

OR.2110.10.2018

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac T. Kościuszki 9.

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018 1260, z dnia 28.06.2018),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018, poz. 1454 ze zm.),
 - Ordynacja podatkowa,
 - Ustawa o odpadach (Dz.U. z 2018, poz. 992 ze zm.),
 - Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz.994 ze zm.),
 - Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2018, poz. 2096 ze zm.)
- b) dyspozycyjność,

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:

- a) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) kontrola nieruchomości pod względem rodzaju i minimalnej ilości oraz pojemności pojemników,
- c) monitorowanie funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami, koordynowanie działań w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych,
- d) współpraca z przedsiębiorcą, z którym Miasto Darłowo zawarło umowę na odbiór odpadów komunalnych,
- e) kontrola funkcjonowania działania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- f) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- g) prowadzenie postępowań administracyjnych zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- h) prowadzenie rejestru podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Miasta Darłowo, kontrola tych podmiotów,

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,

- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.)

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr OR.2110.10.2018 na stanowisko urzędnicze – ds. gospodarki odpadami**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w **terminie do dnia 19 grudnia 2018 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 07.12.2018 r.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA