

00.50. 885 2021
Zarządzenie nr EI.....2021
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ...20.09... r. 2021

Rada Miejska
Darłowo
Jarosław Ścin

w sprawie zmiany Zarządzenia nr EI/0050/450/2020 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 03.04.2020 w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie termomodernizacji domów jednorodzinnych oraz wymiany kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 zm. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038) Burmistrz Miasta Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1

Regulamin udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy stanowiący załącznik numer 1 do zarządzenia nr EI/0050/450/2020 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 03.04.2020, otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA



00.50.885.2021

20.08.2021

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr EI2021 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia

Regulamin udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy;

§ 1.

1. Regulamin Programu Antysmogowego dla Miasta Darłowo określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Warunkiem otrzymania grantu jest:

- 1) **wykonanie pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie ich jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1. pkt. 1) – 3);**
- 2) zobowiązanie się do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności gdy kocioł lub piec:
 - a. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub,
 - b. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub,
 - c. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.



3. W instalacjach, o których mowa w **ust. 2 pkt. 2)** nie mogą być stosowane następujące paliwa stałe:

1) niesortowane w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.

2) muły i flotokoncentraty węglowe oraz mieszanki produkowane z ich wykorzystaniem;

3) węgiel brunatny;

4) niespełniające wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4).

4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t.j. ze zm.).

5. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.

6. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:

a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);

b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;

c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.

7. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

8. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

9. W ramach projektu muszą być zachowane zasady horyzontalne, tzn. realizacja projektu ma mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy , określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 /oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych;
- 2) częściowa termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
- 3) pełna termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
- 4) budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych;
- 5) zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b) ogrzewanie gazowe;

- c) ogrzewanie elektryczne;
- d) ogrzewanie olejowe;
- e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
- f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;

przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

- 6) zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzają zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania;
- 7) ostateczny odbiorca (grantobiorca) – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 8) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
- 9) zgłoszenie – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
- 10) hierarchia rozpatrywania opcji – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje, a mianowicie:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,



c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:

- i. ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
- ii. ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
- iii. ogrzewanie elektryczne,
- iv. ogrzewanie olejowe,
- v. ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

11) audyt energetyczny – audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).

12) okres trwałości projektu - 6 lat od daty dokonania płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta Darłowo w ramach projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy;

13) trwałość zadania-- zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych:

- a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant -w okresie trwałości projektu;
- b) likwidacji/sprzedży sfinansowanego źródła ciepła -w okresie trwałości projektu.



§ 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń są wyłącznie osoby fizyczne.
2. PA może objąć budynki jednorodzinne nie służące prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Miasta Darłowo (gmina miejska Darłowo).
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.



3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).

§ 6.

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.

2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:

1) być złożone na właściwym formularzu,

2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,

3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,

4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,

5) musi zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,

6) musi potwierdzać, że po wykonaniu pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku mieszkalnego możliwe będzie spełnienie warunku efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok,

7) musi potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%.

8) musi potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO₂ o min. 30%.

9) dotyczyć budynku jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Miasta Darłowo (gmina miejska Darłowo),

8) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.



4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku mieszkalnego (planowanego do uzyskania po termomodernizacji), sporządzonej na podstawie audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu (ostateczna decyzja w sprawie zgłoszenia następuje na podstawie wykonanego audytu energetycznego).

5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust.1 i 2 a ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:

- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
- 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
- 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
- 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m² na rok,
- 6) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
- 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.

6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną:
 - a. jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b. jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c. jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinny, na który chce uzyskać grant.
- 2) złożenia po wykonaniu zadania;
- 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny zlokalizowanego poza obszarem Gminy Miasto Darłowo;
- 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinny;
- 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinny nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o

zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 7.

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym.
2. Osoby wymienione w ust. 1 tworzą listę złożonych zgłoszeń, która zamknięta zostanie w przypadku określonym w § 8 ust.1 lub w sytuacji określonej w § 8 ust. 4 lit. b.¹
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA, w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
3. Okres w którym możliwe jest dostarczanie zgłoszeń opublikowany zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miasta Darłowo (www.darlowo.pl) oraz informacja w tym zakresie umieszczona zostanie w gablocie w Urzędzie Miejskim w Darłowie (plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo).
4. Okres w którym możliwe jest dostarczanie zgłoszeń:
 - a) data początkowa składania zgłoszeń o przyznanie grantów: 25.05.2020r.;
 - b) data zakończenia składania zgłoszeń o przyznanie grantów: 30.04.2021r.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację PA, w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą, przewiduje się kolejny okres w którym będą przejmowane zgłoszenia:
 - a) z datą początkową składania wniosków o przyznanie grantów: 1 czerwiec 2021;
 - b) z datą zakończenia składania wniosków o przyznanie grantów: 30 lipiec 2021;

¹ W przypadku sytuacji opisanej w § 8 ust.5 i § 8 ust. 6 powstaną kolejne listy złożonych zgłoszeń, które zamknięte zostaną w przypadku określonym w § 8 ust. 1 lub w terminie określonym § 8 ust. 5 lit. b lub terminie określonym w § 8 ust. 6 lit. b.

6. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację PA, w trybie wskazanym w ust. 5, przewiduje się kolejny (trzeci) okres, w którym będą przyjmowane zgłoszenia:

- a) z datą początkową składania wniosków o przyznanie grantów: 2 sierpnia 2021;
- b) z datą zakończenia składania wniosków o przyznanie grantów: 31 sierpnia 2022.

7. Przewiduje się możliwość czasowego wstrzymania procesu składania i wyboru zgłoszeń o których mowa § 7 w okresach wymienionych w § 8 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 w związku z:

- a) zmianami niniejszego regulaminu;
- b) przeprowadzenia okresowej ewaluacji realizacji Programu Antyśmogowego dla Miasta Darłowo;

7. W sytuacji opisanej w § 8 ust. 7:

- 1) nabór składania zgłoszeń wstrzymany będzie do momentu formalnego wprowadzenia zmian do regulaminu przez grantodawcę;
- 2) zgłoszenia o przyznanie grantu, złożone do dnia ogłoszenia przez grantodawcę informacji o wstrzymaniu możliwości składania zgłoszeń, rozpatruje się w oparciu o zasady regulaminu które obowiązywały do dnia tego ogłoszenia.

§ 9.

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;
2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Darłowie (plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo) lub przesyłać na adres: poczta@darlowo.pl.

§ 10.

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia/wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Darłowie.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

§ 11.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem par. 10 ust. 2.

2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zwierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

§ 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:

- 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu. Zawiadomienie stanowi potwierdzenie poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu i stanowi decyzję o przyznaniu grantu (z uwzględnieniem § 7 ust. 3 regulaminu).
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcę do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4. lub niezuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.
3. Umowy w sprawie udzielenia grantu podpisywane są na bieżąco, w kolejności z jaką nastąpiło złożenie poprawnego pod względem formalnym zgłoszenia z uwzględnieniem § 11 ust. 2 i 3.

§ 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:

- 1) ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, w terminie określonym w § 4 ust.1 umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 regulaminu, jednak nie później niż 18 listopada 2022;
 - 2) ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
 - 3) ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.



§ 14.

1. Przekazanie grantu przyznanego następuje w formie refundacji po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie grantu następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a. nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - b. nastąpiła redukcja CO₂ o minimum 30%;
 - c. nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
 - d. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
 - e. Grantobiorca przedstawił kopię pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji
 - f. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - g. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - h. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
 - i. **grantobiorca oświadcza, że zapewnione zostanie zachowanie trwałości projektu przez co najmniej 6 lat –ponadstandardowa trwałość projektu;**
 - j. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 15.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie ostateczny odbiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.



2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczenia wymienionego w ust. 1.

§ 16.

1. Grant przyznaje się ryczałtowo
2. Grant przyznaje się w kwocie:
 - 1) 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie z par. 5 ust. 2)²;
 - 2) 50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie z par. 5 ust. 2)³.

§ 17.

1. Grant przekazany zostanie ostatecznemu odbiorcy po zrealizowaniu zadania.
2. Przekazanie grantu uzależnione jest od spełnienia przez ostatecznego odbiorcę warunków opisanych § 1ust. 2 § 13 i § 14.

§ 18

Kontrola zadania:

1. Gmina może przeprowadzić kontrolę:
 - a. realizacji inwestycji: przed jej rozpoczęciem i na każdym jej etapie,
 - b. sposobu eksploatacji zamontowanego lub zmienionego źródła ciepła w okresie trwałości projektu.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły.
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a. prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne,
 - b. prawidłowego wykonania robót zgodnie z zobowiązującymi przepisami i normami,

² Przy czym projekt przewiduje 5 grantów na zadania opisane jako częściowa termomodernizacja.

³ Przy czym projekt przewiduje 20 grantów na zadania opisane jako pełna termomodernizacja.



- c. sprawdzenie stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego oraz wgląd w faktury zakupu paliw.
4. Przyznany grant podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Pólin
SEKRETARZ MIASTA

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór zgłoszenia o przyznanie grantu w ramach projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy;
2. Wzór rozliczenia umowy o przyznanie grantu w ramach projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy;;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu dotycząca realizacji projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy;

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

ZGŁOSZENIE

PRYZYCNANIE GRANTU W RAMACH NABORU 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy RPO WZ 2014-2020 – projekt pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa”

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Informacje dotyczące budynku			
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku w m ²	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Tytuł prawny do budynku (jaki)			
Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? (Należy wpisać TAK lub NIE)		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której przeprowadzona zostanie modernizacja energetyczna?	
Czy zgłoszony obiekt jest budynek jednorodzinny zgodnie z art. 3 pkt. 2 a) Ustawy z dnia 7 lipca Prawo budowlane (Należy wpisać TAK lub NIE)			
Wolnostojący (Należy wpisać TAK lub NIE)			
Bliźniak (Należy wpisać TAK lub NIE)			
Szeregowiec (Należy wpisać TAK lub NIE)			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele			



ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła	
Czy dla budynku wykonano audyt energetyczny?	
Data sporządzenia audytu energetycznego (jeśli wystawiono)	
Planowany poziom zapotrzebowania budynku na energię zgodnie z wybranym wariantem modernizacji energetycznej (w kWh/m ² na rok)	
Informacje o nowym źródle ciepła	
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)	
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła	
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy)	
Termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok)	
Dodatkowe załączniki	
Informacja z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną	



w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj, 6 lat, od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta Darłowo w ramach projektu	
Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP – zad. 2.14 – poz. 9)	

Złożenie zgłoszenia nie gwarantuje otrzymania wsparcia na działanie objęte projektem.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że uzyskałem zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia obejmującego cały budynek (w przypadku, gdy budynek mieszkalny jednorodzinny jest we współwłasności kilku osób lub podmiotów).
3. Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

.....
Miejscowość i data, czytelny podpis Grantobiorcy



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej (Grantobiorcy)

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Miasto Darłowo:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Gminę Miasto Darłowo informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76 - 150 Darłowo;
- 2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: pocza@darlowo.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Gmina Miasto Darłowo, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76 – 150 Darłowo;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iod@darlowo.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. I.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji i kontroli projektu pn. „Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego – Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: abi@wzp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: abi@wzp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji i kontroli projektu pn. „Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

III. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 1) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
- 2) zebrane dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-II.5) oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych; ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do ich archiwizacji;

- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I-II.5). oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 r., lub do czasu jej odwołania lub zmiany;
- 3) w pkt I-II.5).
 - 4) przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani / Panu prawo do przenoszenia tych danych;
 - 5) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) podanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w zgłoszeniu, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie rozpatrzenie wniosku w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

Zgoda Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na przetwarzanie przez administratora danych

- 1) Gminę Miasto Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76 – 150 Darłowo,
 - 2) Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego -Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
- danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących prawa w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących zgłoszenia.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) poczta@darlowo.pl.
- 2) abi@wzp.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejsowość

--	--

 -

--	--	--

 -

--	--	--	--

.....
czytelny podpis Grantobiorcy

***Nie potrzebne skreślić.**

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR.....

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy RPO WZ 2014-2020 – projekt pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa”

Oświadczam, że dokonano częściowej/pełnej termomodernizacji oraz wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr..... w niezmiennym stanie przez okres 6 lat, licząc od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta –Miasto Darłowo. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę dokonanej termomodernizacji i zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Darłowo do zakończenia okresu trwałości projektu. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
Protokół z przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz instalacji źródła ciepła lub inny równoważny dokument, w zakresie dotyczącym instalacji źródła ciepła wystawiony przez instalatora. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Dowód montażu nowego źródła ciepła tj. dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu inwestycji. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Kopię pozwolenia na budowę* -jeśli dotyczy. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie -jeśli dotyczy	TAK/NIE

.....
data i podpis

* wymagane dla budowy instalacji gazowej wewnątrz użytkowanego budynku, zgodnie z art. 29 ust 1 pkt. 27 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**Regionalny
Fundusz
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Umowa z ostatecznym odbiorcą grantu Nr.....

dotycząca realizacji Projektu pt.

„Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa”

**w ramach działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych –
Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

zawarta w Darłowie, dnia, pomiędzy:

Miastem Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Darłowo – Pana Arkadiusza Klimowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Darłowo – Pani Agnieszki Bałbatun – Andrys

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

Panem/Panią....., zamieszkałym(a) w
PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym (seria,
numer) wydanym przez, ważnym do dnia,
zwanym(a) dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego pełną/częściową termomodernizację¹ budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na²:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej lub,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego lub,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Grantobiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości (Miasto Darłowo), ulica numer porządkowy jednorodzinnego budynku mieszkalnego, działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna lub jej współwłaścicielem posiadającym zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości lub jej najemcą posiadającym zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy i przekazanie grantu³.

3. Grantobiorca oświadcza, że budynku wskazanym w § 1 ust. 2 nie jest prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.

4. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany § 1 ust. 2 jest jednorodzinny budynek mieszkalny.

5. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na termomodernizację domów jednorodzinnych oraz wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pt. *„Zmniejszona energochłonność jednorodzinnych budynków mieszkalnych – przedsięwzięcie antysmogowe Miasta Darłowa”* określającym zasady udzielania grantu oraz akceptuje jego zapisy. Regulamin stanowi integralną część umowy.

¹ Nie potrzebne skreślić.

² Zgodnie z hierarchią wyboru źródła ciepła. Punkty, które nie dotyczą systemu ogrzewania źródeł ciepła wybranych w ramach umowy skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, Regulaminem, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową;
- 2) wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. z późn. zm.) oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników;
- 3) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania;
- 4) wykonania robót termomodernizacyjnych oraz wymiany źródła ciepła na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę⁴;
- 5) zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 6) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację i wnioskiem o rozliczenie grantu;
- 7) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2;
- 8) utrzymania ponadstandardowej trwałości projektu w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);

⁴ Konieczność wykonania robót termomodernizacyjnych wraz z wymianą źródła ciepła ze środków własnych wynika z faktu, iż grant rozliczany będzie w formie refundacji.

- 9) zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno);
- 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 11) przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę;
- 12) Utrzymania wykonanej termomodernizacji oraz urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie i w związku z tym ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania;
- 13) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania grantu w formie refundacji.
2. Kwota grantu wynosi:
 - 1) 25 000 zł w przypadku wykonania częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania
 - lub
 - 2) 50 000 zł w przypadku wykonania pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.⁵
3. Grant przyznaje się ryczałtowo.
4. Podstawą do otrzymania grantu jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników realizacji grantu na formularzu rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
6. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

⁵ Należy wybrać odpowiedni wariant ryczałtu



90 dni od otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Niedostarczenie przez Grantobiorcę formularza rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę, w terminie określonym w § 4 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy udzielenia grantu w kolejnych latach.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

7. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantobiorcę w budynku wskazanym w § 1 ust. 2 poprzez wypracowany przez siebie system kontroli, w tym m.in. w zakresie realizacji zadania zgodnie z dokonanym zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, obowiązującymi przepisami budowlanymi i sporządzonym audytem energetycznym.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, a także przez okres trwałości projektu tj. minimum 6 lat od rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania.

4. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Grantodawcę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenia wsparcia.

5. W ramach kontroli Grantobiorca umożliwi osobom wymienionym w ust. 3 pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, związanych z realizacją grantu.

6. W przypadku kontroli w miejscu realizacji grantu, Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o jej terminie.

7. Z każdej wizyty kontrolnej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził, jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia jego otrzymania do dnia jego zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności:

- 1) Nieprzeprowadzenia robót termomodernizacyjnych lub/i likwidacji starego źródła ciepła.
- 2) Przeprowadzenie robót termomodernizacyjnych niezgodnie z audytem energetycznym i zgłoszeniem o udzielenie wsparcia.
- 3) Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.
- 4) Wprowadzenia w okresie minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.
- 5) Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.
- 6) Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jej zgody.
- 7) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
- 8) Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. minimum 6 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.



- 9) Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.
2. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu, w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:

- 1) Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonanym zgłoszeniem o udzielenie wsparcia, zaleceniami audytu energetycznego oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.
- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.
- 3) Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 Umowy.
- 4) Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.



- 5) niezłożenia formularza z rozliczenia realizacji zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy,
- 6) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
- 7) Wykonania wymiany źródła ciepła bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.
- 8) Wykonania robót termomodernizacyjnych bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innymi regulacjami prawa lub zgłoszeniem o udzielenie wsparcia lub z audytem energetycznym.
- 9) Niedokonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła opalanego węglem.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Darłowo.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Informacja o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych zawarta została w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązany jest utrzymać trwałość zadania, co oznacza, że w okresie trwałości projektu Grantobiorca nie może:

- 1) dokonywać nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant,
- 2) dokonywać likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła.
2. Naruszenie zasady trwałości zadania oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, przy czym każde stwierdzone naruszenie trwałości zadania będzie rozpatrywane indywidualnie.
3. Grantobiorca zobowiązany jest, w przypadku zawarcia umowy sprzedaży jednorodzinne budynek mieszkalny, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła, do wprowadzenia do umowy sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu przez okres wymagany niniejszym grantem.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania wymienionego w ust. 3 Grantobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Grantodawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie pobranego grantu na podstawie niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

Gmina Miasto Darłowo
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76 – 150 Darłowo

Obsługę Gminy Miasto Darłowo prowadzi Urząd Miejski w Darłowie.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@darlowo.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Miasto Darłowo gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Miasto Darłowo przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres poczta@darlowo.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Miasto Darłowo. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminę Miasto Darłowo, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.