

Zarządzenie Nr OSS.0050.353.2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 2 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIV/117/2019 z dnia 29 października 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz



BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku

1. Nazwa i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020, z podziałem na:

Zadanie 1 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.

Zadanie 2 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie siatkówki.

Zadanie 3 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie pozostałych dyscyplin sportu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **232 000,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100), z podziałem na:

Zadanie 1 – 255.000,00 zł

Zadanie 2 – 25.000,00 zł

Zadanie 3 – 45.000,00 zł

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, do 20% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 z późn.zm.).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) do dnia 27 stycznia 2020 r. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Wzór Oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
- c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

- 1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:
 - a) koszty merytoryczne;
 - b) koszty obsługi zadania (w tym koszty administracyjne, promocji);
- 2) **Koszty merytoryczne** to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:
 - a) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
 - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, artystów, ekspertów itp.);
 - c) nagrody rzeczowe i trofea sportowe dla uczestników;
 - d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
 - e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
 - f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu.
- 3) **Koszty obsługi** zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
 - a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną;
 - b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
 - c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
 - d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
 - e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
 - f) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariatuszy i pracy społecznej członków,
- 6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich,
- 7) zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 7 lutego 2020 r., a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl).

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2020 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2020 rok – 0,00 zł
2019 rok – 232.000,00 zł
2018 rok – 159.000,00 zł

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 314 22 23 wew. 230, www.darlowo.pl, e-mail: oss@darlowo.pl.

BURMISTRZ
Arkadiusz Klimowicz

9