

Darłowo, dnia 8 listopada 2022 r.



Mieszkańcy Miasta Darłowo

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) - na wniosek **Burmistrza Miasta Darłowo**

z w o ł u j ę

LVI Sesję Rady Miejskiej w Darłowie, która odbędzie się 14 listopada 2022 r. o godz. 11.00 - w Poczekalni Kultury w Darłowie.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy – Miasto Darłowo na 2022 rok.
3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy – Miasto Darłowo na lata 2022-2025.
4. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Miasto Darłowo.
5. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestracji zabytków.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo.
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej.
10. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XIV/120/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.
11. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo.
13. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Darłowie
Czesław Woźniak

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy - Miasto Darłowo na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XLIV/367/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 17 grudnia 2021 w sprawie uchwalenia budżetu na 2022 r. (Dz. U. Woj. Zach. z 2021 poz. 5844, z 2022r. poz. 593, poz. 1069, poz. 1502, poz. 1875, poz. 2384, poz. 3128, poz.3594, poz. 3903, poz. 4143, poz.4535) w następujący sposób:

- 1) Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 3.336.186,10 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- 2) Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 1.758.512,53 zł oraz zmniejszenia wydatków o kwotę 345.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- 3) Zastępuje się załącznik nr 3 do uchwały Nr XLVII/382/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z 04 marca 2022r. załącznikiem nr 3 do uchwały.
- 5) Zastępuje się załącznik nr 5 do uchwały Nr LIV/443/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z 28 września 2022r. załącznikiem nr 4 do uchwały.
- 6) Zastępuje się załącznik nr 3 do uchwały Nr LV/459/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z 13 października 2022r. załącznikiem nr 5 do uchwały.
- 7) Zastępuje się załącznik nr 4 do uchwały Nr LV/459/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z 13 października 2022r. załącznikiem nr 6 do uchwały.

§ 2. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

Dochodami ogółem, z tego	92.781.230,80 zł
- na realizację zadań własnych	74.282.401,11 zł
w tym: dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z tych zezwoleń	640.000,00 zł
- na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	18.498.829,69 zł
Wydatkami ogółem, z tego:	106.505.296,00 zł
na realizację zadań własnych	88.006.466,31 zł
w tym: na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii	1.120.175,18 zł.
na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	18.498.829,69 zł
Wydatki majątkowe w ramach wydatków na realizację zadań własnych	17.041.298,10 zł

§ 3. Budżet gminy - Miasto Darłowo na rok 2022 zamyka się deficytem w kwocie 13.724.065,20 zł, który pokryty będzie przychodami pochodzącymi z nadwyżki z lat ubiegłych oraz z przychodami jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody
700			Gospodarka mieszkaniowa	143 520,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	143 520,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	143 520,00
			MIEJSKI ZARZĄD BUD. KOM.	143 520,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 888 418,57
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 888 418,57
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2 888 418,57
			Urząd Miejski	2 888 418,57
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	296 938,78
	85395		Pozostała działalność	296 938,78
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	296 938,78
			Urząd Miejski	296 938,78
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	500,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	500,00
			Urząd Miejski	500,00
926			Kultura fizyczna	6 808,75
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	6 808,75
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	6 808,75
			Urząd Miejski	6 808,75
Razem:				3 336 186,10

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wydatki
600			Transport i łączność	-75 000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	-130 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-130 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 04	-130 000,00
			UWARDZENIE I ODWODNIENIE DZIAŁKI NR 199/11 POŁOŻNEJ W OBRĘBIE 13 MIASTA DARŁOWO	-130 000,00
	60041		Infrastruktura portowa	55 000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	55 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 01	55 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	38 000,00
	70095		Pozostała działalność	38 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 03	38 000,00
			ZAKUP I MONTAŻ WYPOSAŻENIA DLA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W DARŁOWIE	38 000,00
710			Działalność usługowa	-200 000,00
	71035		Cmentarze	-200 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-200 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 06	-200 000,00
			ZAKUP TOALETY NA NOWY CMENTARZ	-200 000,00
750			Administracja publiczna	17 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	17 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 16	17 000,00
			ZAKUP URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNEGO	17 000,00
801			Oświata i wychowanie	737 580,90
	80101		Szkoły podstawowe	185 580,90
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	185 580,90
			Urząd Miejski - dysponent 08	185 580,90
	80104		Przedszkola	552 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	552 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 08	552 000,00
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	1 768,90
			Urząd Miejski - dysponent 08	1 768,90
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	-1 768,90
			Urząd Miejski - dysponent 08	-1 768,90
851			Ochrona zdrowia	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00
		2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	5 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 07	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-5 000,00

		Urząd Miejski - dysponent 07	-5 000,00
85195		Pozostała działalność	0,00
	2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	10 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 30	10 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	-10 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 08	-10 000,00
852		Pomoc społeczna	67 033,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	67 033,00
	3110	Świadczenia społeczne	67 033,00
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	67 033,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	299 677,78
	85395	Pozostała działalność	299 677,78
	3110	Świadczenia społeczne	296 938,78
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	271 938,78
		Urząd Miejski - dysponent 08	25 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 288,80
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	2 288,80
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	394,12
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	394,12
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	56,08
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	56,08
855		Rodzina	80 000,00
	85510	Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	80 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	80 000,00
		MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁ.	80 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	410 500,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	50 500,00
	4260	Zakup energii	50 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 06	50 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	500,00
		Urząd Miejski - dysponent 06	500,00
	90095	Pozostała działalność	360 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	180 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 05	180 000,00
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	180 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 01	180 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	38 720,85
	92195	Pozostała działalność	38 720,85
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 640,00
		Urząd Miejski - dysponent 02	8 640,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 286,66
		Urząd Miejski - dysponent 02	1 286,66
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	194,19
		Urząd Miejski - dysponent 02	194,19
	4260	Zakup energii	20 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 02	20 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8 600,00
		Urząd Miejski - dysponent 08	8 600,00
Razem:			1 413 512,53

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Przychody i rozchody k

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			14 624 065,20
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	837 525,85
2	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	13 786 539,35
Rozchody ogółem:			900 000,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	900 000,00

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

**Dotacje podmiotowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
udzielone z budżetu gminy-Miasto Darłowo w 2022 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	801	80104	Przedszkole niepubliczne Smyk	159 337,60
2	801	80104	Przedszkole niepubliczne Sasetka	1 858 840,80
3	801	80104	Przedszkole niepubliczne Akademia Przedszkolaka	813 758,00
4	801	80104	Przedszkole niepubliczne – Przedszkole przy szkole	1 904 688,00
5	801	80104	Przedszkole niepubliczne Promyczek	1 378 344,00
6	801	80104	Przedszkole Przedszkolak	29.503,20
7	801	80101	Społeczna Szkoła podstawowa	1 229 131,62
Ogółem				7 373 603,22

Łup. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 2022 r.

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu gminy-Miasto Darłowo na zadania własne gminy realizowane
przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych w 2022 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	851	85154	Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych	54 000,00
2	851	85154	Przygotowanie i organizacja festynów integracyjnych z elementami profilaktyki dla rodzin z terenu Miasta Darłowo	12 300,00
3	851	85195	Program zwiększania dostępności do świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej wśród seniorów 60 + mieszkańców Miasta Darłowo	100 000,00
4	851	85195	Program profilaktyki próchnicy zębów dla dzieci w wieku 7-13 lat z terenu Gminy Miasta Darłowa na rok 2022	99.900,00
5	852	85230	Przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom miasta	3 500,00
6	852	85230	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	335 000,00
7	852	85295	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	9 000,00
8	852	85295	Działania na rzecz osób starszych	9 000,00
9	921	92105	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	5 500,00
10	921	92105	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	4 500,00
11	921	92195	Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży	60 000,00
12	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	400 000,00
Ogółem				1 092 700,00

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

**Plan dochodów i wydatków
Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w 2022 r.**

			Dochody	2 132 938,78
852			Pomoc społeczna	1 836 000,00
	85295		Pozostała działalność	1 836 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	296 938,78
	85395		Pozostała działalność	296 938,78
			Wydatki	2 632 950,10
851			Ochrona zdrowia	500 011,32
	85111		Szpitala ogólne	105 595,87
w tym	wydatki majątkowe			94 595,87
	85195		Pozostała działalność	394 415,45
w tym	wydatki majątkowe			210 000,00
852			Pomoc społeczna	1 836 000,00
	85295		Pozostała działalność	1 836 000,00
w tym	wydatki majątkowe			0,00

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Zwiększa się dochody z tytułu udziałów o kwotę 2.888.418,57 zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów nr ST3.4753.9.2022 zł. Zwiększenie pozostałych dochodów wynika z otrzymania nieplanowanych dochodów. Przenosi się na kolejne lata zadania inwestycyjne:

- 1) Utwardzenie i odwodnienie działki nr 199/11 położonej w obrębie 13 miasta Darłowo
- 2) Zakup toalety na nowy cmentarz.

Wprowadza się dokapitalizowanie spółek miejskich MPGK (180.000,00 zł) i Zarządu Portu (55.000,00zł) na pokrycie częściowe kosztów fotowoltaiki. Wprowadza się zwiększenie wydatków na zakup kserokopiarki. Zwiększa się wydatki na dotacje dla placówek niepublicznych w związku z przeprowadzoną aktualizacją. Wprowadza się drobne zmiany w dotacjach dla stowarzyszeń zgodnie ze złożonymi wnioskami. Wprowadza się wydatki na dodatki wypłacane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie jak również na zadania zlecone przez Wojewodę na dodatki dla gospodarstw domowych i podmiotów wrażliwych z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła. Zwiększenie wydatków w pozostałych klasyfikacjach wynika z wyższych stawek bieżącego utrzymania i realizacji zadań.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy- Miasta Darłowo na lata 2022-2025.

Na podstawie art. 229 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/368/2021 z dnia 17 grudnia 2021r. otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/368/2021 z dnia 17 grudnia 2021r. otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIV/368/2021 z dnia 17 grudnia 2021r. otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Wieloletnia Prognoza Finansowa¹⁾

Wyszczególnienie		2022	2023	2024	2025 ²⁾
1. Dochody ogółem³⁾					
1.1	Dochody bieżące ⁴⁾ , z tego:	92 781 220,80	86 206 135,00	84 564 366,00	76 984 366,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	78 350 399,13	67 626 135,00	67 984 366,00	70 984 366,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	13 506 244,57	11 750 000,00	11 750 000,00	12 102 500,00
1.1.3	z subwencji ogólnej	332 092,00	330 000,00	350 000,00	400 000,00
1.1.4	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ⁵⁾	12 211 385,00	11 941 053,00	12 299 284,00	12 668 262,00
1.1.5	pozostałe dochody bieżące ⁶⁾ , w tym:	22 580 586,12	15 297 242,00	15 297 242,00	15 500 000,00
1.1.5.1	z podatku od nieruchomości	29 730 091,44	28 307 840,00	28 287 840,00	30 313 604,00
1.2	Dochody majątkowe ⁷⁾ , w tym:	11 083 250,39	10 400 000,00	10 400 000,00	12 000 000,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku ⁸⁾	14 430 831,67	18 580 000,00	16 580 000,00	6 000 000,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	11 833 680,49	12 000 000,00	10 000 000,00	6 000 000,00
2. Wydatki ogółem³⁾					
2.1	Wydatki bieżące ⁹⁾ , w tym:	106 505 296,00	91 206 135,00	89 564 366,00	76 984 366,00
2.1.1	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	89 463 997,90	72 626 135,00	72 984 366,00	70 984 366,00
2.1.2	z tytułu poręczeń i gwarancji ¹⁰⁾ , w tym:	26 357 421,08	26 000 000,00	26 500 000,00	27 000 000,00
2.1.2.1	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ¹¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długów ¹²⁾ , w tym:	35 000,00	62 000,00	0,00	0,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ¹³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.2	odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zagranicznych na wkład krajowy ¹⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.3	pozostałe odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ¹⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe ¹⁶⁾ , w tym:	17 041 298,10	18 580 000,00	16 580 000,00	6 000 000,00
2.2.1	Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy, w tym:	14 806 298,10	18 580 000,00	16 580 000,00	6 000 000,00
2.2.1.1	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1 434 101,07	0,00	0,00	0,00
3	Wynik budżetu¹⁷⁾	-13 724 065,20	-5 000 000,00	-5 000 000,00	0,00
3.1	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, poręczeń i wykup papierów wartościowych ¹⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Przychody budżetu¹⁹⁾					
4.1	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ²⁰⁾ , w tym:	14 624 065,20	5 900 000,00	5 000 000,00	0,00
4.1.1	na pokrycie deficytu budżetu ²¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ²²⁾ , w tym:	14 624 065,20	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
4.2.1	na pokrycie deficytu budżetu ²³⁾	13 724 065,20	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
4.3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ²⁴⁾ , w tym:	0,00	900 000,00	0,00	0,00
4.3.1	na pokrycie deficytu budżetu ²⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ²⁶⁾ , w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	na pokrycie deficytu budżetu ²⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długów ²⁸⁾ , w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1	na pokrycie deficytu budżetu ²⁹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Rozchody budżetu³⁰⁾					
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ³¹⁾ , w tym:	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

5.1.1	łączą kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^{*)} , z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań określonych w art. 243 ust. 3b ustawy, z tego:	x	x	x	x
5.1.1.3.1	środkami nowego zobowiązania	0,00	x	x	x
5.1.1.3.2	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	0,00	x	x	x
5.1.1.3.3	innymi środkami	0,00	x	x	x
5.1.1.4	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^{*)}	900 000,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^{*)}	-1 113 598,77	-5 000 000,00	-5 000 000,00	0,00
7.2	Różnica między dochodami bieżącymi skorygowanymi o środki ^{*)} a wydatkami bieżącymi ^{*)}	3 510 466,43	900 000,00	0,00	0,00
8	Wskaźnik spłaty zobowiązań				
8.1	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^{*)}	1,71%	1,84%	0,00%	0,00%
8.1.1	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^{*)}	0,00	0,02	0,00	0,00
8.2	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^{*)}	-19,23%	-9,44%	-9,49%	0,00%
8.3	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^{*)}	1,99%	13,50%	9,49%	x
8.3.1	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^{*)}	14,11%	13,39%	13,27%	11,64%
8.4	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^{*)}	20,69%	19,96%	19,84%	18,21%
8.4.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^{*)}	TAK	TAK	TAK	TAK
9	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy				
9.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^{*)}	632 407,43	0,00	0,00	0,00
9.1.1	Dochody i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^{*)} , w tym:	632 407,43	0,00	0,00	0,00
9.1.1.1	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	618 118,10	0,00	0,00	0,00
9.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	461 597,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	461 597,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.1	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	461 597,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^{*)}	969 257,07	60 000,00	0,00	0,00
9.3.1	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^{*)} , w tym:	969 257,07	0,00	0,00	0,00
9.3.1.1	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	896 064,73	0,00	0,00	0,00
9.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	1 290 063,16	344 145,00	0,00	0,00
9.4.1	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	1 290 063,16	0,00	0,00	0,00
9.4.1.1	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	850 347,00	0,00	0,00	0,00
10	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych				
10.1	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy, z tego:	6 279 350,52	11 591 919,16	11 480 000,00	0,00
10.1.1	bieżące	1 600 767,99	60 000,00	0,00	0,00
10.1.2	majątkowe	4 678 582,53	11 531 919,16	11 480 000,00	0,00
10.2	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3	Wydatki na spłatę zobowiązań przewidzianych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^{*)}	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00
10.7	Wydatki zmniejszające dług ^{*)} , w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^{*)}	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.2	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczek ^{*)} , w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.2.1	zobowiązani zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^{*)} , w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00

^{*)} Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

10.7.2.1.1		dokonywana w formie wydatku bieżącego ⁹⁾							
10.7.3		wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ⁹⁾							
10.8		Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekaskowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)							
10.9		Wzrost/bieżąca spłata zobowiązań, wliczona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych							
10.10		Wypływ papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emilowanych lub zaciągniętych do równowagi kwoty długu w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ⁹⁾							
10.11		Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyliczeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾							

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3-8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Z up. BURMISTRZA
Tomasz Bobin
 SEKRETARZ MIASTA

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji od do	Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązany
1	Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1+1.2+1.3)			32 016 298,18	6 279 350,52	11 591 919,16	11 480 000,00	0,00	29 351 269,68
1.1	- wydatki bieżące			2 677 296,49	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	1 660 767,99
1.1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn.zm.), z tego:			29 339 001,69	4 678 382,53	11 531 919,16	11 480 000,00	0,00	27 690 501,69
1.1.1.1	- wydatki bieżące			4 729 504,65	1 979 331,15	404 145,00	0,00	0,00	2 383 476,15
1.1.1.1.1	SENIOREŻE TRZYMAJ FORMĘ -	Urząd Miejski	2020	1 536 796,49	689 767,99	60 000,00	0,00	0,00	749 267,99
1.1.1.1.2	ZMIENIEŻONA ENERGOCHOŃNOŚĆ JEDNORODZINNYCH BUDYNKÓW MIESZKAŁNYCH -	Urząd Miejski	2020	998 721,49	429 250,84	0,00	0,00	0,00	429 250,84
1.1.1.1.4	PRZEDSIĘWZIĘCIE ANTYSMOGOWE MIASTA DARŁOWA -	Urząd Miejski	2020	211 875,00	113 724,15	0,00	0,00	0,00	113 724,15
1.1.1.5	MIASTO DARŁOWO - EKOLOGICZNE I ZDROWO - WYMIANA INDYWIDUALNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA OPALANYCH WĘGLEM -	Urząd Miejski	2020	154 980,00	45 073,00	0,00	0,00	0,00	45 073,00
1.1.1.6	CYFROWA GMINA -	Urząd Miejski	2022	161 220,00	101 220,00	60 000,00	0,00	0,00	161 220,00
1.1.2	- wydatki majątkowe			3 202 708,16	1 290 063,16	344 145,00	0,00	0,00	1 634 208,16
1.1.2.3	MIASTO DARŁOWO - EKOLOGICZNE I ZDROWO - WYMIANA INDYWIDUALNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA OPALANYCH WĘGLEM -	Urząd Miejski	2020	780 000,00	37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00
1.1.2.4	SENIOREŻE TRZYMAJ FORMĘ -	Urząd Miejski	2020	200 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
1.1.2.5	ZMIENIEŻONA ENERGOCHOŃNOŚĆ JEDNORODZINNYCH BUDYNKÓW MIESZKAŁNYCH -	Urząd Miejski	2020	1 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	BUDOWA FONTANNY WRAZ Z MIEJSCEM WYPOCZYŃKU W ZABYTKOWYM ŚRODMIEŚCIU DARŁOWA -	Urząd Miejski	2021	447 563,16	446 563,16	0,00	0,00	0,00	446 563,16
1.1.2.8	CYFROWA GMINA -	Urząd Miejski	2022	650 145,00	306 000,00	344 145,00	0,00	0,00	650 145,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publicznego-prywatnego, z tego:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego			27 286 793,53	4 300 019,37	11 187 774,16	11 480 000,00	0,00	26 967 793,53
1.3.1	- wydatki bieżące			1 150 500,00	911 500,00	0,00	0,00	0,00	911 500,00
1.3.1.1	REMONT POMIESZCZEN RATUSZA -	Urząd Miejski	2021	910 500,00	815 500,00	0,00	0,00	0,00	815 500,00
1.3.1.2	LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI -	Urząd Miejski	2021	240 000,00	96 000,00	0,00	0,00	0,00	96 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe			26 136 293,53	3 388 519,37	11 187 774,16	11 480 000,00	0,00	26 056 293,53
1.3.2.27	BUDOWA HALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W DARŁOWIE WRAZ Z ZAOPŁATOWANIEM PRZYLEGŁEGO TERENU -	Urząd Miejski	2021	8 300 000,00	125 525,84	3 374 774,16	4 800 000,00	0,00	8 300 000,00
1.3.2.28	BUDOWA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ - ETAP I - DOKUMENTACJA TECHNICZNA -	Urząd Miejski	2021	200 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.2.29	BUDOWA NOWEJ DROGI GMINNEJ W KLASIE DOJAZDOWEJ STANOWIĄCEJ POŁĄCZENIE ULICY NADMORSKIEJ W KAPITAŃSKA W DARŁOWIE -	Urząd Miejski	2021	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
1.3.2.30	BUDOWA ULICY JANA Z MASZEWIA -	Urząd Miejski	2021	988 493,53	928 493,53	0,00	0,00	0,00	928 493,53
1.3.2.31	LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI -	Urząd Miejski	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.32	ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DLA MIASTA DARŁOWO -	Urząd Miejski	2022	14 333 800,00	963 800,00	6 680 000,00	6 680 000,00	0,00	14 333 800,00
1.3.2.33	ZMIANA SPOSOBU OGRZEWANIA W LOKALACH -	Urząd Miejski	2022	90 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00
1.3.2.34	BUDOWA WIEŹNIEJ INSTALACJI GAZOWEJ W LOKALACH -	Urząd Miejski	2022	62 000,00	10 000,00	52 000,00	0,00	0,00	62 000,00
1.3.2.35	BUDOWA ŚWIATŁOWODU -	Urząd Miejski	2022	160 000,00	96 000,00	64 000,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.2.36	BUDOWA MONITORINGU -	Urząd Miejski	2022	340 000,00	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	340 000,00
1.3.2.37	BUDOWA BUDYNKU KOMUNALNEGO WIELORODZINNEGO - DOKUMENTACJA TECHNICZNA -	Urząd Miejski	2022	200 000,00	10 000,00	190 000,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.38	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ MODERNIZACJI BUDYNKU NA STADIONIE MIEJSKIM -	Urząd Miejski	2022	70 000,00	10 000,00	60 000,00	0,00	0,00	70 000,00
1.3.2.39	ZAKUP SAMOCHODU NA POTRZEBY TRANSPORTU MIESZKAŃCÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I WYKŁUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE -	Urząd Miejski	2022	420 000,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	420 000,00
1.3.2.40	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY UL. KAROLA KURPIŃSKIEGO ORAZ UL. NIEMENA -	Urząd Miejski	2022	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
1.3.2.41	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY ULICY SZKOLNEJ -	Urząd Miejski	2022	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
1.3.2.42	ZAKUP TOALETY NA NOWY CMENTARZ -	Urząd Miejski	2022	242 000,00	42 000,00	200 000,00	0,00	0,00	242 000,00

