

Zarządzenie Nr OSS.0050. ⁵⁹⁶ . 2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ¹⁶ . października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 5 w związku z art. 7 ust.1 ppkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie

§ 2. Ogłoszenia o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej Miasta Darłowo,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) w siedzibie Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie

§ 3. Kandydata na stanowisko dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie wyłoni Komisja Konkursowa, której skład osobowy oraz szczegółowego trybu pracy zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

9.

Burmistrz Miasta Darłowo

OGŁASZA
Konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie

1. Nazwa i adres instytucji oraz określenie stanowiska pracy:

Nazwa i adres instytucji:

Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda
ul. Morska 56
76-150 Darłowo

Stanowisko: dyrektor

Wymiar czasu pracy: cały etat

Rodzaj zatrudnienia: powołanie na czas określony – 3 lata

2. Wymagania niezbędne

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada staż pracy minimum 6 lat, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalając na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

3. Wymagania dodatkowe (określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury),

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność,
- 2) cechy osobowe, umiejętności i doświadczenie pozwalające na kierowanie zespołem ludzi,
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności domem kultury, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy,
- 4) znajomość specyfiki regionu,,
- 5) umiejętność wykorzystywania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu instytucją,

4. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to przede wszystkim:

- 1) zarządzanie, kierowanie i organizowanie pracy instytucji, w tym:

- reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
 - gospodarowanie środkami finansowymi w oparciu o przepisy prawa,
 - gospodarowanie mieniem, w tym planowanie i realizacja prac remontowych i konserwatorskich oraz nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce,
 - wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych
- 2) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (tj. regulamin organizacyjny i innych)
 - 3) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 4) realizacja celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o bibliotekach oraz statutu instytucji oraz przedstawionych w pisemnej koncepcji programowej,
 - 5) współpraca z organami gminy, szkołami, instytucjami organizacjami oraz innymi podmiotami w zakresie zadań statutowych jednostki,
 - 6) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

5. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;

Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć:

- 1) umotywowany wniosek kandydata na stanowiska dyrektora,
- 2) życiorys (CV) zawierający między innymi dane osobowe kandydata tj. imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 3) pisemną koncepcję programową dotyczącą działalności, organizacji i zarządzania instytucją na najbliższe 3 lata przy uwzględnieniu możliwości lokalowych, budżetowych oraz środków zewnętrznych,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i staż pracy, z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie, (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia)
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o pełnym korzystaniu z praw publicznych,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) wymagane dokumenty w postaci umotywowanego wniosku i CV powinny opatrzone klauzulą

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we umotywowanym wniosku oraz CV dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).”

6. Miejsce i termin złożenia ofert, nie krótszy niż 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie

Wniosek i załączniki należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na kandydata na stanowisko dyrektora

Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Darłowie przy ul. Pl. Kościuszki 9 lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Miejski, ul. Pl. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) **w terminie do 30 października 2020 r. do godziny 12.00.**

Rozpatrywane będą tylko wnioski, które wpłyną do Urzędu do podanego terminu.
Wnioski złożone po terminie nie będą otwierane.

7. Termin rozpatrzenia złożonych ofert.

Kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 11 listopada 2020 r.

8. Informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji kultury plan rzeczowy jest opracowywany, oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury;

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury u Skarbnika Miasta w Urzędzie Miejskim w Darłowie w pok. 13 e lub pod numerem telefonu 094 314 2223 wew. 204

Równocześnie organizator konkursu informuje, że

Administratorem danych jest: Gmina Miasto Darłowo z siedzibą – Urząd Miejski Pl. Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, zwana dalej Administratorem.


Gmina Miasto Darłowo będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów na stanowisko dyrektora w zbiorach danych wynikających z obowiązku ich prowadzenia na mocy przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości udziału w konkursie.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail iod@darlowo.pl

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

BURMISTRZ


Arkadiusz Klimowicz