

OGŁOSZENIE

z dnia 08 grudnia 2020 roku

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze,
ds. drogownictwa, w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie
Miejskim w Darłowie.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:
 - a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2019, 1282 t.j. z dnia 2019.07.11),
 - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) wykształcenie wyższe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) znajomość następujących ustaw:
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm),
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020 r. poz.110) tj.
 - Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 r. poz.713),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dyspozycyjność,
 - b) znajomość obsługi komputera,
 - c) samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:
 - a) zapewnienie koordynacji działań w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie utrzymania dróg i oczyszczania miasta,
 - b) współpraca z zarządcami dróg publicznych (krajowych, wojewódzkich, powiatowych),
 - c) wydawanie opinii w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg lokalnych miejskich,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Darłowie dotyczących zaliczenia dróg gminnych do kategorii dróg publicznych,
 - e) zarządzanie siecią dróg lokalnych miejskich (m. in. organizacja i nadzór nad strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego),
 - f) utrzymanie i ochrona dróg lokalnych miejskich,
 - g) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi lokalnej do stanu poprzedniego w razie jej naruszenia,
 - h) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów związanych z gospodarką drogową,
 - i) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
 - j) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie gminy,
 - k) wnioskowanie zmian w organizacji ruchu drogowego i współpraca z Policją w celu prawidłowej organizacji ruchu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich szkół i uczelni,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.)

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr OR.2110.3.2020 na stanowisko ds. drogownictwa**” oraz numerem telefonu kontaktowego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 9.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 9.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 9.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w terminie do dnia 22 grudnia 2020 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 08.12.2020 r.

Z up. Burmistrza
Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji - zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Urząd Miejski w Darłowie z siedzibą w Darłowie przy Placu Kościuszki 9 **w celu udziału w niniejszym naborze** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Miejski w Darłowie z siedzibą w Darłowie przy Placu Kościuszki 9, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Darłowa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych. Mogę się z nim kontaktować poprzez e-mail: iod@darlowo.pl. Mogę się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych **oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji.
8. Moje dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych
9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje