

Załącznik do  
zarządzenia Nr OSS.0050 hbl. 2020  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia ...10. sierpnia 2020... r.

**Burmistrz Miasta Darłowo**

**OGŁASZA**

**Konkurs na kandydata na stanowisko  
dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie**

**1. Nazwa i adres instytucji oraz określenie stanowiska pracy:**

Nazwa i adres instytucji:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej  
ul. Wieniawskiego 19c  
76-150 Darłowo

Stanowisko: dyrektor

Wymiar czasu pracy: cały etat

Rodzaj zatrudnienia: powołanie na czas określony – 3 lata

**2. Wymagania niezbędne**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Darłowie może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada staż pracy minimum 6 lat, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalając na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**3. Wymagania dodatkowe (określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora instytucji kultury),**

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność,
- 2) cechy osobowe, umiejętności i doświadczenie pozwalające na kierowanie zespołem ludzi,
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy,
- 4) znajomość specyfiki regionu,,
- 5) umiejętność wykorzystywania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu instytucją,

**4. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to przede wszystkim:

- 1) zarządzanie, kierowanie i organizowanie pracy instytucji, w tym:

- reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
  - gospodarowanie środkami finansowymi w oparciu o przepisy prawa,
  - gospodarowanie mieniem, w tym planowanie i realizacja prac remontowych i konserwatorskich oraz nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce,
  - wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych
- 2) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (tj. regulamin organizacyjny i innych)
  - 3) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
  - 4) realizacja celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o bibliotekach oraz statutu instytucji oraz przedstawionych w pisemnej koncepcji programowej,
  - 5) współpraca z organami gminy, szkołami, instytucjami organizacjami oraz innymi podmiotami w zakresie zadań statutowych jednostki,
  - 6) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

## **5. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;**

Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć:

- 1) umotywowany wniosek kandydata na stanowiska dyrektora,
- 2) życiorys (CV),
- 3) pisemną koncepcję programową dotyczącą działalności, organizacji i zarządzania instytucją na najbliższe 3 lata przy uwzględnieniu możliwości lokalowych, budżetowych oraz środków zewnętrznych,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- 6) zaświadczenie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o pełnym korzystaniu z praw publicznych,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) wymagane dokumenty w postaci umotywowanego wniosku i CV powinny opatrzone klauzulą

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we umotywowanym wniosku oraz CV dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).”*

**6. Miejsce i termin złożenia ofert,** nie krótszy niż 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie

Wniosek i załączniki należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Darłowie przy ul. Pl. Kościuszki 9 lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Miejski,

ul. Pl. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) **w terminie do 24 sierpnia 2020 r. do godziny 15.00.**

Rozpatrywane będą tylko wnioski, które wpłyną do Urzędu do podanego terminu.  
Wnioski złożone po terminie nie będą otwierane.

#### **7. Termin rozpatrzenia złożonych ofert.**

Kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 31 sierpnia 2020 r.

**8. Informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji kultury plan rzeczowy jest opracowywany, oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury;**

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury u Skarbnika Miasta w Urzędzie Miejskim w Darłowie w pok. 13 e lub pod numerem telefonu 094 314 2223 wew. 204

Równocześnie organizator konkursu informuje, że

Administratorem danych jest: Gmina Miasto Darłowo z siedzibą – Urząd Miejski Pl. Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, zwana dalej Administratorem.

Gmina Miasto Darłowo będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów na stanowisko dyrektora w zbiorach danych wynikających z obowiązku ich prowadzenia na mocy przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości udziału w konkursie.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl)

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**BURMISTRZ**  
Arkadiusz Klimowicz