

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>29</sup>.....2019  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....<sup>02</sup>..... stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr I/10/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl/organizacje](http://www.darlowo.pl/organizacje).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Arkadiusz Klimowicz*

9

## BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo  
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

### 1. Nazwa i rodzaj zadania.

Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży.

Zadanie polega na prowadzeniu całościowego programu informacyjno – szkoleniowego w zakresie aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży z terenu Miasta Darłowo oraz organizacji bezpłatnych kół zainteresowań z języka angielskiego, fotografii, wolontariatu oraz filantropii.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W roku 2019 wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania wynosi **63 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

### 3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

### 4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

### 5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

### 6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 23 stycznia 2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Wzór Oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057), z zastrzeżeniem § 2 Rozporządzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
- c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

## 7. Zasady konstruowania kosztorysu.

- 1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:
  - a) koszty merytoryczne;
  - b) koszty obsługi zadania (w tym koszty administracyjne, promocji);
- 2) **Koszty merytoryczne** to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:
  - a) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, szkoleniowców itp.);
  - b) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
  - c) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
  - d) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
  - e) koszty wyżywienia (artykułów spożywczych) zakwaterowania i transportu.
- 3) **Koszty obsługi** zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
  - a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną;
  - b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
  - c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
  - d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
  - e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
  - f) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

## 9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 7) doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe,
- 8) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

#### 10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 stycznia 2019 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl/organizacje](http://www.darlowo.pl/organizacje)).

#### 11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### 12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2019 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2019 rok – 0,00 zł

2018 rok – 50 000,00 zł

#### 13. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, tel. (94) 314 22 23 wew. 230, [www.darlowo.pl/organizacje](http://www.darlowo.pl/organizacje), e-mail: [oss@darlowo.pl](mailto:oss@darlowo.pl)

**BURMISTRZ**

*Arkadiusz Klimowicz*

*GA*