

Zarządzenie nr EI.0050.474...2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 07.05.2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do celów realizacji projektu pn. „Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 poz. 1309, poz.1696, poz. 1815, z 2020 poz.) Burmistrz Miasta Darłowo zarządza, co następuje::

§1.

1. Powołuję zespół zadaniowy zwany dalej Jednostką Realizującą Projekt (JRP) lub Zespołem Projektowym (ZP), w celu sprawnej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „**Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ na lata 2014-2020.

§2.

2. Strukturę organizacyjną i skład zespołu zadaniowego stanowią osoby wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin organizacyjny i zadania zespołu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zespół zadaniowy odpowiedzialny jest za skuteczną i terminową realizację projektu, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.
5. Zespół zadaniowy prowadzi działalność do momentu zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie ww. projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr EL.0050.474.2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 07.05.2020

Struktura organizacyjna i skład osobowy zespołu zadaniowego

Komórka organizacyjna urzędu	Stanowisko	Osoba odpowiedzialna za realizację zadań
Referat Integracji Europejskiej i Inwestycji	Koordinator projektu	Sławomir Herman
	Zastępca koordynatora projektu	Tomasz Breszka
	Specjalista ds. technicznych i administracyjnych	Bartłomiej Kruk
Referat Budżetu i Finansów	Specjalista do spraw finansów i rozliczeń projektu	Dorota Ratkowska
	Specjalista do spraw finansów i rozliczeń projekt (ewidencja księgową)	Izabella Linette

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin
SEKRETARZ MIASTA

Regulamin organizacyjny i zadania zespołu zadaniowego

1. W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Darłowie utworzony zostaje zespół zadaniowy odpowiedzialny za wdrożenie i realizację projektu pn. **„Miasto Darłowo – ekologicznie i zdrowo – wymiana indywidualnych źródeł ciepła opalanych węglem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.**

2. Zespół zadaniowy zostaje powołany w celu prawidłowej realizacji projektu, odpowiada za całościowe zarządzanie projektem od fazy początkowej, aż do ich zakończenia, a w szczególności za:

- 1) zarządzanie projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie,
- 2) reprezentowanie Miasta Darłowo w sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
- 5) przygotowywanie i sporządzanie wniosków o płatność,
- 6) dokonywanie czynności odbiorowych związanych z wymianą źródeł ciepła od ostatecznych odbiorców,
- 7) monitoring realizacji projektu w tym działania kontrolne ostatecznych odbiorców,
- 8) gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 9) kontakty z Instytucją Zarządzającą, ze wspólnotami mieszkaniowymi, z potencjalnymi Wykonawcami i z odbiorcami ostatecznymi.

3. Prace zespołu zadaniowego nadzoruje Burmistrz Miasta Darłowo.

4. W skład zespołu wchodzi pracownicy z następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Darłowie :

- 1) Referatu Integracji Europejskiej i Inwestycji;
- 2) Referatu Budżetu i Finansów,

5. Zadania zespołu zadaniowego w odniesieniu do pracowników reprezentujących poszczególne komórki organizacyjne:

1) Referat Integracji Europejskiej i Inwestycji (Sławomir Herman, Tomasz Breszka, Bartłomiej Kruk):

- a) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach zawartej Umowy o dofinansowanie projektu i obowiązujących wytycznych,
- b) uzgadnianie harmonogramu i planu realizacji projektu,
- c) prowadzenie kompleksowego procesu wdrożenia projektu w tym, w szczególności: weryfikacja i kwalifikacja ostatecznych odbiorców do projektu, podpisanie umów o powierzenie grantu z ostatecznymi odbiorcami, rozliczanie i kwalifikowanie wydatków poniesionych przez grantobiorców do późniejszej

refundacji, bieżący monitoring zadań przez grantobiorców, kontrola realizacji zadań przez grantobiorców, w tym systematyczna kontrola realizacji procesu wymiany źródeł ciepła,

- d) przygotowanie kwartalnych raportów opisujących postęp rzeczowy i finansowy wdrożenia przedsięwzięcia, niezbędnych do sporządzenia kwartalnych wniosków o płatność,
- e) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji projektu,
- f) prowadzenie korespondencji tematycznej,
- g) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach zawartej Umowy o dofinansowanie projektu i obowiązujących wytycznych,
- h) koordynacja projektu i nadzór nad całością jego realizacji i rozliczenia,
- b) monitorowanie postępu pracy zgodnie z harmonogramami rzeczowo - finansowymi realizacji projektów,
- i) przygotowanie wniosków o płatność z zakresu rzeczowego w ramach sprawozdawczości,
- j) wysyłka wniosków o płatność, dokonywanie zmian w projekcie, obsługa systemu SL2014 i serwisu beneficjenta LSI2014,
- k) prowadzenie promocji i publicznego rozpowszechniania informacji o projekcie ze szczególnym uwzględnieniem udziału środków UE w realizacji,
- l) utrzymywanie kontaktów z Instytucją Zarządzającą i innymi podmiotami - zaangażowanymi do realizacji projektów, na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w zakresie rozliczeń i sprawozdawczości,
- ł) pomoc przy opracowaniu procedur, dokumentów wewnętrznych obowiązujących w zespole zadaniowym,
- m) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Burmistrza Miasta Darłowo.

2) Referat Budżetu i Finansów (Izabella Linette, Dorota Ratkowska):

- a) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach Umowy o dofinansowanie projektu i obowiązujących wytycznych,
- b) prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu,
- c) zapewnienie terminowej realizacji płatności,
- d) przygotowanie części wniosków o płatność w części dotyczącej finansów w ramach sprawozdawczości,
- e) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych,
- f) zapobieganie i raportowanie do kierownika zespołu o nieprawidłowościach finansowych,
- g) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Burmistrza Miasta Darłowo,

6. Członkowie zespołu zadaniowego będą spotykać się minimum 1 raz w miesiącu.

7. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Darłowo.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Tobin
SEKRETARZ MIASTA