

Zarządzenie Nr OSS.0050.....52.....2019

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....23..... stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 t.j., z późn.zm.) oraz Uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Danuta Puczyńska – przewodnicząca Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie,
- 3) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie,
- 4) Barbara Kaczyńska – inspektor ds. spraw społecznych, Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Ustalam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
z up. BURMISTRZA MIASTA  
**Elżbieta Karlińska**  
Sekretarz Miasta

### KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie pozostałych dyscyplin sportu/ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie siatkówki/ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	<input type="checkbox"/>
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	<input type="checkbox"/>
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	<input type="checkbox"/>
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	<input type="checkbox"/>
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	<input type="checkbox"/>
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	<input type="checkbox"/>
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	<input type="checkbox"/>
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	<input type="checkbox"/>
c. kserokopia statutu/regulaminu lub innego dokumentu organizacyjnego*	<input type="checkbox"/>
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, w tym:	<input type="checkbox"/>
a. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji*	<input type="checkbox"/>
<b>Oferta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</li> </ul> <p style="text-align: right; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

z up. BURMISTRZA MIASTA  
  
**Elżbieta Karlińska**  
Sekretarz Miasta

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów*		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5. Planowany wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
7. Zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.*		
<b>RAZEM</b>		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

\*jeśli dotyczy

z up. BURMISTRZA MIASTA

  
Elżbieta Karlińska  
Sekretarz Miasta