty, abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem konta rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione. 2. jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, z uwagi na ich bieżące zużycie, odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych nabyte lub powstałe:

	-rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia. -należności i zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek- wg wartości nominalnej. -aktywa finansowe –wg ceny nabycia. Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy, dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej- odpowiednio po kursie faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji- w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań bądź po średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień-w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji. Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają: 1/ książki i inne zbiory biblioteczne 2/ odzież i umundurowanie 3/ meble i dywany 4/ pozostałe środki trwałe/wyposażenie/ o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500 zł uznaje się za zużyte w dacie wydania i nie podlegają one ewidencji na koncie 013 lub podlegają ewidencji w zależności od polityki rachunkowości jednostek. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. Wartości niematerialne i prawne umarza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, jednakże z uwzględnieniem długości okresu amortyzowania ustalonego w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości powyższej 500 zł i nie przekraczające wielkości ustalonej w w/w przepisach podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania i zaewidencjonowaniu na koncie 020.. Ustala się następujące stawki amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych: - 30% od licencji (sublicencji) na programy komputerowe i praw autorskich - 30% od licencji na wyświetlanie filmów oraz na emisję programów radiowych i telewizyjnych - 30% od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych - 20% od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych. Na koniec roku składniki majątkowe wycenia się w następujący sposób: a) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte) – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i z tytułu trwałej utraty wartości; c) składniki aktywów otrzymane nieodpłatnie, w tym w formie darowizny – według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu; otrzymane w drodze decyzji mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

	d) udziały w innych jednostkach- wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, e) do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmowana jest w wysokości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku ich użytkowania; f) krajowe środki pieniężne -w wartości nominalnej, g) wyrażone w walutach obcych składniki aktywów i pasywów- po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski. Wyliczone różnice kursowe księguje się pod datą ustalenia na odpowiednich kontach zespołu 7, h) rzeczowe składniki majątku obrotowego- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, i) należności i udzielone pożyczki- w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, j) należności i udzielone pożyczki zaliczone do aktywów finansowych –wg skorygowanej ceny nabycia, k) zobowiązania- w kwocie wymagającej zapłaty, natomiast zobowiązania finansowe wg skorygowanej ceny nabycia, l) rezerwy-w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, m) kapitały (fundusze własne) oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem poniższych zasad. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych. Nie aktualizuje się dochodów wycenionych metodą kasową (zrealizowanych). Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są na dzień bilansowy i przyjmuje się, że odpisuje się w koszty 80% należności, których termin płatności upłynął przed 3 laty.
5.	Inne informacje:
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zamian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:

Zmiana wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem amortyzacji

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	umorzenie
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)		
1	GRUPA 0 - grunty	73 215 293,52				1 131 951,20	**1 131 951,20**	600 386,09				**600 386,09**	**73 746 858,63**	**26 677,05**
2	GRUPA I - budynki i lokale	30 276 572,32	1 308 647,59			104 350,00	**1 412 997,59**	1 800 058,51	476 054,00			**2 276 112,51**	**29 413 457,40**	**9 219 624,10**
3	GRUPA II - obiekty inżynierii lądowej i wodnej	170 701 415,63	4 623 789,60			1 392 654,42	**6 016 444,02**	942 471,69				**942 471,69**	**175 775 387,96**	**73 312 447,73**
4	GRUPA III - kotły i maszyny energetyczne	33 886,58					**0,00**					**0,00**	**33 886,58**	**33 886,58**
5	GRUPA IV - maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	637 010,86	36 962,97				**36 962,97**	30 219,32				**30 219,32**	**643 754,51**	**610 180,06**
6	GRUPA V - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	595 302,91					**0,00**					**0,00**	**595 302,91**	**595 302,91**
7	GRUPA VI - urządzenia techniczne	2 314 322,84	30 581,00				**30 581,00**	100 040,00				**100 040,00**	**2 244 863,84**	**1 527 537,10**
8	GRUPA VII - środki transportu	854 479,43	348 886,10				**348 886,10**	172 969,50				**172 969,50**	**1 030 396,03**	**526 087,16**
9	GRUPA VIII- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane	1 219 683,64	539 105,42				**539 105,42**	24 690,00	42 342,20			**67 032,20**	**1 691 756,86**	**1 031 389,36**
10	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	**279 847 967,73**	**6 887 972,68**	**0,00**	**0,00**	**2 628 955,62**	**9 516 928,30**	**3 670 835,11**	**518 396,20**	**0,00**	**0,00**	**4 189 231,31**	**285 175 664,72**	**86 883 132,05**
11	Konto 020- wartości niematerialne i prawne	**228 936,30**	**3 840,00**				**3 840,00**	**0,00**	**7 200,00**			**7 200,00**	**225 576,30**	**200 176,82**

1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:
	Urząd Miejski nie posiada dóbr kultury.
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak - jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście:
	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste 748 108 m2 o wartości 11.519.626,58 zł.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:
	Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez Miasto używanych na podstawie umów – 1.106.227,09 zł.
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:
	Urząd Miejski posiada udziały ilość - 5748 wartość -41.479.922,00 zł.
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
	Stan początkowy odpisów aktualizujących należności – 1.164.804,66 zł Zmniejszenia – 515.876,03 zł Zwiększenia – 159.625,20 zł Stan końcowy – 808.553,83 zł. Do należności finansowych nie były dokonywane odpisy aktualizujące.
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Brak
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat:
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat:
	Brak
c)	powyżej 5 lat:
	Brak
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego
	Brak
1.11	Łączna kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Brak
1.12	Łączna kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń:

	Zobowiązania warunkowe – 38.551,00 zł
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Brak
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Brak
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	1. Odprawy emerytalne – 180.715,20 zł, 2. Nagrody jubileuszowe – 182958,06 zł, 3. Ekwiwalent za urlop – 43.417,29 zł.
1.16	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Brak
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie stanowią kwotę 3.735.096,71 zł, na którą składają się jedynie nakłady na realizowane a niezakończone inwestycje i nie zawierają odsetek ani różnic kursowych.
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Brak
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Brak
2.5	Inne informacje:
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	Brak

SKARBNIK MIASTA
(GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU)
Agnieszka Sabbatun-Andrys

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz