

Zarządzenie Nr OSS.0050.352.2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 2 stycznia 2020 r.

RADCA PRAWNY
dr Maciej Jabłoński

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIV/117/2019 z dnia 29 października 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2020 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

g.

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2020 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa i rodzaj zadania.

Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży.

Zadanie polega na prowadzeniu całościowego programu informacyjno – szkoleniowego w zakresie aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży z terenu Miasta Darłowo oraz organizacji bezpłatnych kół zainteresowań z języka angielskiego, fotografii, wolontariatu oraz filantropii.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W roku 2020 wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania wynosi 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) do dnia 27 stycznia 2020 r. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Wzór Oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057), z zastrzeżeniem § 2 Rozporządzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
- c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

1) Koszty kwalifikowane:

- a) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych), materiałów dodatkowych i terenów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Pikniku.
 - a) Transport sprzętu.
 - b) Obsługa techniczna, finansowa, medyczna.
 - c) Zabezpieczenie mediów (prąd, woda, sanitariaty itp.).
 - d) Wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca pikniku (płotki, służby porządkowe, zadaszenie widowni, itp.).
 - e) Żywność, w tym m.in. produkty spożywcze, ciepły posiłek, napoje, owoce.
 - f) Ubezpieczenie uczestników.
 - g) Promocja zadania (plakaty, zaproszenia, dyplomy, ulotki, identyfikatory, itp.).
 - h) Materiały papiernicze.
- a) Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia.
- b) Usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 7) doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe,

8) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 7 lutego 2020 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/)

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2020 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2020 rok – 0,00 zł

2019 rok – 63 000,00 zł

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, tel. (94) 314 22 23 wew. 230, www.darlowo.pl/, e-mail: oss@darlowo.pl

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz