

Zarządzenie Nr OSS.0050...1353...2023

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ...18... stycznia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2023 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, 2ea i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LVI/463/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022, poz.5139) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2023 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Marzena Górzyńska – Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ich Rodzin i Przyjaciół na Terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych
- 3) Renata Lepper-Zalewska –inspektor ds. organizacji pozarządowych, Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Ustalam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza

9.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;	
b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;	
c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;	
d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;	
e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;	
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania.	
Oferta <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*jeśli dotyczy

Zastępca Burmistrza

Katarzyna Szczęsna
Zastępca Burmistrza

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania.		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione.		
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
6. Planowany wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
7. Doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.		
8. Dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
RAZEM		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

Z up. Burmistrza

Rafał Sągórski
Zastępca Burmistrza

Podpis.....