

OR.2110.2.2021

OGŁOSZENIE

z dnia 31 maja.2021 roku

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -
Pełnomocnik ds. kontroli i nadzoru nad spółkami komunalnymi w Urzędzie Miejskim
w Darłowie.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018, 1260 t.j. z dnia 2018.06.28),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku prawo lub ekonomiczne,
- f) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks spółek handlowych, Kodeks cywilny, podstawy rachunkowości, o gospodarce komunalnej, o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, o zasadach kształcenia wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- g) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa),
- h) wymagany staż pracy w administracji publicznej minimum 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- b) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- c) dyspozycyjność,
- d) asertywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- a) przygotowywanie dokumentów na Zgromadzenia wspólników/Walne Zgromadzenia zwoływane na wniosek Gminy Miasta Darłowo,
- b) cykliczne gromadzenie i analizowanie danych ekonomiczno-finansowych i statystycznych dotyczących spółek z kapitałowym udziałem Gminy Miasta Darłowo na potrzeby m.in. Biura Burmistrza, Burmistrza Miasta Darłowo. Rady Miejskiej w Darłowie, w tym prowadzenie zestawień i przygotowywanie prezentacji danych,
- c) wykonywanie kontroli w spółkach z kapitałowym udziałem Miasta Darłowo zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta Darłowo,
- d) przygotowywanie dokumentów związanych z dokapitalizowaniem spółek, w tym m. in. przygotowywanie projektów uchwał, umów, statutów, badanie stanu prawnego nieruchomości będących przedmiotem aportu, analizowanie dokapitalizowania pod kątem pomocy publicznej,
- e) przygotowywanie danych mających na celu ukształtowanie i stosowanie w spółkach z udziałem Gminy Miasta Darłowo zasad wynagradzania członków organu zarządzającego i członków organu doradczego,

- f) prowadzenie monitoringu działań Rad Nadzorczych spółek z udziałem Gminy Miasta Darłowo,
- g) prowadzenie baz danych ekonomiczno-finansowych dotyczących spółek z udziałem Gminy Miasta Darłowo.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich szkół i uczelni,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.)

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr OR.2110.2.2021 na stanowisko Pełnomocnika ds. kontroli i nadzoru nad spółkami komunalnymi**” oraz numerem telefonu kontaktowego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w terminie do dnia 14 czerwca 2021 roku.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd (datę wpływu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Darłowo, dnia 31 maja 2021 roku

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza