

Zarządzenie Nr OSS.0050.54.2019
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zmianami) oraz uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Danuta Puczyńska – przewodnicząca Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie
- 3) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie

§ 3. Ustaliam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA MIASTA

Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta

KARTA OCENY FORMALNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | |
|---|---|
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |
| 2. Nazwa zadania publicznego | |
| 3. Nazwa oferenta/oferentów* | |

| TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU | Tak / Nie |
|---|-----------|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem. | |
| 3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu. | |
| 4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | |

| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | Tak / Nie |
|--|-----------|
| 1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. | |
| 2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: | |
| a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, | |
| b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, | |
| c. kserokopia statutu/regulaminu lub innego dokumentu organizacyjnego* | |
| 3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania. | |

| | |
|--|---|
| <p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right;">/właściwe podkreślić/</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p> |
|--|---|

*jeśli dotyczy

z up. BURMISTRZA MIASTA

Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | | |
|--|---|-------|
| 1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej | | |
| 2. Nazwa oferenta/oferentów* | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | | |
| INFORMACJE MERYTORYCZNE | ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt) | UWAGI |
| 1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania. | | |
| 2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione. | | |
| 3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, | | |
| 4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne. | | |
| 5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. | | |
| 6. Wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków. | | |
| 7. Doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe. | | |
| 8. Dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | | |
| 9. Zawartość treści profilaktycznych | | |
| RAZEM | | |
| 1. Całkowity koszt realizacji zadania: | | |
| 2. Wnioskowana kwota dotacji: | | |
| 3. Proponowana kwota dotacji: | | |

*jeśli dotyczy

z up. BURMISTRZA MIASTA

.....
Elżbieta Karlińska
podpis
Sekretarz Miasta