

**Zarządzenie Nr ZP.0050.735.2021**  
**Burmistrza Miasta Darłowo**  
**z dnia 29 stycznia 2021r.**

**w sprawie ustalenia wzorów wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miejskim w Darłowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020r., poz. 713, zm. poz. 1378/ Burmistrz Miasta Darłowo zarządza co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, a równej lub większej niż 130.000,00zł netto. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Darłowie

**§ 3**

Uchyła się Zarządzenie Nr ZP.0050.39.2019 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 08 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z up. Burmistrza**  
Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
KLASYCZNEGO O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI  
UNIJNE / O ZMIANY W TRAKCIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>**

1. Wnioskodawca (referat merytoryczny)

.....

2. Numer sprawy nadany przez Wnioskodawcę

.....

3. Nazwa nadana zamówieniu

.....

4. Proponowany tryb udzielenia zamówienia (zaznaczyć właściwy prostokąt)

- przetarg nieograniczony
- przetarg ograniczony
- negocjacje z ogłoszeniem
- negocjacje bez ogłoszenia
- zamówienie z wolnej ręki
- licytacja elektroniczna
- dialog konkurencyjny
- partnerstwo innowacyjne

Uzasadnienie faktyczne (poniższe pole należy wypełnić w przypadku wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony)

.....  
.....

5. Rodzaj zamówienia (zaznaczyć właściwy prostokąt)

- dostawy
- usługi
- roboty budowlane

6. Zamówienie realizowane (zaznaczyć właściwy prostokąt):

---

<sup>1</sup> W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do specyfikacji warunków zamówienia - wypełnić tylko punkty w zakresie zaistniałych zmian

- całościowo
- w częściach ..... (podać ilość części i ich nazwy)

7. Opis przedmiotu zamówienia (w przypadku zamówień udzielanych w częściach należy podać opis przedmiotu zamówienia osobno do każdej części)

.....  
.....  
.....

(opis przedmiotu zamówienia należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych w wersji edytowalnej)

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy<sup>2</sup> zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

.....

9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań / Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań<sup>3</sup>

.....

10. Propozycja okresu gwarancji .....

Propozycja okresu rękojmi – zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego / zrównana z okresem gwarancji<sup>4</sup>

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zamawiający wymaga / nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy<sup>5</sup>

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....%

12. Zamawiający przewiduje możliwość / nie przewiduje możliwości<sup>6</sup>, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymóg złożenia oferty po:

- 1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

<sup>2</sup> Dotyczy usług i robót budowlanych

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

### 13. Proponowane wymagania:

#### a) Warunki udziału w postępowaniu

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym<sup>7</sup>,  
.....

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów<sup>8</sup>,  
.....

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa<sup>9</sup>,  
.....

- zdolność techniczna lub zawodowa<sup>10</sup>  
.....

*(wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków)*

#### b) Kryteria oceny ofert

- cena – 60% (wartość stała)

- kryteria oceny ofert inne niż cena (proszę podać wagi procentowe oraz sposoby oceny ofert)

---

<sup>7</sup> W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

<sup>8</sup> W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:

1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub

2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

<sup>9</sup> W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:

1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;

2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;

3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.

<sup>10</sup> W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

.....

14. Podmiotowe środki dowodowe<sup>11</sup>:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego
- informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie albo inny dokument ZUS lub KRUS,
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

15. Wymagania zamawiającego dotyczące wadium

Wysokość wadium w postępowaniach o udzielenie zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne nie może być większa niż **3%** wartości zamówienia (określonej bez podatku od towarów i usług).

Zamawiający wymaga / nie wymaga wniesienia wadium<sup>12</sup>.

Wysokość wadium ..... %

16. Kody CPV

.....

17. Planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, **określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach**, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną

.....

*(Termin realizacji winien być realny – musi uwzględniać czas na przeprowadzenie procedury.)*

18. Szacunkowa wartość zamówienia (wartość netto)

.....

19. Szacunkowa wartość zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części (wartości netto poszczególnych części)<sup>13</sup>

.....

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

20. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (załączyć odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, notatki z szacowania ceny, itp.)

.....

21. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

.....

22. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak, w ramach (*wskazać projekt/program*)

.....

W przypadku zamówień finansowanych ze środków zewnętrznych należy przekazać do Referatu Zamówień Publicznych informację o konieczności oznakowania wytwarzanych dokumentów oraz przesłać ich wymagane wzory i opisy.<sup>14</sup>

23. Warunki zapłaty wynagrodzenia

płatność jednorazowa

płatność w transzach (podział na transze i opis)

.....

24. Proponowany skład Komisji Przetargowej (przedstawiciele referatu merytorycznego)

.....

25. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

a) Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

b) Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....  
.....

c) Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....

d) Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

---

<sup>14</sup> Należy przedłożyć kserokopię umowy o dofinansowanie

.....  
.....  
26. Zmiany umowy, o których mowa w art. 454 i 455 pzp, które mają zostać wprowadzone do specyfikacji warunków zamówienia.

.....  
.....  
.....  
27. Analiza potrzeb zamawiającego

Zgodnie z art. 83 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający publiczny, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, dokonuje analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia.

2. Analiza, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych;

2) rozeznanie rynku:

a) w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,

b) w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazuje, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia.

3. Analiza, o której mowa w ust. 1, wskazuje:

1) orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b;

2) możliwość podziału zamówienia na części;

3) przewidywany tryb udzielenia zamówienia;

4) możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia;

5) ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia.

Zamawiający może odstąpić od dokonania analizy potrzeb i wymagań, w przypadku gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4, lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5.

28. Integralnymi załącznikami do niniejszego zamówienia są:

opis przedmiotu zamówienia

kosztorys inwestorski

dokumentacja projektowa

projekt umowy z parafką Radcy Prawnego lub istotne postanowienia umowy (wersja edytowalna)

analiza potrzeb zamawiającego

inne

.....  
/data, podpis Wnioskodawcy/

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE / O ZMIANY  
W TRAKCIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>**

1. Wnioskodawca (referat merytoryczny)

.....

2. Numer sprawy nadany przez Wnioskodawcę

.....

3. Nazwa nadana zamówieniu

.....

4. Proponowany tryb udzielenia zamówienia (zaznaczyć właściwy prostokąt)

- tryb podstawowy
- partnerstwo innowacyjne
- negocjacje bez ogłoszenia
- zamówienie z wolnej ręki

Uzasadnienie faktyczne (poniższe pole należy wypełnić w przypadku wyboru trybu innego niż tryb podstawowy)

.....  
.....

5. Rodzaj zamówienia (zaznaczyć właściwy prostokąt)

- dostawy
- usługi
- roboty budowlane

6. Zamówienie realizowane (zaznaczyć właściwy prostokąt):

- całościowo
- w częściach ..... (podać ilość części i ich nazwy)

7. Opis przedmiotu zamówienia (w przypadku zamówień udzielanych w częściach należy podać opis przedmiotu zamówienia osobno do każdej części)

---

<sup>1</sup> W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do specyfikacji warunków zamówienia - wypełnić tylko punkty w zakresie zaistniałych zmian



.....  
.....  
.....  
(opis przedmiotu zamówienia należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych w wersji edytowalnej)

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy<sup>2</sup> zgodnie z art. 95 ustawy Pzp  
.....

9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań / Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań<sup>3</sup>  
.....

10. Propozycja okresu gwarancji .....

Propozycja okresu rękojmi – zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego / zrównana z okresem gwarancji<sup>4</sup>

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zamawiający wymaga / nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy<sup>5</sup>

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....%

12. Zamawiający przewiduje możliwość / nie przewiduje możliwości<sup>6</sup>, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymóg złożenia oferty po:

- 1) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

13. Proponowane wymagania:

- a) Warunki udziału w postępowaniu  
- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym<sup>7</sup>,  
.....

<sup>2</sup> Dotyczy usług i robót budowlanych

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów<sup>8</sup>,  
.....

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa<sup>9</sup>,  
.....

- zdolność techniczna lub zawodowa<sup>10</sup>  
.....

*(wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków)*

b) Kryteria oceny ofert

- cena – 60% (wartość stała)

- kryteria oceny ofert inne niż cena (proszę podać wagi procentowe oraz sposoby oceny ofert)  
.....

14. Podmiotowe środki dowodowe<sup>11</sup>:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego

- informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

- zaświadczenie albo inny dokument ZUS lub KRUS,

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

15. Wymagania zamawiającego dotyczące wadium

---

<sup>8</sup> W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:

1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub

2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

<sup>9</sup> W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:

1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;

2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;

3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.

<sup>10</sup> W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

Wysokość wadium w postępowaniach o udzielenie zamówień o wartości równej lub przekraczającej 130.000,00zł netto nie może być większa niż **1,5%** wartości zamówienia (określonej bez podatku od towarów i usług).

Zamawiający wymaga / nie wymaga wniesienia wadium<sup>12</sup>.

Wysokość wadium ..... %

16. Kody CPV

.....

17. Planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, **określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach**, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną

.....

*(Termin realizacji winien być realny – musi uwzględniać czas na przeprowadzenie procedury.)*

18. Szacunkowa wartość zamówienia (wartość netto)

.....

19. Szacunkowa wartość zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części (wartości netto poszczególnych części)<sup>13</sup>

.....

20. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r, na podstawie (załączyć odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, notatki z szacowania ceny, itp.)

.....

21. Kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

.....

22. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak, w ramach *(wskazać projekt/program)*

.....

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

W przypadku zamówień finansowanych ze środków zewnętrznych należy przekazać do Referatu Zamówień Publicznych informację o konieczności oznakowania wytwarzanych dokumentów oraz przesłać ich wymagane wzory i opisy.<sup>14</sup>

23. Warunki zapłaty wynagrodzenia

- płatność jednorazowa
- płatność w transzach (podział na transze i opis)

24. Proponowany skład Komisji Przetargowej (przedstawiciele referatu merytorycznego)

25. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

a) Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

b) Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

c) Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

d) Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

26. Zmiany umowy, o których mowa w art. 454 i 455 pzp, które mają zostać wprowadzone do specyfikacji warunków zamówienia.

27. Integralnymi załącznikami do niniejszego zamówienia są:

- opis przedmiotu zamówienia
- kosztorys inwestorski
- dokumentacja projektowa
- projekt umowy z parafką Radcy Prawnego lub istotne postanowienia umowy (wersja edytowalna)
- inne

.....  
/data, podpis Wnioskodawcy/

<sup>14</sup> Należy przedłożyć kserokopię umowy o dofinansowanie