

**UCHWAŁA NR XLIII/363/2021  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888, poz. 1648, poz. 2320), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- c) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- d) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- e) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) utworzonym przez Miasto Darłowo odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady komunalne:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości w części zamieszkałe oraz w części niezamieszkałe (z części zamieszkałej)</b>
<b>papier (makulatura)</b>	w każdej ilości
<b>tworzywa sztuczne</b>	
<b>szkło</b>	
<b>metale i złom</b>	
<b>odpady opakowaniowe wielomateriałowe</b>	
<b>bioodpady</b>	
<b>odpady zielone</b>	
<b>odpady niebezpieczne z grupy odpadów komunalnych</b>	
<b>zużyte baterie i akumulatory</b>	
<b>przeterminowane leki i chemikalia</b>	

<b>odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek</b>	
<b>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</b>	
<b>meble i inne odpady wielkogabarytowe</b>	do 3 m <sup>3</sup> rocznie budownictwo jednorodzinne/ do 2,5 m <sup>3</sup> na lokal w nieruchomościach wielolokalowych
<b>zużyte opony</b>	do 4 rocznie
<b>odpady budowlane i rozbiórkowe</b>	do 3 m <sup>3</sup> rocznie budownictwo jednorodzinne/ do 2,5 m <sup>3</sup> na lokal w nieruchomościach wielolokalowych

3. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

6. Osoba dostarczająca do PSZOK odpady wykazujące właściwości niebezpieczne, zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz umieszczenia w odpowiednim pojemniku, wskazanym przez pracownika PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady osoba dostarczająca zobowiązana jest umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).

7. Odpady biodegradowalne (zielone) dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).

8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Oddając odpady do PSZOK należy wypełnić oświadczenie, mające na celu identyfikację adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpady te przyjmowane są od właścicieli, którym Urząd Miejski w Darłowie wyda pisemne potwierdzenie prawa do oddania określonej ilości tego rodzaju odpadów w PSZOK, zgodnie z ust. 12.

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- a) drewno - np. drewniane płyty, palety, boazeria, karnisze drewniane,
- b) tworzywa - np. ramy okienne, panele, rury, karnisze z tworzywa,
- c) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- d) gruz ceglany,
- e) odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia - np. misy wc, zlewy,
- f) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych.

12. Przed dostarczeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych do PSZOK należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie wniosek o przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. We wniosku należy podać rodzaj odpadów oraz wskazać ich ilość. Wniosek rozpatrywany będzie w oparciu o ustalone limity przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych (zgodnie z ust. 2) oraz o nieposiadanie zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Wzór wniosku o wydanie potwierdzenia prawa do oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

14. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zawierające azbest, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki) z wyłączeniem zużytych opon samochodów osobowych.

15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a przede wszystkim w przypadku stwierdzenia przez pracownika braku możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów (np. brak etykiet), stwierdzenia uszkodzonych, przeciekających opakowań, odmowy wypełnienia formularza oświadczenia i podania danych, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych braku posiadania potwierdzenia z Urzędu Miejskiego w Darłowie możliwości przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

16. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub z rodzinnych ogrodów działkowych i nie powstały w gospodarstwie domowym, co ustali na podstawie np.:

- a) ilości dostarczonych jednorazowo odpadów - gdy przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- b) ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów - gdy przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- c) rodzaju odpadów - gdy wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Darłowie

**Czesław Woźniak**

**Wniosek o przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych**

**WNIOSEK Nr ...../.....  
o przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych  
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości: .....
2. Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady budowlane i rozbiórkowe: .....

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość (w m <sup>3</sup> , l lub ilości worków)
1.		
2.		
3.		
4.		

**Oświadczam, że wymienione powyżej odpady komunalne zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym wskazanym w niniejszym wniosku (adres nieruchomości, na której wytworzono odpady) i pochodzą z tego gospodarstwa.**

Darłowo, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: poczta@darlowo.pl

2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl)

3.Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;

4.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;

5.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;

6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;

7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

---

**POTWIERDZENIE:**

1. Potwierdzam przyjęcie niniejszego wniosku.
2. Potwierdzam możliwość oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilościach szacunkowych wskazanych powyżej.

Darłowo, dnia .....  
(pieczętka i podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Darłowie)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/363/2021  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 25 listopada 2021 r.

### Wzór oświadczenia dostarczenia odpadów do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W DARŁOWIE  
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
wytworzonych w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy

Dostarczający odpady:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odpady powstały na nieruchomości

....., której właścicielem jest.....  
(adres nieruchomości) (imię i nazwisko)

rodzaj dostarczonych odpadów	ilość / kg

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Miasta Darłowo i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Darłowo, .....,  
(data) (czytelny podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: pocza@darlowo.pl

2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl)

3.Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;

4.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;

5.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;

6.Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;

7.Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

8.Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.

9.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;

10.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;

11.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.