

Zarządzenie Nr OSS.0050. ³⁵⁴... 2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ⁰⁵... stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zmianami), uchwały Nr XVIII/138/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy – *Miasto Darłowo na rok 2020* oraz uchwały Nr XIV/117/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Treść ogłoszenia konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

Załącznik
do zarządzenia Nr OSS.0050. ^{hsm}... 2020
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 05 stycznia 2020

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadań

1. Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych

Zadanie polega na organizacji systematycznych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki.

Zajęcia nie powinny mieć charakteru akcyjnego oraz stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej.

Zajęcia powinny być długoterminowe i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty

Zajęcia powinny obejmować:

- 1) zasady i normy postępowania zapisane w regulaminie uczestnictwa w zajęciach,
- 2) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie,
- 3) współpracę między innymi z rodzicami, z nauczycielami oraz osobami będącymi autorytetami w danej dziedzinie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. W 2020 roku wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: – **54.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

3. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji bezpośrednio związane z celem zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania,
- b) administracyjne (do 20 % wartości dotacji).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana w ramach wyżej wymienionych środków na zasadach **wsparcia** wykonania zadania publicznego, po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i spełnieniu określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów.

2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zmianami)

3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Darłowa.

4. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Miasto Darłowo np. na zakup nagród w ramach objęcia działania patronatem Burmistrza Miasta

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania przewidziana jest **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.**

2. Warunki realizacji zadania szczegółowo określi oferta realizacji zadania publicznego oraz postanowienia zawarte w umowie.

3. Zadanie powinna być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z dotacji gminy – miasto Darłowo, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed rozstrzygnięciem niniejszego konkursu.

5. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania (część III oferty pkt 5),

6. Oferent jest zobowiązany do złożenia dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania (część III oferty pkt. 6)

Przykładowe wskaźniki rezultatów:

- a) liczba dzieci i młodzieży korzystających z oferty zajęć, źródło danych do pomiaru wskaźnika: lista obecności,
- b) liczba rodziców korzystających ze wspólnych zajęć, wydarzeń; źródło danych do pomiaru wskaźnika: lista obecności, zdjęcia;
- c) liczba godzin zajęć dla dzieci i młodzieży; źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, dziennik zajęć, listy obecności, konspekty.
- d) liczba warsztatów lub szkoleń dla rodziców / opiekunów; źródło danych do pomiaru wskaźnika: konspekty / programy szkoleń / warsztatów, listy obecności, zdjęcia,

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie lub korespondencyjnie na adres Urząd Miejski, Pl. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo (decyduje data wpływu) **do dnia 24 stycznia 2020 r.**

2. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. W ramach niniejszego konkursu każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, Oferent zostanie wykluczony na etapie formalnym

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone w wymaganym terminie oferty przekazane zostaną Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- g) zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.
- h) zawartość treści profilaktycznych.

4. Oferta musi zawierać w szczególności:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
- b) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),
- d) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający statut prawny Oferenta i umocowania,
- e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
- f) kserokopię statutu lub innego aktu regulującego status podmiotu zawierający aktualne dane.
- g) regulamin zajęć sportowych,

5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny, a wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

9. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji zadania;
- b) koszty administracyjna;

Koszty realizacji zadania to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, artystów, ekspertów itp.);
- c) nagrody rzeczowe i trofea sportowe dla uczestników;
- d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
- e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
- f) koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu.

Koszty administracyjne zadania publicznego stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:

- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługa księgową projektu, obsługą prawną;
- b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
- c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
- d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
- e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
- f) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

10. Z dotacji gminy Miasto Darłowo nie mogą być pokryte w szczególności wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu odsetek, opłat i kar umownych,
- d) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
- e) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- f) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- g) na zakup napojów alkoholowych,
- h) na koszty amortyzacji i leasingu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 7 lutego 2020 roku, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl)

12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

13. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

VII. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2020 oraz 2019 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

1. W 2020 r. nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju, a w 2019 r. na realizację tego zadania przeznaczono 54.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100 brutto).

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Burmistrz Miasta Darłowo zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Szczegółowe informacje o konkursie oraz wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne są w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie w pok. Nr 5 pod numerem telefonu 94 314 22 23 wew. 234 lub na stronie www.darlowo.pl

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz