

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>674</sup>.....2020

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....<sup>18</sup>.....grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, 2ea i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXIX/231/2020 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Waldemar Śmigieński – prezes Miejskiego Klubu Sportowego „Darłovia” Darłowo,
- 3) Joanna Witkowska – prezes Stowarzyszenia Darłowskie Centrum Wolontariatu,
- 4) Renata Lepper-Zalewska – referent ds. organizacji pozarządowych w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Ustalam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski  
Zastępca Burmistrza

g.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2021 roku</b>
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;	
b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;	
c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;	
d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;	
e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;	
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.	
<b>Oferta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</li> </ul> <p style="text-align: right; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/oferentów		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony składający ofertę.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
4. Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
6. Dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu miasta w latach poprzednich.		
<b>RAZEM</b>		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		