

OR.2110.2.2020

## OGŁOSZENIE

z dnia 19 czerwca 2020 roku

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze, ds. gospodarowania mieniem komunalnym, w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2019, 1282 t.j. z dnia 2019.07.11),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) Wykształcenie wyższe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość następujących ustaw:
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Kodeks cywilny,
  - Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  - Ustawa prawo budowlane,
  - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - Ustawa o własności lokali

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- a) udostępnianie gruntów komunalnych do korzystania poprzez:
  - prowadzenie spraw najmu, użyczenia, oddawania w użytkowanie, dzierżaw oraz innych umów o podobnym charakterze;
  - wydawanie zezwoleń na dysponowanie nieruchomościami komunalnymi na cele budowlane;
  - nadzór nad wykonywaniem umów i zezwoleń;
  - współpraca z Referatem Budżetu i Finansów w zakresie naliczania opłat i egzekucji należności w zakresie powierzonych zadań,
- b) wydawanie zezwoleń na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane,
- c) sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców,
- d) prowadzenie ewidencji kwartałów śródmiejskich,
- e) prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ),
- f) udostępnianie zbioru przepisów prawnych związanych z ochroną zabytków oraz gospodarką nieruchomościami,
- g) przygotowanie zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń w sprawach należących do zakresu powierzonych zadań,
- h) przygotowanie sprawozdań statystycznych i prowadzenie rejestrów dotyczących powierzonych zadań,
- i) planowanie dochodów i wydatków budżetowych w zakresie prowadzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich szkół i uczelni,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.)

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.2.2020 na stanowisko ds. gospodarowania mieniem komunalnym” oraz numerem telefonu kontaktowego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w terminie do dnia 29 czerwca 2020 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 19.06.2020 r.

**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Klimowicz*

## **Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji - zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Urząd Miejski w Darłowie z siedzibą w Darłowie przy Placu Kościuszki 9 **w celu udziału w niniejszym naborze** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Miejski w Darłowie z siedzibą w Darłowie przy Placu Kościuszki 9, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Darłowa.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Darłowie jest Jarosław Byrwa, e-mail: [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl). Mogę się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
  - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych **oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji.
8. Moje dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych
9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).