Z up. BURMISTRZA
Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy-Miasto Darłowo na lata 2022 - 2025**

Stan zadłużenia Miasta Darłowo na 01.01.2022 wynosi 1.800.000,00 zł i stanowi zaciągnięty kredyt w banku PKO BP SA. Rozchody w wysokości 900.000,00 zł stanowią raty za 2022 i w takiej samej wysokości wynoszą w roku 2023. Kredyt spłacony zostanie w roku 2023. Miasto nie posiada żadnych niestandardowych instrumentów finansowych, które stanowiłyby zobowiązania z niestandardowych tytułów dłużnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.

Wieloletnia Prognoza Finansowa ulega zmianie, z uwagi na fakt, iż wydłuża się realizacja kolejnych zadań:

- 1) Opracowania dokumentacji projektowej ulicy Kurpińskiego i Niemena- 90.000,00 zł w 2023 roku
- 2) opracowania dokumentacji projektowej ulicy Szkolnej - 50.000,00 zł w 2023r.
- 3) zakupu toalety na nowy cmentarz - 200.000,00 zł w 2023 roku.

Wszystkie zmieniane przedsięwzięcia ujęte zostały z terminem realizacji do końca roku 2023.

up. BURMISTRZA
Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 2 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Miasto Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, zm. poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452, zm. poz. 1512) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala następujące roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Miasto Darłowo:

1) od gruntów :

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **1,16 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - **4,54 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,47 zł** od 1 m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **2,98 zł** od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,75 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **28,78 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **10,59 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - **4,61 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **7,62 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki gospodarcze lub ich części wchodzące w skład gospodarstw rolnych służące wyłącznie działalności rolniczej, posadowione na gruntach nie podlegających opodatkowaniu podatkiem rolnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/230/2020 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Miasto Darłowo.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

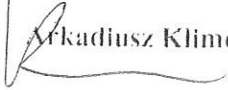
 **BURMISTRZ**
Arkadiusz Klimowicz

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Niniejszy projekt uchwały stanowi wykonanie dyspozycji, zawartej w art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.), nakładającej na Radę Miasta obowiązek określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. Minister Finansów w obwieszczeniu z dnia 28 lipca 2022 r. określił wysokość górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych. Wysokość stawek określonych przez Radę Miejską nie może być wyższa od górnych granic stawek kwotowych, które ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

W związku ze zmianą stawek dotyczących gruntów i budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, szacowany wzrost dochodów wyniesie:

- podatek od nieruchomości od osób fizycznych 350.000 zł,
- podatek od nieruchomości od osób prawnych 350.000 zł.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

Projekt

z dnia 10 października 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 zm. poz. 1005, 1079 i 1561) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 t. j.), Rada Miejska Uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w brzmieniu, jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Traci moc Uchwała nr IX/105/07 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 września 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dotyczące zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 15 listopada 2007 r., poz. 113).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

Rafał Kągórski
Zastępca Burmistrza

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 1

1. Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Miasto Darłowo,

3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Darłowo na sfinansowanie prac lub robót budowlanych (dalej „dotacja”) dla obiektu, wpisanym do rejestru zabytków:

1) znajdującego się na stałe na obszarze Gminy Miasto Darłowo,

2) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne, kulturowe lub sakralne dla mieszkańców Gminy Miasto Darłowo.

2. Dotacja obejmuje nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadający tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Miasto Darłowo, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc de minimis, a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352), rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia

2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z dn. 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 s. 45, z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem dodatkowe oświadczenie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo na roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku i roku następującego po roku złożenia wniosku.

§ 4

1. Dotacja przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 90% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, kulturalną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasto Darłowo wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Miasta Darłowo.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, telefon, mail, konto bankowe,

2) dane zabytku ujęte w rejestrze zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

4) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych na zabytku, na które ma być udzielona dotacja,

5) termin wykonania prac objętych wnioskiem,

6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,

8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację, o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację u innego podmiotu mogącego udzielić dotacji;

9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;

10) informację nt. dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy danym zabytku prac lub robót budowlanych o których mowa w pkt 9 powyżej, w tym wysokość i źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) kopie rachunków lub faktur, w przypadku kosztów poniesionych w roku złożenia wniosku,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

9) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą (załącznik nr 2 do niniejszych zasad),

10) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810), stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.

3. W przypadku, gdyby udzielona dotacja podlegałaby dla danego wnioskodawcy kwalifikacji jako pomoc de minimis, to może być ona przyznana wyłącznie do 30 czerwca 2024 r.

4. Wnioskodawca może do składanego wniosku dołączyć ekspertyzę techniczną zabytku wpisanego do rejestru zabytków, potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych obiektu.

§ 7

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Burmistrza Miasta Darłowo.

2. Burmistrz Miasta Darłowo na podstawie dokumentów określonych w §6 niniejszych zasad dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych, które mogą być przedmiotem dotacji.

3. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione podlegać będą uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Darłowo.

4. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu uzupełnienia do Urzędu Gminy Miasta Darłowo.

5. Brak uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 8

Pierwszeństwo będą miały wnioski poparte ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.

§ 9

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Darłowie.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Darłowie określone zostaną:

- 1) nazwa podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwota przyznanej dotacji.

§ 10

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12

Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty budowlane przy zabytku określa uchwała budżetowa.

§ 13

Umowę o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta Darłowo zawierać będzie na warunkach określonych w niniejszych zasadach.

§ 14

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

Z up. Burmistrza

Rafał Jagórski
Zastępca Burmistrza

.....
Wnioskodawca

Do Burmistrza Miasta Darłowo

Plac Tadeusza Kościuszki 9

76-150 Darłowo

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków znajdującym się na terenie Miasta Darłowo

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. OSOBA PRAWNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno prawna wnioskodawcy (należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, Fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (nazwa i numer, data wpisu do rejestru)	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*	*należy wpisać właściwe
Nr Księgi Wieczystej	

II. DANE O ZABYTKU			
1. Nazwa zabytku			
2. Dokładny adres zabytku			
3. Nr w rejestrze zabytków			
4. Data wpisu do rejestru zabytków			
5. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.			
6. Opis stanu zachowania zabytku			
III. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE			
<i>Rok realizacji</i>	<i>Wartość inwestycji</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH			
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I ICH CHARAKTERYSTYKA			
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT			
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku			
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego lub sakralnego zabytku			
C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/			
V. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			
VI. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Miasta Darłowo			
Środki własne Wnioskodawcy			

Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków				
Inne źródła (wskazać jakie)				
ogółem:				
VII. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA				
Okres realizacji (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Dotacja z budżetu Miasta Dąbrowa Środki własne Inne źródła finansowania (wskazać jakie)	
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania		Kwota	(miesiąc, rok)	
..... (miejscowość, data)		 (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)		
VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM § 6 ust. 2 załącznika do UCHWAŁY				
Lp.	Nazwa załącznika	Tak*	Nie	Nie dotyczy
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)			

2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
3.	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem			
4.	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)			
5.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych			
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę			
8.	Kopie rachunków lub faktur			
9.	Oświadczenie o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą			
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.			

IX. KLAUZULA RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Miasta Darłowo. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, nr tel. 94 314 22 23 do 26, mail: poczta@darlowo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nią kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, nr tel. 94 355 12 21, mail: iod@darlowo.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stroną trzecią **4. Państwa dane przechowywane** będą przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu o którym mowa w pkt. 3;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70
- 7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3.**

UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

W związku z wnioskiem z dnia..... o przyznanie dotacji celowej Gminy Miasta Darłowo w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu położonego w

.....
.....
.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
..... w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/nie otrzymał pomocy de minimis w wysokości

.....
Podpis/podpisy Wnioskodawcy (osób
uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

* - niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków odbywa się na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Przepis ten przyznaje radzie gminy, radzie powiatu i sejmikowi województwa kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętych przez nie uchwałach.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych remontów. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku innych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanowienia nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy obiektach zabytkowych są bardziej kosztowne niż przy innych budynkach.

Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu miasta dla właścicieli i posiadaczy zabytków stanowić będzie znaczne wsparcie. Dotacje z budżetu miasta umożliwią podjęcie przez właścicieli, użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach i poprawią stan techniczny i estetyczny, jak i przyczynią się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszego miasta.

Obecnie obowiązująca uchwała nr IX/105/07 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków nie uwzględniała przepisów o pomocy de minimis, które weszły w życie rozporządzeniem Komisji UE Nr 1407/2013r. z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis.

Rada Miejska na podstawie niniejszej uchwały określa zasady w przypadku gdy udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

W stosunku do uchylonej uchwały nastąpiły znaczące zmiany w jej treści, a w szczególności zmiany związane z wymaganymi dokumentami załączonymi do wniosku z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, kryteriami udzielania dotacji czy przechowywaniu dokumentacji udzielonych dotacji.

Projekt uchwały przesyła się Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania dotacji.

Z up. Burmistrza
Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 1
DMP-1.530.276.2022.ER

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPŁYNEŁO DNIA:
22. 09. 2022
GG
Nr listu polec.zał.
Nr rejestr
Przekazano
INFORMACJA

Warszawa, 2022-09-21

URZĄD MIEJSKI W DARŁOWIE

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na pismo z dnia 19 września 2022 r. (znak pisma: GG.4125.1.2022), dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w załączeniu przesyłam zastrzeżenia UOKiK do projektu uchwały.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Darłowo - zastrzeżenia.pdf

2. Załącznik -

Przykładowy_wzór_postanowień_projektu_programu_pomocowego_przewidującego_udzielanie_pomocy_de_minimis_(8.11.2021).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2022-09-22T06:30:44.353Z

Podpis elektroniczny



**PREZES
URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW -
TOMASZ CHRÓSTNY**

Warszawa, 21 września 2022 r.

DMP-1.530.276.2022

**Pan Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowa
Urząd Miejski w Darłowie
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo**

Szanowny Panie Burmistrzu,

w odpowiedzi na pismo z dnia 19 września 2022 r. (znak pisma: GG.4125.1.2022) dotyczące projektu **uchwały Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**, działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹, pragnę przedstawić następujące zastrzeżenia.

Z projektu uchwały wynika, że na jej podstawie będzie udzielana pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*². W celu zapewnienia zgodności projektu uchwały z ww. rozporządzeniem Komisji UE, należy dokonać w nim wskazanych poniżej zmian.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.

² Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.

Ponadto pragnę zauważyć, że zgodnie z art. 7a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, podlega zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce Pomoc publiczna (ścieżka dostępu: Strona główna > Pomoc publiczna > Informacje dodatkowe > Wyjaśnienia UOKiK⁴) zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące programów pomocy *de minimis*, zawierające informacje pomocne przy opracowywaniu programów pomocy *de minimis*, np. na temat aktów prawnych, które mogą stanowić program pomocy *de minimis*, elementów, które powinien zawierać program pomocy *de minimis*, przyczyn konieczności zawarcia tych elementów w programie pomocy *de minimis*, jak również obowiązków organu odpowiedzialnego za przygotowanie i wdrażanie programu pomocy *de minimis*, a także materiał informacyjny - "Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy *de minimis*", który może być pomocny przy przygotowywaniu projektu postanowień ww. programów. Materiał ten przesyłam w załączeniu.

Z poważaniem

Z up. Prezesa

*Katarzyna Kukuć
Zastępca Dyrektora
Departamentu Monitorowania
Pomocy Publicznej
/podpisano elektronicznie/*

Załącznik - Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy *de minimis*

⁴ <https://www.uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php>

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
00-930 Warszawa
Wspólna 30

DBD.pp.0220.355.2022

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPLYNĘŁO DMA:	
03. 10. 2022	
Nr listu polec.	zaf. 16420
Nr rejestr	
Przekazano	

Warszawa, 2022-10-03

URZĄD MIEJSKI W DARŁOWIE

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Załączniki:

1. DBD.pp.0220.355.2022 pismo.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²⁾ należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej: <https://srpp.minrol.gov.pl>.

Z poważaniem

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Aleksandra Szelągowska

zastępca dyrektora

Departamentu Budżetu

/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.)
- (2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

Projekt

z dnia 26 października 2022 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U.2022 poz. 1327, Dz. U.2021 poz. 2490, Dz. U.2022 poz. 1812), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z up. Burmistrza

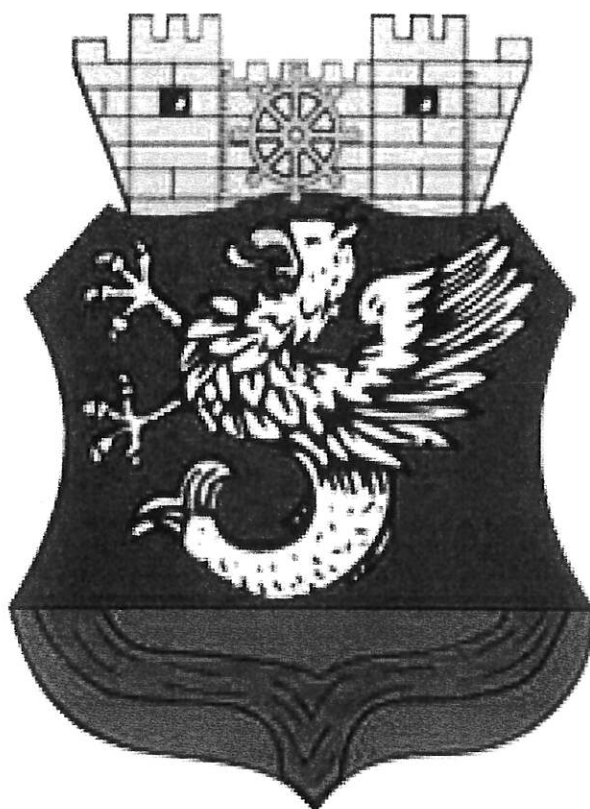
Rafał Jagórski
Zastępca Burmistrza



Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 24 października 2022 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA DARŁOWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2023**

Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

WSTĘP

Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi określa szczegółowe cele, zasady, zakres oraz formy wspólnego działania przy realizacji zadań publicznych oraz możliwości osiągnięcia wspólnie wytyczonych dążeń. Program określa zasady oraz procedury udzielania wsparcia finansowego organizacjom na realizację zadań publicznych.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez realizację zadań publicznych we współpracy z samorządem odpowiadają na oczekiwania i potrzeby mieszkańców miasta. Poprzez to przyczyniają się do podnoszenia jakości życia mieszkańców oraz zaspokajania potrzeb i rozwoju lokalnej społeczności. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jasno określający zasady współpracy, znacznie poprawi jakość i efektywność działań podejmowanych w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi oraz przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców miasta. Priorytetowym celem Programu współpracy jest przysporzenie wspólnego dobra mieszkańcom miasta Darłowo.

Niniejszy program współpracy został stworzony w ramach ścisłej współpracy samorządu z organizacjami publicznymi oraz w ramach prowadzonych konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami” zawiera:

- I. Cele Programu.
- II. Zasady współpracy.
- III. Zakres współpracy.
- IV. Formy współpracy.
- V. Priorytetowe zadania publiczne.
- VI. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.
- VII. Okres i sposób realizacji Programu.
- VIII. Sposób oceny realizacji Programu.
- IX. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.
- X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- XI. Realizacja zadań publicznych w ramach ofert złożonych z inicjatywy organizacji pozarządowych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327, z późn. zm.),
- b) Programie współpracy - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,
- c) Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Trybie pozakonkursowym- należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
- e) Mieście Darłowo – rozumie się przez to gminę - Miasto Darłowo,
- f) Burmistrzu Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Darłowo,
- g) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy: www.darlowo.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Darłowo.
- i) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Darłowie.

I. CELE PROGRAMU

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez stwarzanie możliwości i warunków do uczestniczenia w życiu publicznym oraz określenie zasad i zakresu współpracy pomiędzy samorządem terytorialnym a sektorem obywatelskim.

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 4) zwiększanie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej Miasta Darłowo,
- 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta Darłowo,
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 7) wspólne rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej,

- 8) podnoszenie kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji pomiędzy samorządem terytorialnym a organizacjami pozarządowymi,
- 9) zwiększenie udziału osób starszych i niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 10) współpraca z sektorem obywatelskim w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- jednostka samorządu terytorialnego szanując suwerenności organizacji pozarządowych uznaje prawo organizacji do samodzielnego rozwiązywania lokalnych problemów u źródła ich powstawania oraz do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) suwerenności stron- organizacje pozarządowe oraz jednostka samorządu terytorialnego zachowują niezależności oraz odrębności we wzajemnych relacjach;
- 3) partnerstwa- organizacje i podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie współpracują ze sobą przy realizacji zadań publicznych na zasadach współdziałania, współdecydowania oraz współodpowiedzialności;
- 4) efektywności- organizacje pozarządowe oraz jednostka samorządu terytorialnego dążą do stałego podnoszenia potencjału oraz rozwoju posiadanych zasobów, celem skutecznego i efektywnego wykonywania zadań publicznych oraz wspierania wspólnych starań o osiąganie zamierzonych celów;
- 5) uczciwej konkurencji- jednostka samorządu terytorialnego opierając się na zasadzie uczciwej konkurencji ogłasza otwarty konkurs ofert, polegający na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji, ubiegających się o realizację danego zadania publicznego;
- 6) jawności- udostępnianie przez jednostkę samorządu terytorialnego informacji o celach, działaniach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, stanowi istotny element tworzenia wysokiej jakości partnerstwa oraz współpracy.

III. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Miasta Darłowo z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań własnych Miasta tj.:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 633, z późn. zm.);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (t. j. Dz. U. 2020, poz. 2055);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

- 1) Zakres przedmiotowy współpracy **pozafinansowej** Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery:
 - **informacyjną i promocyjną:**
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Miasta Darłowo na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciach,
 - c) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych na stronie miasta w zakładce organizacje pozarządowe,
 - d) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
 - f) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,
 - g) organizowanie akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Miasta Darłowo.
 - **organizacyjną:**
 - a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.

- informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Miasta Darłowo poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) wspieranie sektora obywatelskiego w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami,
 - e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym oraz monitorowanie ich działalności,
 - g) koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - h) wspieranie organizacji w miarę możliwości Miasta w zakresie organizowania szkoleń, konferencji i spotkań.
- **szkoleniową:**
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji własnych osiągnięć.
- **inną, obejmującą w szczególności:**
- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Darłowo,
 - b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
 - c) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów miejskich dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta Darłowo i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć i projektów na rzecz społeczności lokalnej,
 - f) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.
- 2) Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) organizacje mogą realizować zadania publiczne w ramach otwartych konkursów ofert zgodnie z procedurami określonymi w ustawie, jak również składać oferty z pominięciem konkursu ofert, zgodnie z zasadami, które reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, które służą realizacji zadań publicznych miasta.
- 3) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań Miasta Darłowo w 2023 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą należeć:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie działań na rzecz osób starszych, w tym promowanie aktywności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych,
 - d) współpraca z Radą Seniorów w Darłowie jako organem doradczym i konsultacyjnym wspierającym działania integracyjne i aktywność darłowskich seniorów,
 - e) wspierania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - c) współpraca z Miejską Radą Sportu na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
 - d) wspierania zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w tym piłki nożnej, siatkówki oraz pozostałych dyscyplin sportu.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - b) przygotowanie i organizacja festynów integracyjnych z elementami profilaktyki dla rodzin z terenu Miasta Darłowa.
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - b) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym przedsięwzięcia artystyczne tj. festiwale, konkursy, wystawy, warsztaty,
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży, w tym wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży z terenu miasta oraz organizacja bezpłatnych kół zainteresowań z języka angielskiego, fotografii, wolontariatu oraz filantropii.
- 5) ochrona i promocja zdrowia- m.in. zakup materiałów i upominków dla Honorowych Krwiodawców, związanych z Dniem Honorowego Krwiodawstwa,
- 6) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych,
- 7) warsztaty i szkolenia podnoszące wiedzę i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 8) czynności wspierające i integrujące organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych,
- 9) wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz scalania lokalnych społeczności.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Kwota na realizację Programu współpracy na rok 2023 zostanie ostatecznie zatwierdzona w uchwale budżetowej. Planuje się, że wyniesie nie mniej niż 700.000,00 zł. Wysokość środków może być zmniejszona lub zwiększona w budżecie, stosownie do możliwości finansowych Gminy Miasta Darłowo.
2. Gmina Miasto Darłowo może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy Miasta Darłowo.

VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy na rok 2023 obejmuje rok budżetowy 2023, czyli okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Realizatorami Programu współpracy są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska w Darłowie w zakresie:
 - a) wyznaczania najważniejszych celów współpracy samorządu z organizacjami, w odniesieniu do planów finansowych,
 - b) uchwalania Programu Współpracy oraz innych uchwał dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) Burmistrz Miasta w zakresie:
 - a) realizacji wyznaczonych priorytetów i celów współpracy samorządu z organizacjami w odniesieniu do wytyczonych przez Radę Miejską planów finansowych,
 - b) zatwierdzania ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - c) zawierania umów o wspieranie lub powierzanie zadań publicznych a następnie udzielanie dotacji na realizację działań,
 - d) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu Współpracy na dany rok,
 - 3) merytoryczne Komisje Rady Miejskiej:
 - a) współpraca z Referatem Oświaty i Spraw Społecznych w zakresie monitorowania oraz kontroli zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
 - b) wsparcie merytoryczne w przeprowadzaniu oceny zadań oraz ich celowości,
 - c) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych,
 - 4) kierownicy referatów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo:
 - a) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i przeprowadzeniem procedur związanych z otwartym konkursem ofert oraz przyznawaniem dotacji,
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz wydatkowaniem kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Darłowo w zakresie:
 - a) prawidłowej realizacji powierzonych zadań publicznych, w tym wydatkowanie otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) promocja własnej działalności,
 - c) ubieganie się o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym,
 - d) czynny udział w tworzeniu i opiniowaniu projektów uchwał z danej działalności,
 - 6) Referat Oświaty i Spraw Społecznych:
 - a) przygotowanie i przeprowadzanie procedur związanych z otwartym konkursem ofert oraz przyznawaniem dotacji,
 - b) sporządzanie projektów umów i wsparcie bądź powierzenie realizacji zadań publicznych oraz przekazywanie i rozliczanie wydatkowanej kwoty dotacji na realizację określonych działań,
 - c) ocena merytoryczna zadań publicznych oraz uzasadnienie ich celowości,
 - d) zamieszczanie informacji o realizowanych zadaniach publicznych i przekazanych dotacjach na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, stronie internetowej miasta www.darlowo.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - e) promowanie pozafinansowych form współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem/oceną realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi;
4. Miasto Darłowo dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. Głównymi wyznacznikami oceny realizacji Programu współpracy są :
 - 1) współpraca finansowa, w tym: realizowane w danym roku zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym,
 - 2) współpraca pozafinansowa, w tym: współpraca samorządu oraz jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta Darłowo przygotowuje pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
7. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Darłowie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy w terminie do 31 maja 2024 r.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo oraz na stronie internetowej miasta.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”.
2. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
3. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu współpracy na rok 2023 z uwzględnieniem informacji uzyskanych od organizacji pozarządowych, referatów merytorycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo,
 - 2) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji,
 - 3) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej projektu Programu współpracy, w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu Współpracy.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie i których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Burmistrz Miasta spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których

- dotyczy konkurs ofert.
6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert.
 7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
 8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 9. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
 10. Funkcję sekretarza pełni pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
 11. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
 12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) przewodniczący sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
 - 2) członkowie zapoznają się z podmiotami, które złożyły oferty celem dopuszczenia lub wyłączenia z postępowania konkursowego,
 - 3) przewodniczący stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
 - 4) komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z treścią ofert dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 6) komisja uzgadnia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) sekretarz sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i przekazuje do podpisu komisji.
 13. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
 14. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) podpisy członków komisji konkursowej.
 15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
 16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 17. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
 18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH OFERT ZŁOŻONYCH Z INICJATYWY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, Burmistrz Miasta Darłowo uznając celowość zadania publicznego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub

regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadanie spełniać powinno łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Wobec realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się przepisy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XII. ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.

1. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w ramach ofert złożonych w otwartym konkursie lub w formie trybu pozakonkursowego są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Darłowie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z up. Burmistrza

Rafał Jagórski
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 24 października 2022 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, określa w drodze uchwały roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ww. ustawy. Przedłożona uchwała stanowi realizację przytoczonego zapisu ustawowego.

Z up. Burmistrza

Rafał Sugórski
Zastępca Burmistrza

9.

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

**z dnia
w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, poz. 116, poz. 1700, poz. 1730) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale nr XIII/111/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 5393),

1. § 6 1, otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1 Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:”.

L. p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektorowi szkoły, w której utworzono do 12 oddziałów	800	2800
2.	Dyrektorowi szkoły, w której utworzono powyżej 12 oddziałów	1000	3000
3.	Wicedyrektor	600	1500

2. § 6.3 otrzymuje brzmienie: Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 5% za każdego stażystę,
- 2) sprawowania funkcji mentora w wysokości 5 %,
- 3) powierzenie wychowawstwa klasy w wysokości 400 zł za każde wychowawstwo,
- 4) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym w wysokości 400 zł za każde wychowawstwo,
- 5) powierzenie funkcji doradcy metodycznego w wysokości 20 % średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem § 6.3 który wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

W związku ze zmianą przepisów Karta Nauczyciela z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 1730) Od 1 września 2022 r. w awansie zawodowym nauczycieli pojawiła się nowa funkcja –mentor, który przydzielony jest przez dyrektora dla nauczyciela który odbywać będzie przygotowanie do zawodu nauczyciela.

W związku ze zmianami istnieje konieczność określenia w uchwale wysokości dodatku funkcyjnego dla mentora. W związku z tym proponuje się wysokość dodatku funkcyjnego w wysokości 5 % tak samo jak dla nauczyciela sprawującego funkcje opiekuna stażu.

Zgodnie z zapisami art.30 ust 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (dz.U. 2021 poz. 1762 z późn. zm) regulamin wynagradzania nauczycieli podlega uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

RADCA PRAWNY

z dniaZatwierdzony przezdr Maciej Jabłoński

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 559 zm. poz.1005, poz.1079 oraz art. 72 ust. 1 i ust. 4, w zw. z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1915 z 2022 poz. 583 poz. 1116 poz. 1700 poz. 1730) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania, które określa Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Fundusz Zdrowotny Nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/91/07 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miasta Darłowo.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Z up. Burmistrza

Rafał Jagóński
Zastępca Burmistrza

Regulamin

Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Darłowo

Ustala się zasady przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania.

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w danym roku budżetowym jako jednorazowe bezzwrotne świadczenie pieniężne udzielone w formie zapomogi zdrowotnej, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z:

- 1) przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, rehabilitacją lub wypadkiem.

2. Zapomoga może być przyznana na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i zleconych przez lekarza;
- 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z przewlekłą chorobą;
- 3) zakupu sprzętu, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego np. turnusy rehabilitacyjne;
- 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjnych - opiekuńczych;
- 7) zakupu szkielek korekcyjnych.

§3.1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku, na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne, wystawione w roku ubiegania się nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę i leczenie nauczyciela;
- 2) oryginalne, imienne dokumenty (rachunki i faktury wystawione na nauczyciela, paragony nie będą uwzględniane) potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty za okres ostatniego roku do dnia złożenia wniosku o zapomogę;
- 3) zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela w szkole wskazanej we wniosku, zawierające w przypadku nauczycieli czynnych informację o dochodzie brutto z ostatnich trzech miesięcy;

4) odcinek emerytury, renty lub kopie decyzji ZUS w przypadku nauczycieli emerytów, rencistów lub nauczycieli korzystających z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych;

5) oświadczenie nauczyciela o zatrudnieniu w szkole wskazanej we wniosku, w przypadku gdy wskazana szkoła została zlikwidowana;

6) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela.

3. Wnioski o udzielenie zapomogi wraz załącznikami o których mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Miejskim w Darłowie, ul. Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, osobiście, drogą pocztową lub przez osobę upoważnioną w kopercie z dopiskiem „Wniosek o zapomogę zdrowotną dla nauczycieli” wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

1) do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego;

2) do dnia 30 września danego roku kalendarzowego;

4. Wnioski niekompletne, które nie będą uzupełnione w wyznaczonym terminie oraz błędnie wypełnione lub nieczytelne pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatrywane będą w następujących terminach:

1) wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego;

2) wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.

§ 4. 1. W drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Miasta Darłowo powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

a) przedstawiciel organu prowadzącego - jako Przewodniczący Komisji,

b) pracownik urzędu gminy ds. oświaty,

c) przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego i przedstawiciel Przedszkola nr 2 im. J. Porazińskiej

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygającym jest głos przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje się i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.

4. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

5. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną na podstawie opinii Komisji podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, informując wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 5. Środkami finansowymi przeznaczonymi w ramach pomocy zdrowotnej dysponuje Burmistrz Miasta Darłowo.

Z up. Burmistrza
Rafał Jagórski
Zastępca Burmistrza

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania

nr tel

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

.....
Nr rachunku bankowego

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
W załączeniu:

1) aktualne, wystawione w roku ubiegania się nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę i leczenie nauczyciela;

2) oryginalne, imienne dokumenty (rachunki i faktury) potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty za okres ostatniego roku do dnia złożenia wniosku o zapomogę;

3) zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela w szkole wskazanej we wniosku, zawierające w przypadku nauczycieli czynnych informację o dochodzie brutto z ostatnich trzech miesięcy;

4) odcinek emerytury, renty lub kopie decyzji ZUS w przypadku nauczycieli emerytów, rencistów lub nauczycieli korzystających z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych;

5) oświadczenie nauczyciela o zatrudnieniu w szkole wskazanej we wniosku;

6) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia pracownika merytorycznego i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
podpis pracownika merytorycznego

Burmistrz Miasta Darłowo:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Darłowie jest Burmistrz Miasta Darłowo, z siedzibą przy ul. Plac T. Kościuszki. 76-150 Darłowo.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Administratora ul. Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo., Jarosław Byrwa tel: 94 314 3551221. e-mail: j.byrwa@darlowo.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. w tym w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. organizacji wypłaty' świadczeń dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku i wypłaty' świadczeń, kontroli nad wydatkowaniem środków, ochrony praw i realizacji roszczeń oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawa przetwarzania Pani Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. które wynikają z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz uchwała Nr Rady Miejskiej w Darłowie z dnia r.. w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania
5. Posiada Pani Pan prawo do: - dostępu do danych osobowych - sprostowania danych osobowych - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa)
6. Pani Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Darłowie na okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów nie dłuższy niż do rozpatrzenia wniosku i wypłaty świadczenia oraz czasu przechowywania na podstawie odrębnych przepisów prawa archiwizacyjnego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez nich nie jest możliwe ani rozpatrzenie wniosku, ani wypłata świadczenia, dlatego w przypadku ich niepodania wniosek nie będzie rozpatrzony.

Darłowo

podpis wnioskodawcy



Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Niezależnie od przysługującego nauczycielom i ich członkom rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące placówki oświatowe zobowiązane są przeznaczyć corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz zobowiązane są do określenia rodzaju świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania. Środkami finansowymi wyodrębnionymi w ramach funduszu zdrowotnego dysponuje Burmistrz Miasta Darłowo. Projekt niniejszej uchwały został skonsultowany i pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Z up. Burmistrza
Rafał Nędrski
Zastępca Burmistrza



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału w Darłowie

76-150 Darłowo
ul. Kr. Jadwigi 3
tel. 606117965
e-mail radkmi226@wp.pl

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPŁYNEŁO DNIA:	
03. 11. 2022	
Darłowo, dn. 02.11.2022r.	
Nr listu polec.zał.	
Nr rejestru	
Przekazano	

ZNP O/D-wo.500.59.22

SZ. P. Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo

Dotyczy: opinii projektu uchwały w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo

Po zapoznaniu się z projektem uchwały Rady Miejskiej w Darłowie, przestanej w dniu 20 października 2022 r., w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo, Zarząd Oddziału ZNP w Darłowie wyraża **pozytywną** opinię w przedmiotowej sprawie.

Za Zarząd Oddziału ZNP

PREZES ODDZIAŁU ZNP
w Darłowie
[Podpis]
mgr Radosław Kmiecik

Projekt

z dnia 4 listopada 2022 r.
Zatwierdzony przez

RADCA PRAWNY
dr Maciej Jabłoński

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 3 listopada 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/359/2021 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia opłaty podwyższonej wprowadza się następujące zmiany:

1. §6. ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) przez ilość zużytej wody na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy rozumie się średniomiesięczne zużycie wody za poprzedni rok kalendarzowy obliczony za okres od stycznia do grudnia w oparciu o wodomierz główny”.

2. Do §6. ust. 1 dodaje się pkt 1a) w brzmieniu:

„1a) różnice pomiędzy stanem wodomierza głównego, a sumą odczytów z podliczników na nieruchomości powinny pozostać uregulowane wewnątrz danego podmiotu,”.

3. W §6. ust. 1 wykreśla się pkt 6).

4. §6. ust. 1 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) w przypadku nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne i stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy za miesiące od stycznia do grudnia dla nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego), obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego i nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osoba,”.

5. §6. ust. 1 pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) w przypadku nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 2 pkt 2 i stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy za miesiące od stycznia do grudnia, z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego), obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na tej nieruchomości działalności i nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz, do określenia ilości zużytej wody przyjmuje się 3m³/miesiąc/osoba,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

np. BURMISTRZA

Grzegorz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 3 listopada 2022 r.

Zgodnie z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy dokonuje wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spośród metod określonych w art. 6j ust. 1 i 2 oraz ustala stawkę takiej opłaty. Dodatkowo na podstawie art. 6j ust. 3e ww. ustawy to rada gminy określa sposób ustalania ilości zużytej wody na potrzeby ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności sposób ustalania ilości zużytej wody w przypadku braku wodomierza lub w przypadku nieruchomości, dla których brak jest odpowiednich danych dotyczących ilości zużytej wody, lub odliczania wody zużytej na określone cele.

W zmienionej uchwale określono okres brany pod uwagę do ustalenia średniomiesięcznego zużycia wody.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

RADCA PRAWNY
dr Maciej Jabłoński

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 3 listopada 2022 r.

zmieniającą uchwałę Nr XIV/120/219 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/120/2019 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo, wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 ust. 1 dodaje się literę aa) w brzmieniu:

„aa) szkło,”.

2. §6 ust.1 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) pojemniki do segregacji przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale, szkło, papier i tektura:

a) o pojemności: 120l, 240l, 360l,

b) 2 - kołowe;

c) wykonane z tworzywa sztucznego,

d) posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,

e) które powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 840 lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności;”.

2. §6 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować worki i pojemniki oznaczone odpowiednim kolorem i napisem dla każdej frakcji osobno:

1) papier i tektura –kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”,

2) szkło –kolor zielony, oznaczony napisem „Szkło”,

3) metale i tworzywa sztuczne –kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów –kolor brązowy, oznaczony napisem „Bio”,

5) odpady niesegregowane (zmieszane) - kolor czarny,”.

3. §10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z zachowaniem następującej częstotliwości:

1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu,

2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz na tydzień,

3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) gastronomia i hotelarstwo raz w tygodniu, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w tygodniu i nie częściej niż trzy razy w tygodniu,
- b) pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu”.

4. Do §10 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Odbiór papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego z zachowaniem następującej częstotliwości:

- 1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,

3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) gastronomia i hotelarstwo nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz w tygodniu,
- b) pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie częściej niż raz na dwa tygodnie”.

5. §16 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Strefa I - całkowity zakaz hodowli, obejmuje teren Darłówka oraz centrum Darłowa i osiedli budownictwa wielorodzinnego oraz budownictwa jednorodzinnego o skoncentrowanej zabudowie, z następującymi ulicami: Marii Curie-Skłodowskiej, Szpitalna, Fryderyka Chopina, Mieczysława Karłowicza, Ogrodowa, Rynkowa, Mikołaja Kopernika, Karola Kurpińskiego, Józefa Wybickiego, Witolda Lutosławskiego, Ignacego Paderewskiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Feliksa Nowowiejskiego, Władysława Żeleńskiego, Stanisława Moniuszki, Karola Szymanowskiego, Księżnej Zofii, Jana z Maszewa, Henryka Wieniawskiego, Królowej Jadwigi, Św. Gertrudy, Księżnej Anny, Króla Eryka Pomorskiego, Ojca Damiana Tynieckiego na odcinku od Baszty do skrzyżowania z ul. Kazimierza Pułaskiego, kardynała Stefana Wyszyńskiego, księdza Jerzego Popiełuszki, Aleja Jana Pawła II, Polna, Kazimierza Pułaskiego, Emilii Plater, generała Władysława Andersa, Leopolda Okulickiego, generała Stanisława Maczka, Żwirki i Wigury, Józefa Bema, generała Stanisława Skalskiego, majora Hubala, majora Henryka Sucharskiego, generała Stefana Roweckiego, Zamkowa, Podzamcze, Młyńska, Hotelowa, Krótka, Powstańców Warszawskich, plac Tadeusza Kościuszki, Ratuszowa, Poczтова, Franciszkańska, Kościelna, Wenedów, Rzemieślnicza, Wałowa, Romualda Traugutta, Zielona, Okrężna, Sami Swoi, Szkolna, Morska, Marii Konopnickiej, Artura Grottgera, Jana Matejki, Wojciecha Kossaka, Juliana Fałata, Adolfa Dygasińskiego, Józefa Chełmońskiego, Stanisława Dulewicza, Sportowa, Hieronima Fiodorowa, Wiosenna, Letnia, Fiołkowa, Chabrowa, Nagietkowa, Makowa, Flisacka, Ścienna, Kowalska, Aleje Wojska Polskiego - na odcinku od mostu na rzece Wieprzy do przejazdu Kolejowego, 1 - go Maja, Nadbrzeżna, Stefana Żeromskiego, Stodolniana, Bogusława X, Stanisława Wyspiańskiego.”.

6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 3 listopada 2022 r.

Rada gminy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. We wskazanych zmianach do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo doprecyzowano możliwość oddawania odpadów segregowanych w pojemnikach o różnej pojemności. Dodatkowo mając na uwadze dotychczasowe doświadczenia funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami w naszym mieście, zasadnym jest wprowadzenie zmian częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Ponadto zmianie uległo kilka nazw ulic dotyczących zakazu hodowli zwierząt gospodarskich na terenie I strefy naszego miasta, które należało poprawić.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z zachowaniem następującej częstotliwości:

- 1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu,
- 2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz na tydzień,
- 3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) gastronomia i hotelarstwo raz w tygodniu, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w tygodniu i nie częściej niż trzy razy w tygodniu,
 - b) pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu.

2. Odbiór papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego z zachowaniem następującej częstotliwości:

- 1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,
- 3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) gastronomia i hotelarstwo nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz w tygodniu,
 - b) pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie częściej niż raz na dwa tygodnie”..

2. W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) utworzonym przez Miasto Darłowo odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady komunalne:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości w części zamieszkałe oraz w części niezamieszkałe (z części zamieszkałej)
papier (makulatura)	w każdej ilości
tworzywa sztuczne	
szkło	
metale i złom	
odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
bioodpady	
odpady zielone	
odpady niebezpieczne z grupy odpadów komunalnych	
zużyte baterie i akumulatory	
przeterminowane leki i chemikalia	
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	do 500 kg rocznie budownictwo jednorodzinne/ do 350 kg na lokal w nieruchomościach wielolokalowych
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	do 4 rocznie
zużyte opony	do 500 kg rocznie budownictwo jednorodzinne/ do 400 kg na lokal w nieruchomościach wielolokalowych
odpady budowlane i rozbiórkowe	

”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

up. BURMISTRZA
Tomasz Bobin
 SEKRETAŹ MIASTA

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Gmina zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązana jest osiągnąć poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne. W związku z nieosiąganiem ustanowionego poziomu konieczne jest kontrolowanie ilości dostarczanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do PSZOK. Gmina musi podjąć wszelkie środki, mające na celu uchronienie jej przed naliczaniem kar za nieosiąganie poziomów. Jeżeli kary będą naliczane, koszt systemu gospodarki odpadami będzie musiał wzrosnąć. Podejmowane działania mają na celu niedopuszczenie do wzrostu kosztów.

Dodatkowo mając na uwadze dotychczasowe doświadczenia funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami w naszym mieście, zasadnym jest wprowadzenie zmian częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.


TOMASZ BOBIN
PREZES MIASTA

Projekt

RADCA PRAWNY

dr Maciej Jabłoński

z dnia 7 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 6m ust. 1a i 1b oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/129/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz.U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 5856) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 2022 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE
MIASTA DARŁOWO.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Składający:	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca bądź do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Darłowo Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji
(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- ☐ pierwsza deklaracja - data zamieszkania
- ☐ zmiana danych - data zmiany
- ☐ korekta deklaracji z dnia.....

B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel
- ☐ współwłaściciel- należy wypełnić załącznik nr 4
- ☐ małżeńska wspólność ustawowa
- ☐ inny podmiot władający nieruchomością

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność
- ☐ osoba prawna
- ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko / Pełna nazwa

PESEL / NIP i REGON

D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)
Id: 0A185497-1531-4736-AAC3-AD265FA7FDB5. Projekt		

D.1 Adres: korespondencyjny ☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej					
Kraj		Województwo		Powiat	
☐ POLSKA ☐ inne.....		☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....		☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....	
Gmina		Ulica		nr domu / nr lokalu	
☐ DARŁOWO ☐ inne.....					
Miejscowość		Kod pocztowy		Nr telefonu	
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		☐ 76-150 ☐ inne.....			
E-mail					
D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
Gmina		Ulica		nr domu / nr lokalu / nr działki)	
DARŁOWO					
Miejscowość		Kod pocztowy		Numer telefonu	
DARŁOWO		76-150			
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY					
E.1 WYSOKOŚĆ OPŁATY WG ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA WODY Z POPRZEDNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO (m3)					
Średnie miesięczne zużycie wody ¹⁾	x	Stawka ²⁾	=	Wysokość opłaty miesięcznej (średnie miesięczne zużycie wody · m ³ x stawka)	
	x		=		
Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części D.2 znajduje się przydomowy kompostownik, a powstające bioodpady są w nim zagospodarowywane (DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH)		☐ NIE		☐ TAK	
Wyliczenie kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady (DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH)		Średnie miesięczne zużycie wody ¹⁾ m ³	x	Stawka zwolnienia ³⁾	= Wysokość zwolnienia (średnie zużycie wody m ³ x stawka zwolnienia)
			x		=
Całkowita wysokość opłaty po zastosowaniu zwolnienia (wysokość opłaty miesięcznej – wysokość zwolnienia) DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH					
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2					
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucp, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:					
E.2 WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)					

Objaśnienia:

- 1) Należy zsumować ilości m³ zużytej wody z miesięcy od stycznia do grudnia, a otrzymaną sumę podzielić na ilość miesięcy przyjętych do obliczenia (czyli 12 miesięcy).
- 2) Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawek tych opłat oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, dostępną na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Darłowo.
- 3) Wysokość stawki zwolnienia określona została uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Pouczenia:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dnia od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden ze współwłaścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych współwłaścicieli.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć zmianę deklaracji.
6. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty lub zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
8. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.
10. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte:
 - 1) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika wraz z wniesioną za nie opłatą skarbową,
 - 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej oraz w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, likwidacji itp.
 - 3) załącznik nr 1, 2, 3 i/lub 4 potwierdzający dane zawarte w deklaracji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 355-1231, e-mail: poczt@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: jod@darlowo.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je

przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;

6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 314223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 1 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących na nieruchomości

W przypadku: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku X)

- ☐ nowych nieruchomości;
- ☐ nabycia własności nieruchomości;
- ☐ braku opomiarowania zużycia wody na nieruchomości;
- ☐ nieruchomości, do których woda dostarczana jest z własnych studni;
- ☐ nabycia prawa do władania nieruchomością
- ☐ zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- ☐ nieruchomości, która czasowo, powyżej 6 miesięcy następujących po sobie, nie była zgłoszona jako nieruchomość zamieszkała;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Ja niżej podpisany
(Imię i nazwisko)

oświadczam,

że na nieruchomości przy ulicy
(Adres nieruchomości)

zamieszkuje..... osób.

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego oraz oświadczam, że na cele ww. prowadzonego gospodarstwa rolnego nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz (art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)
oraz oświadczam, że ww. gospodarstwo rolne nie jest oddane w użytkowanie innej osobie (osobie trzeciej).

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 3 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na części nieruchomości zamieszkałej/ udostępniam część nieruchomości zamieszkałej na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej* oraz oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej.

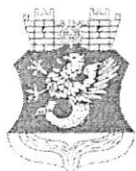
Ponadto, oświadczam, że na cele prowadzonej, na części nieruchomości zamieszkałej, działalności gospodarczej nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz.

Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 4 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

załącznik wypełniają wszyscy współwłaściciele

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)

D.1 Adres: korespondencyjny ☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)

D.1 Adres: korespondencyjny		
☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby		
☐ inny- uzupełnić poniżej		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Darłowie

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPOI_z dnia 2022 r. MI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH I NIERUCHOMOŚCI W
CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE
MIASTA DARŁOWO.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg.
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości w części zamieszkałych oraz w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca bądź powstania odpadów komunalnych oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Darłowo Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja – powstanie obowiązku od dnia
☐ zmiana danych - data powstania zmiany
☐ korekta deklaracji z dnia.....

B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel
☐ współwłaściciel- *należy wypełnić załącznik nr 4*
☐ małżeńska wspólność ustawowa
☐ inny podmiot władający nieruchomością

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność
☐ osoba prawna
☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko / Pełna nazwa

PESEL / NIP i REGON

D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ **siedziby** (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)
Id: 0A185497-1531-4736-AAC3-AD265FA7FDB5. Projekt		Strona 1

D.1 Adres: korespondencyjny			
☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej			
Kraj	Województwo	Powiat	
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ ŚLAWIEŃSKI ☐ inne.....	
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu	
☐ DARŁOWO ☐ inne.....			
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu	
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....		
E-mail			
D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu /nr działki)	
DARŁOWO			
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu	
DARŁOWO	76-150		
E. DANE DO OKREŚLENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Oświadczam, iż nieruchomość wskazana w części D.2 niniejszej deklaracji jest :		☐ nieruchomością w części zamieszkałą oraz w części niezamieszkałą ☐ nieruchomością niezamieszkałą	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.2. niniejszej deklaracji odpady będą zbierane w okresie:		nieruchomość zamieszkała: ☐ cały rok ☐ od do	nieruchomość niezamieszkała: ☐ cały rok ☐ od do
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ (nie dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych)			
F1. WYSOKOŚĆ OPŁATY WG ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO ZUŻYCIA WODY Z POPRZEDNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO Z MIESIĘCY OD STYCZNIA DO MAJA I OD PAŹDZIERNIKA DO LISTOPADA¹			
Średnie miesięczne zużycie wody ¹ - m ³	x	Stawka ¹	=
	x		=
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2		=	
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucp, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:		=	
F2.WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)			

Liczba osób zamieszkających	x	Norma	=	Wyliczona ilość m ³ wg rozporządzenia	x	Stawka ¹	=	Wysokość opłaty miesięcznej (wyliczona ilość m ³ x stawka)
	x	3 m ³	=		x		=	
Liczba gospodarstw domowych w nieruchomości wskazanej w części D.2								
Wysokość opłaty nie może wynieść więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia, zgodnie z art. 6k ust. 5 ucpg, w przypadku przekroczenia, kwota do zapłaty wynosi:								=

G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA LOKALI GASTRONOMICZNYCH ORAZ ULICZNEGO PUNKTU GASTRONOMICZNEGO

Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych (wypełnić tabelę dot. frakcji odpadów segregowanych i odpadów zmieszanych)

		Stawka	x	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (ilość)	PAPIER (ilość)	SZKŁO (ilość)	BIO (ilość)	x	Miesięczna częstotliwość od września do czerwca	Miesięczna częstotliwość od lipca do sierpnia	=	Wysokość opłaty w okresie od września do czerwca	Wysokość opłaty od lipca do sierpnia
WORKI	60L		x					x			=		
	120L		x					x			=		
POJEMNIKI	120L		x					x			=		
	240L		x					x			=		
	360L		x					x			=		
	400L		x					x			=		
	dzwon		x					x			=		
SUMA												=	

		Stawka	x	Ilość sztuk	x	Miesięczna częstotliwość od września do czerwca	Miesięczna częstotliwość od lipca do sierpnia	=	Wysokość opłaty od września do czerwca	Wysokość opłaty w lipcu i sierpniu
ODPADY ZMIESZANE	POJEMNIKI	120L	x		x			=		
		240L	x		x			=		
		1100L	x		x			=		
	SUMA									=

H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA DOMÓW OPIEKI, HOTELI, PENSJONATÓW, INTERNATÓW ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI O PODOBNEJ FUNKCJI

H1. Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych

Roczna ilość m ³ zużytej wody	/	Ilość miesięcy (w ciągu, których będą gromadzone odpady)	x	Stawka ¹	=	Wysokość opłaty miesięcznej
	/		x		=	

H2. WYSOKOŚĆ OPŁATY LICZONA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY (w przypadku braku układu pomiarowego, nowej nieruchomości, zmiany właściciela)

Liczba miejsc noclegowych	x	Norma	=	Wyliczona ilość m ³ wg rozporządzenia	x	Stawka ¹	=	Wysokość opłaty
	x	3 m ³	=		x		=	

I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA PODMIOTÓW NIEWYMIENIONYCH POWYŻEJ

Wyliczenie opłaty miesięcznej za zbieranie odpadów komunalnych (wypełnić tabelę dot. frakcji odpadów segregowanych i odpadów zmieszanych)

		Stawka	x	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (ilość)	PAPIER (ilość)	SZKŁO (ilość)	BIO (ilość)	x	Miesięczna częstotliwość odbioru	=	Wysokość opłaty
WORKI	60L		x					x		=	
	120L		x					x		=	
POJEMNIKI	120L		x					x		=	
	240L		x					x		=	
	360L		x					x		=	
	400L		x					x		=	
	dzwon		x					x		=	
	SUMA										=

ODPADY ZMIESZANE			Stawka	x	Ilość sztuk	x	Miesięczna częstotliwość odbioru	=	Wysokość opłaty
	WORKI	60L		x		x		=	
		120L		x		x		=	
	POJEMNIKI	120L		x		x		=	
		240L		x		x		=	
		1100L		x		x		=	
		SUMA							=

K. DODATKOWE INFORMACJE

Czy na nieruchomości znajduje się pojemnik?

☐ TAK (ilość sztuk.....) pojemność.....
litrów
☐ NIE

L. POUCZENIA I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ucpg obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ucpg mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest pełnomocnictwo UPL-1 lub UPL-1p zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu

nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)	
N. ADNOTACJE URZĘDOWE	

Objaśnienia:

- 1) Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
- 2) Należy zsumować ilości m³ zużytej wody z miesięcy od stycznia do grudnia, a otrzymaną sumę podzielić na ilość miesięcy przyjętych do obliczenia (czyli 12 miesięcy).

Pouczenie:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w deklaracji, składający deklarację zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dnia od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden ze współwłaścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych współwłaścicieli.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany własności nieruchomości, dotychczasowy właściciel zobowiązany jest złożyć zmianę deklaracji.
6. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty lub zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
8. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

10. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte:

- 1) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela lub innych współwłaścicieli nieruchomości wraz z wniesioną za nie opłatą skarbową,
- 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej oraz w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, likwidacji itp.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 355-1231, e-mail: poczt@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 1 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących na nieruchomości

W przypadku: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku X)

- ☐ nowych nieruchomości;
- ☐ nabycia własności nieruchomości;
- ☐ braku opomiarowania zużycia wody na nieruchomości;
- ☐ nieruchomości, do których woda dostarczana jest z własnych studni;
- ☐ nabycia prawa do władania nieruchomością
- ☐ zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- ☐ nieruchomości, która czasowo, powyżej 6 miesięcy następujących po sobie, nie była zgłoszona jako nieruchomość zamieszkała;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzone jest gospodarstwo rolne;
- ☐ nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Ja niżej podpisany
(Imię i nazwisko)

oświadczam,
że na nieruchomości przy ulicy
(Adres nieruchomości)

zamieszkuje..... osób.

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142233-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 2 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody za poprzedni rok kalendarzowy z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonego we własnym zakresie gospodarstwa rolnego oraz oświadczam, że na cele ww. prowadzonego gospodarstwa rolnego nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz (art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)
oraz oświadczam, że ww. gospodarstwo rolne nie jest oddane w użytkowanie innej osobie (osobie trzeciej).

**Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne
ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)



Burmistrz Miasta Darłowa
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 314223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 3 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

Oświadczenie

Ja

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa składającego deklarację)

.....
(Adres i miejsce zamieszkania / siedziby składającego deklarację)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na części nieruchomości zamieszkałej/ udostępniam część nieruchomości zamieszkałej na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej* oraz oświadczam, że stan zużycia wody wskazany w dokumentach potwierdzających ilość m³ średniomiesięcznego zużycia wody z nieruchomości zamieszkałej, obejmuje również zużycie wody wykorzystywanej na cele prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej.

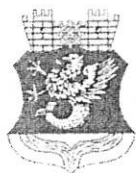
Ponadto, oświadczam, że na cele prowadzonej, na części nieruchomości zamieszkałej, działalności gospodarczej nie może być zainstalowany dodatkowy wodomierz.

Oświadczam, że dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Burmistrz Miasta Darłowo
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25
F (94) 3142333
poczta@darlowo.pl

www.darlowo.pl

Załącznik nr 4 do deklaracji
o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

załącznik wypełniają wszyscy współwłaściciele

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)

D.1 Adres: korespondencyjny		
☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby		
☐ inny- uzupełnić poniżej		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
PESEL / NIP i REGON		
D. Adres: zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)/ siedziby (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	
E-mail	Imię matki (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)	Imię ojca (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność)

D.1 Adres: korespondencyjny ☐ taki sam jak adres zamieszkania/siedziby ☐ inny- uzupełnić poniżej		
Kraj	Województwo	Powiat
☐ POLSKA ☐ inne.....	☐ ZACHODNIOPOMORSKIE ☐ inne.....	☐ SŁAWIEŃSKI ☐ inne.....
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....		
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr telefonu
☐ DARŁOWO ☐ inne.....	☐ 76-150 ☐ inne.....	

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 2022 r.

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określa się, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zawierającej dane określone w art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W zmienionym wzorze deklaracji wprowadzono konieczność podania ilości gospodarstw domowych oraz danych wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, gdyż zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych wprowadzono możliwość wyboru częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

