

Zarządzenie Nr OSS.0050.....¹⁰³.....2019
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia^{18.03}.....2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA MIASTA


Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta

9.

Załącznik

do Zarządzenia Nr OSS.0050...¹⁰³...2019

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia...^{18.03}... 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo

w zakresie pomocy społecznej, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Darłowo, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa, rodzaj zadania

Rodzaj zadania: Pomoc społeczna- działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Nazwa zadania: „Piknik Integracyjny Osób Niepełnosprawnych”

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1. wynosi **12.000,00 zł.**

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków), a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zmianami), oraz uchwałą Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Ogłaszający konkurs może unieważnić konkurs bez podania przyczyny, ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane od maja 2019 r. do lipca 2019 r.
 - a) Realizacja zadania będzie polegała na: organizacji i przygotowaniu pikniku integracyjno-rekreacyjnego dla osób niepełnosprawnych, którego celem jest przede wszystkim zintegrowanie środowiska osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych z terenu miasta Darłowa oraz powiatu sławieńskiego, propagowanie działań w zakresie działalności artystycznej, sportowej osób niepełnosprawnych, społecznych form rehabilitacji oraz propagowanie aktywności ruchowej wśród osób niepełnosprawnych.
 - b) Piknik integracyjny osób niepełnosprawnych jest adresowany do niepełnosprawnych i pełnosprawnych mieszkańców miasta Darłowa oraz powiatu sławieńskiego, w tym m.in. członków stowarzyszeń i fundacji oraz innych organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu sławieńskiego, w tym miasta Darłowo. Jego celem jest upowszechnianie idei integracji społeczeństwa lokalnego z osobami niepełnosprawnymi. Ponadto ma na celu wskazać i upowszechnić formy spędzania wolnego czasu poprzez sport i zabawę. Ponadto organizacja przedsięwzięcia ma na celu przeciwdziałanie marginalizacji osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.
 - c) Organizacja pikniku ma na celu ukazanie talentów i umiejętności osób niepełnosprawnych w sporcie, muzyce, działalności artystycznej. Program Pikniku powinien obejmować m.in. część artystyczną, w trakcie której uczestnicy zaprezentują własny repertuar kulturalny, w tym występy muzyczne, recytacje. Równocześnie powinny odbywać się gry i zabawy umożliwiające wszystkim uczestnikom skorzystanie z różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku, połączonego z integracją.
 - d) Przedsięwzięcie musi zostać przeprowadzone w ciągu jednego dnia.
 - e) Spodziewana liczba uczestników to maksymalnie 700 osób.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie realizacji zadania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizowanym zadaniem.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 8 kwietnia 2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 2) Wzór Oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057),

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,

- c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.
- Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
- 2) Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Darłowo.
- 3) Komisja Konkursowa przy ocenie formalnej ofert bierze pod uwagę:
 - a) czy oferta złożona została w terminie,
 - b) czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
 - c) czy złożona oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
 - d) czy oferta złożona jest na druku zgodnym z określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - e) czy oferta jest prawidłowo wypełniona oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - f) czy oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki.
- 4) Komisja Konkursowa przy ocenie merytorycznej oferty bierze pod uwagę n/w kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony składający ofertę (od 0- 5 punktów)
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 - 5 punktów),
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne (od 0-5 punktów),
 - d) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0-5 punktów),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 -5 punktów),
 - f) doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe,
 - g) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu gminy w latach poprzednich (w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne)(od 0-5 punktów).

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

- 1) Koszty kwalifikowane:
 - a) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych), materiałów dodatkowych i terenów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Pikniku.
 - a) Transport sprzętu.
 - b) Obsługa techniczna, finansowa, medyczna.
 - c) Zabezpieczenie mediów (prąd, woda, sanitariaty itp.).
 - d) Wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca pikniku (płotki, służby porządkowe, zadaszenie widowni, itp.).

- e) Żywność, w tym m.in. produkty spożywcze, ciepły posiłek, napoje, owoce.
- f) Ubezpieczenie uczestników.
- g) Promocja zadania (plakaty, zaproszenia, dyplomy, ulotki, identyfikatory, itp.).
- h) Materiały papiernicze.
- a) Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia.
- b) Usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne.

8. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 kwietnia 2019 r. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Darłowo po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

9. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2019 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym

2019 rok – 0,00

2018 rok – 0,00

10. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca zadania będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Darłowo. Wykonawca zadania będzie zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Darłowo w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.
- 2) Dotowany wykonawca zadania zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego tj. Miasta Darłowo oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta Darłowa jako Zamawiającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

- 5) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 314 22 23 wew. 230, www.darlowo.pl/organizacje, e-mail: oss@darlowo.pl.

z up. BURMISTRZA MIASTA


Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta