

Zarządzenie Nr OSS.0050.....51.....2019

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ...23.... stycznia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 t.j., z późn.zm.) oraz Uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Danuta Puczyńska – przewodnicząca Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie,
- 3) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie,
- 4) Barbara Kaczyńska – inspektor ds. spraw społecznych, Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Ustalam arkusze oceny ofert, który stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA MIASTA

Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
c. kserokopia statutu/regulaminu lub innego dokumentu organizacyjnego*	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania.	
Oferta <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*jeśli dotyczy

z up. BURMISTRZA MIASTA

Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/oferentów*		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)	UWAGI
1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania.		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione.		
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
6. Wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
7. Doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.		
8. Dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
RAZEM		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

*jeśli dotyczy

z up. BURMISTRZA MIASTA

Elżbieta Karlińska
Sekretarz Miasta